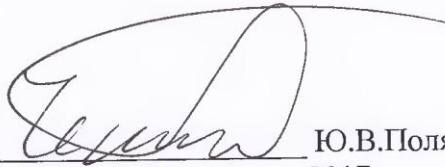


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной	Положение о структурном подразделении Редакция 3	
---	---	---

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ

  
Ю.В.Полянсков  
«28» 02 2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
28.02.2017 г., протокол 10/243

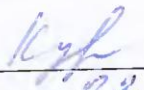
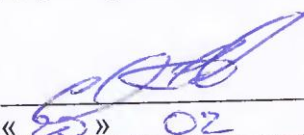
Ректор УлГУ

  
Б.М.Костишко  
«28» 02 2017г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Музыкальном училище  
имени Г.И.Шадриной**


<b>Согласовано</b> Начальник Управления документационного обеспечения  «20» 02 2017 г. О.В.Кузоваткина	<b>Согласовано</b> Директор Центра менеджмента качества  «20» 02 2017 г. С.С.Янковский
---	---

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ редакции документа</b>	<b>Описание изменений</b>	<b>Автор</b>	<b>Дата вступления в действие</b>
3	Документ полностью пересмотрен	Н.И. Еналиева	Приказ №196 от 20.03.17

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной	Редакция 3	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее УлГУ).

1.2. Музыкальное училище имени Г.И.Шадриной (далее - Музыкальное училище) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее УлГУ).

1.3. Музыкальное училище не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представляемых Университетом.

1.4. Музыкальное училище в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и Ульяновской области, приказами и инструкциями Минобрнауки РФ, Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, Уставом УлГУ, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ, настоящим Положением и Лицензией УлГУ.

1.5. Сотрудники, преподаватели и студенты Музыкального училища являются сотрудниками, преподавателями и студентами УлГУ. Правовое положение работников, их права, должностные обязанности и ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ определены соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Музыкальное училище имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.7. Музыкальное училище реорганизуется, изменяет наименование или ликвидируется решением Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

1.8. Местонахождение Музыкального училища: Россия, 432600, г.Ульяновск, ул. Гимова,1.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные цели деятельности Музыкального училища:

2.1.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

2.1.2. Обеспечение качества учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и лицензионными нормативами.

2.1.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним музыкальным образованием, обладающих определенными компетенциями, умениями и знаниями, приобретенным практическим опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.1.4. Реализация воспитательной программы.


2.2. Основными задачами деятельности Музыкального училища являются:

2.2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области музыкального искусства.

2.2.2 Отбор, выявление и поддержка талантливой молодежи, ориентация ее в профессиональном плане через систему непрерывного музыкального образования (школа-училище-ВУЗ)

2.2.3 Организация подготовки абитуриентов на базе основного общего и среднего общего образования.

2.2.4 Привлечение квалифицированных преподавателей к работе в Музыкальное училище.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадринной	Редакция 3	

2.2.5 Развитие материально-технической базы, необходимой для ведения образовательной деятельности.

2.2.6 Подготовка выпускника Музыкального училища к освоению основной образовательной или родственной основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля.

2.2.7 Развитие культурно-просветительской деятельности, обеспечивающей формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов всех социальных и возрастных групп населения.

2.2.8 Формирование гражданской позиции, трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности у студентов Музыкального училища.

2.2.9 Развитие и приумножение творческих достижений студентов Музыкального училища.

2.2.10 Обеспечение соответствия основных процессов, в которых участвует музыкального училище, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

### 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Музыкальное училище выполняет следующие функции:

#### **Учебно-методическая работа:**

2.2.11 Организация и проведение учебного процесса по ППССЗ по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

- Организация учебного процесса по специальностям и формам, определяемыми Лицензией, в том числе на внебюджетной основе.

- Организация внутреннего контроля учебного процесса.

- Формирование предметных цикловых комиссий по учебным дисциплинам.

- Участие в подготовке и проведении аттестации преподавателей.

- Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

- Организация итоговой государственной аттестации и выпускных мероприятий.

