



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
(УлГУ)

## П Р И К А З

29.12. 2020

№ 1006

### О введении в действие второй редакции Положения об институте

На основании решения Ученого совета УлГУ от 22.12.2020, протокол № 5/289,  
п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие вторую редакцию Положения об институте.
2. Считать утратившими силу:
  - Первую редакцию Положения об институте, утвержденную решением Ученого совета УлГУ 18.12.2007, протокол № 4/132;
  - Приказ от 29.12.2007 № 1284 «О введении в действие Положения об институте».

Ректор

Б.М. Костишко

Проект приказа вносит:  
Начальник управления  
документационного обеспечения

О.В. Кузоваткина

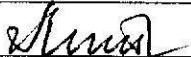
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 1006

Разработчик: Начальник управления документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

Краткое содержание: О введении в действие второй редакции Положения об институте


Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		28.12.2020

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Служба первого проректора – прорект. ора по учебной работе			
Все учебные подразделения			
Ученый совет			
УДО			
ЦМК			





Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ-Институт	Редакция 2	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт является структурным подразделением Ульяновского государственного университета (далее в тексте – Университет), реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования.

1.2. В своей работе институт руководствуется:

- законодательством РФ;
- нормативными актами Минобрнауки РФ;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью института является реализация основных профессиональных образовательных и дополнительных образовательных программ Университета.

2.2. Институт в своей деятельности для реализации основной цели осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- профориентация и довузовская подготовка;
- развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- подготовка квалифицированных специалистов по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- издательская и полиграфическая деятельность, способствующая распространению интеллектуальной собственности научно-педагогических работников Университета и граждан Российской Федерации;
- интеграция системы образования в рамках университетского научно-образовательного комплекса.

## 3. ФУНКЦИИ


Основными функциями института являются:

3.1. Организация и проведение приема студентов и слушателей по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приема.

3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.3. Определение содержания образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативных сроков освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Контроль проведения по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Институт	Редакция 2	

практик, стажировок, курсовых работ, выпускных квалификационных работ и других видов учебных работ, предусмотренных учебными планами направлений и специальностей.

3.5. Контроль разработки основных профессиональных образовательных программ, утверждаемых в дальнейшем Ученым советом Университета, а также дополнительных образовательных программ.

3.6. Контроль проведения мероприятий текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.7. Контроль выполнения научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения на ее основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск научно-методической литературы, проведение научных и методических конференций, школ и совещаний.

3.8. Контроль осуществления научно-исследовательской и научно-производственной деятельности в соответствии с планами научной работы.

3.9. Подготовка и воспитание научно-педагогических кадров.

3.10. Проведение мероприятий по профессиональной подготовке и повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях экономики, производства, культуры, образования и здравоохранения.

3.11. Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами.

3.12. Проведение текущего контроля уровня знаний и промежуточной аттестации обучающихся института в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.13. Выдача обучающимся, успешно завершившим обучение, документов государственного образца об окончании университета.

3.14. Организация подбора предприятий и заключение договоров о практической подготовке обучающийся с профильными предприятиями, учреждениями и организациями.

3.15. Организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

4.1. Высшим коллегиальным органом управления институтом является ученый совет института. Председателем ученого совета института является директор института.

4.2. Решение об организации ученого совета института принимается ученым советом Университета. До организации ученого совета института все вопросы, относящиеся к его компетенции, рассматривает ученый совет Университета.

4.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются отдельными положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.4. Заседания ученого совета института в течение учебного года проводятся не реже 4 раз в семестр.


4.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

4.6. Директор назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

4.7. Директор Института действует на основании доверенности, выданной Ректором.

4.8. Директор Института:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью института;
- разрабатывает и представляет предложения по штатному расписанию

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Институт	Редакция 2	

института;

- представляет ректору Университета преподавателей для оформления с ними трудовых договоров по результатам конкурса;
- представляет ректору кандидатуры сотрудников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала для заключения с ними трудовых договоров;
- представляет к поощрению или дисциплинарному взысканию кандидатуры преподавателей и сотрудников института;
- в соответствии с Положением об оплате труда Университета определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат преподавателям и сотрудникам института;
- контролирует и организует учебный процесс;
- в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью управляет имуществом института;
- регулярно отчитывается перед ученым советом Университета о своей деятельности.

4.9. В Институте может предусматриваться должность заместителя директора Института, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

4.10. В Институте на основании решения Ученого совета Университета могут создаваться факультеты с кафедрами, отделения, колледжи, центры, курсы, научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного образования, научные и административно-управленческие подразделения, действующие на основании соответствующего Положения.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для реализации своих функций институт осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Институт в процессе своей деятельности взаимодействует со службой проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой учебным оборудованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, онлайн-курсов, внедрения и развития системы менеджмента качества.


5.2. Институт взаимодействует со службой проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов по вопросам профориентации абитуриентов, реализации дополнительных образовательных программ для абитуриентов по подготовке к поступлению, организации и приема на 1 курс обучающихся на основные профессиональные образовательные программы

5.3. Институт взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.4. Институт взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания и финансирования института согласно утвержденным сметам затрат.

5.5. Институт взаимодействует со службой проректора по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности институт.

5.6. Институт взаимодействует со службой проректора по внешним связям и молодежной политике по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников института, а также по вопросам организации воспитательной и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ-Институт	Редакция 2	

внеучебной работы со студентами.

5.7. Институт взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности института.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Институт, в лице директора института, имеет право:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой УлГУ в области качества и Целями в области качества и планированием деятельности;
- определять основные направления деятельности института в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции института от соответствующих подразделений Университета;
- представлять работников института за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.2. Институт, в лице директора института, обязан:

- создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форм, методов и средств обучения;
- осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

7.2. Финансирование института осуществляется на основании утвержденной руководством Университета сметы затрат по образовательным и иным проектам университета.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Институт, в лице директора, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников института определяется должностными инструкциями.

## 9. ХРАНЕНИЕ

Оригинал настоящего Положения храниться в Управлении документационного обеспечения.

На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) размещен электронный документ настоящего Положения.

Начальник УМУ




Т.Б.Пархоменко



**Лист согласования****Вид документа: Решение Ученого совета****Регистрационный номер УлГУ: 165****Краткое содержание: Положение об институте (2 редакция) (№ 165 от 21.12.2020)**

<b>Сотрудник</b>	<b>Должность</b>	<b>Начало</b>	<b>Окончание</b>	<b>Статус</b>
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	21.12.2020 19:15:08	22.12.2020 9:33:22	Согласование одобрено
Кириллова Татьяна Викторовна	Проректор по внешним связям и молодежной политике	21.12.2020 19:15:08	22.12.2020 8:50:35	Согласование одобрено
Пархоменко Татьяна Борисовна	Начальник УМУ	21.12.2020 19:15:08	21.12.2020 19:15:26	Согласование одобрено

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Институт	Редакция 2	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б.Бакланов		
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н.Голованов		
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Э.Н. Мухарямова		
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		
Проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов	Е.С.Гузенко		
Начальник управления персоналом	Е.Н. Алексанина		
Начальник управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		