


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Управление по защите ресурсов	Редакция 5	

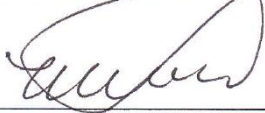
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.12.2022 Протокол №5/318

Президент УлГУ

Ректор УлГУ



Ю.В.Полянский

27.12.2022



Б.М.Костишко

27.12.2022



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении по защите ресурсов

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	Документ пересмотрен	Макеев В.В.	Приказ от 11.01.2023 №9

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Управление по защите ресурсов	Редакция 5	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Управления по защите ресурсов (далее – УпЗР). УпЗР является структурным подразделением Ульяновского государственного университета (далее – УлГУ, университет).

1.2. Работа УпЗР организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных обязанностей.

1.3. В своей работе УпЗР руководствуется законодательством РФ, регламентирующим вопросы антитеррористической защищенности объектов учреждений высшего образования, а также требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», нормативными актами Министерства труда РФ об охране труда, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Рособнадзора, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), Уставом, локальными нормативными актами УлГУ, документами СМК, утвержденными планами работ и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение УпЗР: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 42.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности УпЗР являются защита жизни и здоровья обучающихся и сотрудников УлГУ, предотвращение ущерба его интересам, реализуемое путем активного противодействия реальным угрозам функциям УлГУ, а также проведением комплекса защитно-профилактических мер по предупреждению умышленных, а равно случайных посягательств на ресурсы, обеспечение сохранности и эффективного использования собственности государства, представленной в виде финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

2.2. Основными задачами УпЗР являются:

2.2.1. Защита жизни, здоровья обучающихся и работников, обеспечение комплексной безопасности объектов УлГУ.

2.2.2. Защита интеллектуальной собственности УлГУ и сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну.

2.2.3. Борьба с хищениями товарно-материальных ценностей, оказание содействия правоохранительным органам в розыске похищенного и утраченного имущества, предотвращение экономического ущерба в результате финансово-хозяйственной деятельности УлГУ.

2.2.4. Консультирование и подготовка рекомендаций обучающимся и сотрудникам УлГУ по вопросам правомерной защиты от противоправных действий.

2.2.5. Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, коррупционных правонарушений в УлГУ, а также устранению их последствий.

2.2.6. Обеспечение общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ


В соответствии с основными задачами УпЗР выполняет следующие функции:

3.1. Функции отдела обеспечения безопасности:

Функции отдела обеспечения безопасности предусмотрены Положением об отделе обеспечения безопасности.

3.2. Функции отдела пожарной безопасности и гражданской обороны:

Функции отдела пожарной безопасности и гражданской обороны предусмотрены Положением об отделе пожарной безопасности и гражданской обороны.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Управление по защите ресурсов	Редакция 5	

3.3. Функции отдела охраны труда:

Функции отдела охраны труда предусмотрены Положением об отделе охраны труда.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура УпЗР определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенными на управление, и отражается в штатном расписании.

4.2. В структуру УпЗР входят следующие структурные подразделения:

- Отдел обеспечения безопасности;
- Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны;
- Отдел охраны труда.

4.3. Штатное расписание управления утверждается ректором УлГУ по представлению начальника УпЗР.

4.4. Руководство УпЗР осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ. Начальник УпЗР подчиняется непосредственно ректору УлГУ.

4.5. Начальник УпЗР руководит его деятельностью, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.6. Отдел обеспечения безопасности возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника УпЗР. Начальник отдела обеспечения безопасности непосредственно подчиняется начальнику УпЗР.

4.7. Отдел пожарной безопасности и гражданской обороны возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника УпЗР. Начальник отдела пожарной безопасности и гражданской обороны непосредственно подчиняется начальнику УпЗР. Начальник штаба гражданской обороны, входящий в состав отдела пожарной безопасности и гражданской обороны, назначается и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника указанного отдела и по согласованию с начальником УпЗР.

4.8. Отдел охраны труда возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника УпЗР. Начальник отдела охраны труда непосредственно подчиняется начальнику УпЗР.

4.9. Руководители структурных подразделений, входящих в состав УпЗР, распределяют поручения между сотрудниками руководимых ими подразделений в рамках функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями работников, представляют сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ


5.1. УпЗР взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. УпЗР, в лице начальника, имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от всех служб и подразделений УлГУ сведения и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.2. Требовать от всех лиц, находящихся на объектах или территории УлГУ, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, норм и правил, установленных локальными нормативными актами УлГУ. Задерживать на месте правонарушителя лиц,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Управление по защите ресурсов	Редакция 5	

совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, и незамедлительно передавать их в органы внутренних дел (полицию).

6.1.3. На основании письменных указаний ректора УлГУ с уведомлением и в присутствии ответственных за данный объект или помещение должностных лиц, осматривать учебные служебные, бытовые, жилые, подвальные и чердачные помещения УлГУ на предмет соблюдения норм и правил пожарной безопасности, правил эксплуатации технических средств и средств охранных и пожарных систем.

6.1.4. На основании приказов ректора УлГУ принимать участие в плановых и внеплановых проверках административно-хозяйственной деятельности подразделений и служб УлГУ.

6.1.5. На основании приказов ректора УлГУ принимать участие в проведении служебных расследований по фактам хищений либо порчи товарно-материальных ценностей университета, нарушений пропускного и внутриобъектового режима, Правил внутреннего трудового распорядка в Ульяновском государственном университете и Правил внутреннего распорядка обучающихся, либо по жалобам и заявлениям обучающихся и работников УлГУ, выносить предписания об устранении предпосылок для повторного нанесения ущерба интересам УлГУ.

6.1.6. Вносить предложения о запрещении эксплуатации машин, оборудования и приостановке производства работ в помещениях объектов и на прилегающей территории УлГУ при выявлении недостатков, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся или нарушают пожарную либо антитеррористическую безопасность, а также о принятии административных мер в отношении руководителей структурных подразделений УлГУ, допустивших данные нарушения.

6.1.7. Вносить предложения о принятии административных мер в отношении руководителей структурных подразделений УлГУ, допустивших к выполнению работ лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, либо грубо нарушающих указанные требования.

6.2. УпЗР, в лице начальника, обязано:

6.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты УлГУ.

6.2.2. Своевременно докладывать ректору УлГУ обо всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности, а также обо всех случаях травматизма, возгорания и хищений - немедленно.

6.2.3. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.4. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации.

6.2.5. Организовать выполнение требований документов СМК.

6.2.6. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.2.7. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

6.2.8. Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.


7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда работников УпЗР производится на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на УпЗР, несет начальник УпЗР.


8.2. Степень ответственности других работников УпЗР устанавливается законодательством и должностными инструкциями.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Управление по защите ресурсов	Редакция 5	

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещена электронная версия настоящего положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Управление по защите ресурсов	Редакция 5	

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 185

Разработчик: Макеев Вячеслав Валентинович, Начальник УпЗР, Управление по защите ресурсов

Краткое содержание: О внесении изменений в структуру УПЗР и утверждении положений о подразделениях (№ 185 от 28.11.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	02.12.2022 9:57:24
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	01.12.2022 13:35:06
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	01.12.2022 12:59:56
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	30.11.2022 17:09:48
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 16:23:25
Начальник отдела	Громова Елена Александровна	Согласовано в СЭД	29.11.2022 13:39:38
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 12:59:24
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 11:09:34
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	29.11.2022 9:14:07
Начальник УпЗР	Макеев Вячеслав Валентинович	Согласовано в СЭД	28.11.2022 18:23:43