- Подбор для приема на работу по соответствующим специальностям преподавательских кадров и вспомогательного персонала.

- Организация работы и обобщение материалов по обеспечению качества проведения учебного процесса и текущей успеваемости студентов.

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.


- Разработка учебных планов по специальностям среднего профессионального образования.

- Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности: подготовка к изданию учебно-методической литературы, учебной литературы, оказание типографических услуг для преподавателей училища.

- Организация работы учебно-методических конференций, семинаров, педагогических чтений по совершенствованию учебной работы и повышению педагогического мастерства преподавателей.

- Осуществление контроля правильности ведения учебно-отчетной документации ПЦК.

- Организация и проведение профориентационной работы среди детских школ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной	Редакция 3	

искусств города и области.

- Организация и проведение концертно-просветительской деятельности.
- Организация и проведение учебной и производственной практик.

#### **Предметные цикловые комиссии (ПЦК):**

• Совершенствование методического мастерства, пополнение профессиональных педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям.

• Участие в разработке учебных планов (на основании ФГОС СПО по специальностям), календарно-тематических планов.

• Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, участие в инновационных проектах.

• Организация контроля, рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний и навыков студентов.

• Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников училища.

- Ведение отчетной документации промежуточной и итоговой аттестации.

#### **Воспитательная работа:**

• Реализация воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей путем совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

- Организация педагогического сотрудничества с родителями.

• Организация работы органов самоуправления студентов в училище и общежитии, оказание им действенной помощи.

- Организация и контроль воспитательной работы со студентами училища.

• Обеспечение социально-психологического и педагогического сопровождения воспитательной работы.

• Организация работы с социально незащищенными обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

• Взаимодействие с местными органами по работе с молодежью и правоохранительными органами совместно со службой проректора по внешним связям, молодежной политике и социальной работе.

## **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Структура Музыкального училища определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и утверждается решением Ученого совета Университета.

4.2. В структуру Музыкального училища входят следующие предметные цикловые комиссии:

«Фортепиано»

«Оркестровые струнные инструменты»

«Оркестровые духовые и ударные инструменты»

«Инструменты народного оркестра»

«Вокальное искусство»

«Хоровое дирижирование»


«Сольное и хоровое народное пение»

«Музыкальное искусство эстрады»

«Теория музыки»

«Базовые учебные дисциплины»

«Общее фортепиано»

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадринной	Редакция 3	

4.3. Руководство Музыкальным училищем осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

4.4. Директор Музыкального училища подчиняется непосредственно ректору УлГУ и проректорам по соответствующим направлениям деятельности. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

4.5. Директор училища организует работу училища, в этих целях директор:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью училища;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов училища.
- представляет ректору УлГУ кандидатуры сотрудников и преподавателей для оформления с ними трудовых соглашений в соответствии со штатным расписанием;
- организует учебный процесс.
- отчитывается перед Ученым советом УлГУ и ректоратом УлГУ о своей деятельности

4.6. Коллегиальным совещательным органом управления Музыкального училища является Педагогический совет, существующий в двух формах – расширенный и малый.

4.7. В состав Педагогического совета (расширенного) входят все штатные преподаватели, администрация, библиотекарь, лаборанты.

4.8. Для оперативного решения возникающих вопросов учебно-воспитательной деятельности полномочиями Педагогического совета наделяется малый Педагогический совет, в которой входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по производственной работе и практике, председатели предметных цикловых комиссий, методисты, при необходимости классные руководители.

4.9. Председателем Педагогического совета (как малого, так и расширенного) является директор Музыкального училища.

4.10. За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников училища устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением об оплате труда.


4.11. Исполнение части своих полномочий директор Музыкального училища передает своим заместителям и другим работникам, осуществляющим непосредственное руководство структурными подразделениями.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО УЧИЛИЩА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ**

5.1. Координация и контроль учебной деятельности Музыкального училища осуществляется службой первого проректора – проректора по учебной работе Университета.

