


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Учёного совета	
Об утверждении третьей редакции Положения о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций	Протокол № 5/318 от 27.12.2022	

РЕШЕНИЕ УЧЁНОГО СОВЕТА Ульяновского государственного университета

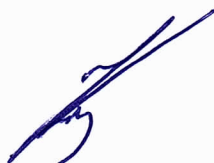
«Об утверждении Положения о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций» (редакция 3)

На основании решения Ученого совета УлГУ от 22.03.2022, протокол №8/308 «О внесении изменений в структуру Института международных отношений»


Учёный совет решил:

1. Утвердить третью редакцию Положения о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций.
2. Признать утратившим силу вторую редакцию Положения о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций, введённую в действие приказом ректора от 10.02.2022 № 86 «О введении в действие второй редакции Положения о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций».
3. Директору ЦМК Загидуллиной Л.И. в 3-х дневный срок с момента издания приказа о введении в действие третьей редакции Положения о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций внести необходимые изменения на корпоративном информационном портале Университета tqm.ulsu.ru.

Председатель Учёного совета



Б.М. Костишко

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Решение Учёного совета	
Об утверждении третьей редакции Положения о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций	Протокол № 5/318 от 27.12.2022	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (должность)	Подпись	ФИО	Дата
Служба первого проректора - проректора по учебной работе			
ИМО			
Управление документационного обеспечения			
Ученый совет			
ЦМК			

Лист согласования


Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 19

Разработчик: Моисеева Юлия Олеговна, Начальник управления ГИОТ, Декан международного факультета, Международный факультет

Краткое содержание: Положение о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций (№ 19 от 19.09.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	20.09.2022 16:08:41
Начальник ФЭУ	Фадеева Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	20.09.2022 13:09:46
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	20.09.2022 12:13:19
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	20.09.2022 11:00:04
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	20.09.2022 9:24:44
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	20.09.2022 8:54:06
и.о. проректора по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	20.09.2022 7:40:23
Директор ИМО	Крашенинникова Наталья Александровна	Согласовано в СЭД	19.09.2022 18:03:17
Начальник управления ГИОТ, Декан международного факультета	Моисеева Юлия Олеговна	Согласовано в СЭД	19.09.2022 17:43:02

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-МФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
27.12.2022 Протокол № 5/318

Президент УлГУ

Ректор УлГУ

27.12.2022

Ю.В. Полянский

Б.М. Костишко




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Российско-германском центре культуры, образования, науки и инноваций

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-МФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Российско-германского центра культуры, образования, науки и инноваций (далее – Центр) Международного факультета института международных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям Центра, правам, обязанностям и ответственности сотрудников Центра.

1.3. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ; приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета; договорами о сотрудничестве с немецкими научно-образовательными учреждениями, утвержденными планами работ, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование структурного подразделения: Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций, сокращенное название: РГЦ.

1.5. Адрес местонахождения Центра: 432017, г. Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, д. 106, корпус 1.


2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является:

- укрепление уже сложившегося партнерства, а также инициирование нового, долгосрочного партнерства с немецкими вузами;
- развитие сотрудничества в обучении и исследованиях - продвижение совместных двухсторонних проектов;
- обмен учеными, дипломированными специалистами и студентами в рамках соглашения о сотрудничестве;
- содействие в распространении и усилении привлекательности немецкого языка и культуры Германии в регионе.

2.2. Основные задачи деятельности Центра:

- информирование о проектах в сфере культуры, проводимых различными организациями; о возможностях кооперации, а также о германской политике в области науки;
- создание библиотеки художественной и учебной литературы, аудио- и видеоматериалов;
- организация форумов, круглых столов и конференций с немецкими партнерами по вопросам науки и инноваций;
- содействие распространению межкультурных компетенций, проведение мастер-классов по европейским стандартам;
- поддержка контактов с выпускниками факультета, окончившими немецкие вузы;
- развитие сотрудничества между профессорско-преподавательским составом Университета с германскими учёными и научными организациями;
- информирование лекторами Германской службы академических обменов по вопросам образования и научных исследований в Германии, о стипендиальных программах DAAD и других научно-образовательных фондов;
- поддержание контакта с Российско-германскими предприятиями Ульяновской области и содействие заинтересованным студентам из Германии в поиске мест прохождения практики;
- организация лекторами регионального института немецкого культурного центра

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-МФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 3	

им. Гете в г. Москва и Германской службы академических обменов курсов повышения квалификации преподавателей немецкого языка.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Проведение телеконференций, круглых столов, научно-практических конференций и консультаций в рамках информационного обмена между сторонами.

3.2. Координация организации и проведения курсов повышения квалификации для преподавателей немецкого языка УлГУ, проводимых мультипликаторами немецких учебно-культурных центров и лекторами Германской службы академических обменов.

3.3. Проведение культурно–образовательных мероприятий, направленных на изучение истории и лингвокультуры, традиций и обычаев Германии, особенностей ведения экономической и политической деятельности.

3.4. Организация тематических конкурсов и олимпиад, направленных на стимулирование интереса населения к изучению немецкого языка и культуры.

3.5. Применение новых методик и технологий обучения, основанных практической деятельности Центра, для студентов и слушателей Международного факультета.

3.6. Проведение занятий и консультаций лекторами Германской службы академических обменов со студентами Университета.

3.7. Координация сотрудничества с немецкими университетами-партнерами Международного факультета.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Центр, и отражается в штатном расписании Центра, которое утверждается ректором Университета.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению декана Международного факультета.

4.3. Директор Центра непосредственно подчиняется декану Международного факультета.

4.4. В работе Центра принимают участие как штатные работники Университета, так и лица, включая иностранных специалистов, с которыми заключены договоры на выполнение отдельных работ.

4.5. Должностные обязанности директора и сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями.


5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр, в лице директора, имеет право:

- Осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения.
- Привлекать научные и образовательные учреждения, российских и иностранных специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по реализации программ и планов сотрудничества с партнерскими организациями.
- Пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами Международного факультета и другим оборудованием Университета, необходимым для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-МФ-Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций	Редакция 3	

выполнения цели и задач Центра.

- Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра.

- Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Центра, от соответствующих подразделений Университета.

- Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2. Центр, в лице директора, обязан:

- Руководствоваться в своей работе приказами и распоряжениями ректора Университета.

- Проводить постоянный анализ деятельности Управления и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;

- Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, стандартами организации;

- Организовать выполнение требований документов СМК.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Центра производится за счет средств от приносящей доход деятельности и других источников Университета, не запрещенных законодательством РФ.

7.2. Оплата труда сотрудников Центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управления документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.