

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

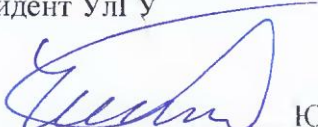
**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
29.08.2016 г., протокол № 1/234

Президент УлГУ

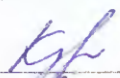
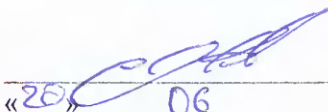
Ректор УлГУ

  
Ю.В. Полянсков  
«29» 08 2016г.

  
Б.М. Костишко  
2016г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


# ПОЛОЖЕНИЕ о Заволжском экономико-гуманитарном факультете

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «30» 08 2016г.	 С.С. Янковский «29» 08 2016г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ


При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	Документ полностью пересмотрен	Вершинина Е.Л.	Приказ №809 от 21.09.16

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Заволжского экономико-гуманитарного факультета (далее – Факультет).

1.2. Факультет – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Полное официальное название структурного подразделения - Заволжский экономико-гуманитарный факультет Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – ЗЭГФ.

1.4. Факультет осуществляет в рамках Устава Университета образовательную деятельность на всех уровнях университетской подготовки в системе непрерывного образования Университета.

1.5. Факультет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Факультет имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.


1.8. Местонахождение Факультета: 432067, г. Ульяновск, бульвар Львовский, д. 5.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Факультета является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах по широкому спектру подготовки посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, потребностей общества в качественно подготовленных специалистах различного уровня, а также укрепление имиджа Университета как образовательного, научного и культурного центра региона.

2.2. В соответствии с указанной целью Факультет как структурное подразделение Университета в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;
- обеспечение для населения большей доступности и массовости получения образования, рациональной передачи знаний и навыков;
- подготовка будущих абитуриентов, повышение их конкурентоспособности, а также ускорение адаптации их к учебному процессу в подразделениях Университета;
- развитие инфраструктуры для непрерывного образования в системе «Школа-Колледж-ВУЗ-Предприятие»;
- интеграция образовательной деятельности Факультета в научно-образовательный комплекс Университета;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Факультет, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества (СМК).

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

### 3. ФУНКЦИИ

Функциями Факультета в соответствии с основными задачами являются:

3.1. Организация и проведение приема студентов и слушателей по направлениям и специальностям в соответствии с Лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приема;

3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения образовательных программ, выполнения всех видов учебных работ, предусмотренных рабочим учебным планом путем целенаправленной организации учебного процесса;

3.3. Организация и проведение обучения учащихся общеобразовательных школ и других категорий, обучаемых по программам среднего профессионального образования с применением технологий открытого образования (процедура обучения слушателей регламентируется отдельным Положением Факультета);

3.4. Организация дополнительного образования детей в области информатики, основ работы на компьютере, Интернет- и мультимедиа-технологий;

3.5. Реализация воспитательной функции Факультета, вытекающей из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей путем совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников;

3.6. Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами;

3.7. Реализация мероприятий по достижению целей в области качества и выполнения программ деятельности Факультета.

### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Структура Факультета определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Факультет, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

4.2. Образование структурных подразделений на Факультете осуществляется в соответствии с расширением направлений и уровней научно-образовательных программ, совершенствованием структуры управления и реализуется в пределах, имеющихся у Факультета средств на основании решения Ученого совета Университета.


4.3. Высшим коллегиальным органом управления Факультета является Учебно-методический совет Заволжского экономико-гуманитарного факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Учебно-методического совета Факультета регламентируются отдельным положением, утвержденным Ученым советом Университета.

4.4. Факультет возглавляет декан, назначаемый приказом ректора.

4.5. Декан Факультета является членом приемной комиссии Университета, членом ректората, председателем учебно-методического совета факультета.

4.6. Декан Факультета организует его работу, в этих целях он:

- действует от имени Факультета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- осуществляет непосредственное руководство учебной, воспитательной и научной работой на Факультете;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов Факультета;

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

- распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям;

- вносит проекты приказов на перевод, отчисление, восстановление, выпуск студентов и др.;

- вносит предложения по штатному расписанию Факультета;

- регулярно, в соответствии с утвержденным графиком отчитывается о своей деятельности перед ректоратом Университета;

- выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Факультета.