5.2. Музыкальное училище взаимодействует в процессе своей деятельности:

- со службой проректора по научной работе и информационным технологиям – по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях;
- со службой проректора по экономике и финансам – по вопросам разработки проекта штатного расписания и расходования денежных средств согласно утвержденным сметам;
- со службой проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов – по вопросу организации взаимодействия со средними общеобразовательными

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной	Редакция 3	

школами и обеспечения набора студентов;

- с юридическим отделом – по вопросам нормативно-правового обеспечения организации образовательной деятельности;
- со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности, вопросам текущего и капитального ремонта служебных и учебных помещений;
- со службой проректора по внешним связям и молодежной политике – по вопросам организации воспитательной и внеучебной деятельности, социального обеспечения обучающихся и сотрудников и рекламной поддержки деятельности;
- с управлением по защите ресурсов – по вопросу безопасности жизнедеятельности обучающихся и студентов;
- с Научной библиотекой, в структуру которой входит сектор по обслуживанию студентов и преподавателей Музыкального училища им.Г.И.Шадриной.


## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **6.1 Музыкальное училище, в лице директора, имеет право:**

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых УлГУ, относящихся к компетенции музыкального училища;
- определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- вносить предложения ректору по контрольным цифрам бюджетного и внебюджетного приема по всем лицензированным специальностям;
- привлекать к учебному процессу, наряду со штатными преподавателями, ведущих специалистов, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений;
- представлять документы на применение взыскания к студентам (слушателям) за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, договорных обязательств и т.д.;
- входить в состав приемной комиссии УлГУ;
- направлять в администрацию Университета предложения по размерам оплаты за обучение, а также по различным формам материального и морального поощрения преподавателей и сотрудников музыкального училища.

### **6.2 Музыкальное училище обязано:**

- обеспечивать содержание образовательного процесса по всем специальностям и нормативные сроки освоения образовательных программ на основе ФГОС СПО;
- создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ;
- создавать преподавателям училища условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- выдавать студенту, зачисленному приказом ректора в Музыкальное училище УлГУ, студенческий билет и зачетную книжку установленного образца;
- допускать студента (слушателя), выполнившего все требования учебного плана, к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и присвоенной

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадринной	Редакция 3	

квалификации;

- обеспечивать выполнение требований локальных нормативных актов УлГУ, в т.ч. документов СМК;
- обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции;
- проводить постоянный анализ деятельности училища и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;
- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

Права и обязанности работников подразделения определяются должностными инструкциями.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Финансирование музыкального училища осуществляется за счет средств:

- бюджетных ассигнований различного уровня, в том числе регионального уровня;
- от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности;
- целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Музыкальное училище в лице директора несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на училище настоящим Положением задач и функций.

8.2 Ответственность работников Музыкального училища определяется должностными инструкциями.

## **9. РАССЫЛКА**

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота УДО в заинтересованное структурное подразделение.

## **10. ХРАНЕНИЕ**

Подлинник настоящего Положения хранится в УДО, контролируемая копия, при необходимости, хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.


На корпоративном информационном портале [tgm.ulsu.ru](http://tgm.ulsu.ru) размещен актуальный вариант настоящего Положения. В системе электронного документооборота выставлена электронная копия настоящего Положения.

Директор музыкального училища

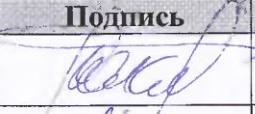
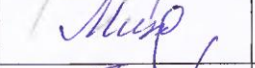

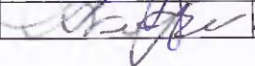


**Н.И.Еналиева**



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП-Музыкальное училище им.Г.И.Шадриной	Положение о структурном подразделении Редакция 3	
---	---	---

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б.Бакланов		29.02.17
Проректор по экономике и финансам	Л.Р.Мингачева		20.02.17
Начальник учебно-методического управления	Т.Б.Пархоменко		20.02.17
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		20.02.17

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1.	Центр менеджмента качества			
2.	Музыкальное училище им. Г.И.Шадриной			
3.	УДО			