4.7. В своей деятельности декан подчиняется непосредственно ректору УлГУ.

4.8. Должностные обязанности декана и сотрудников Факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для реализации своих функций Факультет осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.2. Координация и контроль учебной деятельности Факультета осуществляются Учебно-методическим управлением, службой проректора по учебной работе Университета.

5.3. Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами и факультетами Университета, разрабатывающими рабочие учебные планы, основные образовательные и основные профессиональные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин по направлениям подготовки, реализуемым Факультетом.

5.4. Факультет взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

5.6. Факультет взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам формирования штатного расписания и финансирования Факультета.


5.7. Факультет взаимодействует с юридическим отделом по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности Факультета.

5.8. Факультет взаимодействует со службой проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов Университета по вопросам организации, координации и контроля работ по приему студентов, а также по организации профориентационной деятельности в школах г. Ульяновска и Ульяновской области.

5.9. Факультет взаимодействует со службой проректора по внешним связям и молодежной политике Университета по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы со студентами Факультета, по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности факультета.

5.10. Факультет взаимодействует со службой проректора по безопасности Университета по вопросам реализации защиты жизни, здоровья обучающихся и сотрудников Факультета.

5.11. Факультет взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Факультета, вопросам текущего и капитального ремонта служебных и учебных помещений.

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	


## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 6.1. Факультет имеет право:

- определять основные направления деятельности Факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- привлекать к учебному процессу Факультета наряду со штатными преподавателями Университета ведущих ученых, специалистов и других работников предприятий, организаций и учреждений;
- вносить предложения для утверждения Ученым советом Университета по контрольным цифрам приема на Факультет по специальностям, направлениям, формам соответствующих образовательных программ в соответствии с лицензией Университета на право осуществления образовательной деятельности;
- участвовать в лице декана Факультета в приемной комиссии Университета;
- организовывать зачисление студентов на программы высшего образования, среднего профессионального образования, слушателей на программы дополнительного образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- организовывать учебный процесс на Факультете по специальностям, направлениям и формам соответствующих образовательных программ в соответствии с лицензией Университета, на основе рабочих учебных планов, принятых Ученым Советом Университета;
- использовать в учебной деятельности по всем направлениям подготовки рабочие учебные планы, основные образовательные и основные профессиональные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин, разработанные соответствующими профильными институтами и факультетами Университета;
- представлять документы на применение взыскания к студентам (слушателям) за невыполнение ими рабочих учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка, договорных обязательств;
- направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников факультета;
- направлять администрации Университета предложения по размерам оплаты за обучение на факультете;
- направлять администрации Университета предложения по совершенствованию деятельности факультета и Университета;
- принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

### 6.2. Факультет обязан:

- создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;
- создавать преподавателям факультета условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;
- создавать сотрудникам и преподавателям Факультета необходимые социально-бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда;
- выдавать студенту, зачисленному приказом ректора в Университет для обучения по программам среднего профессионального или высшего образования, студенческий

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

билет и зачетную книжку установленного образца, слушателю – билет слушателя и, при необходимости, зачетную книжку;

- допускать студента (слушателя), выполнившего все требования рабочего учебного плана, к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и присвоенной квалификации;

- осуществлять сотрудничество с подразделениями Университета, учреждениями общего, среднего профессионального и высшего образования, иными организациями, предприятиями для реализации цели и задач Факультета и укрепления имиджа Университета как образовательного, научного и культурного центра региона;

- проводить постоянный анализ деятельности Факультета и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;

- вести документацию Факультета в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации (СТО);

- организовать выполнение требований документов СМК;

- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;

- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;

- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Университета.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Факультет, в лице декана, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Факультета определяется должностными инструкциями.

## 9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

## 10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

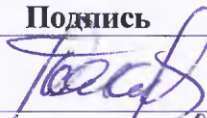


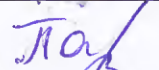
Декан Факультета



Е.Л. Вершинина

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ- проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		17.08.16
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М.П.		19.08.2016
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		22.08.16
Начальник УМУ	Пархоменко Т.Б.		17.08.16

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Управление документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		
Центр менеджмента качества	Янковский С.С.		