


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Положение о трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение»	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


/ Полянский Ю.В.
30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
30.11.2021 Протокол № 4/304

Ректор УлГУ



/ Костишко Б.М.
30.11.2021



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение»

Ульяновск 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Положение о трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение»	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на деятельность распределенной трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение» (далее по тексту – Лаборатория) в составе Инженерно-физического факультета высоких технологий (далее по тексту – ИФФВТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее по тексту – УлГУ или Университет).

1.2. Положение устанавливает общие цели и задачи Лаборатории, её структуру, права и обязанности, порядок взаимодействия с подразделениями УлГУ и сторонними организациями при проведении научных исследований, а также другие аспекты деятельности Лаборатории.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, государственными и отраслевыми стандартами, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества, стандартами серии ISO 9000 и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.5. Место нахождения: 432048, г.Ульяновск, Университетская Набережная, 1, корп.6.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Лаборатории является создание пространства для подготовки и ориентации студентов на включение в выполнение R&D-проектов университета в интересах НИТИ им. С.П. Капицы и национальных технологических лидеров в области материаловедения, в том числе обеспечение развития научных исследований, создание и развитие научной, технической и информационной базы учебной и производственной практик студентов, подготовка высококвалифицированных специалистов, а также выполнение заказов предприятий реального сектора экономики.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

2.2.1. Приобретение студентами компетенций по решению прикладных задач материаловедения за счёт улучшения практико-ориентированной составляющей образовательного процесса студентов УлГУ.


2.2.2. Повышение качества выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ студентов УлГУ по материаловедению.

2.2.3. Привлечение студентов УлГУ к проведению научных исследований и договорных работ в рамках проектной деятельности с использованием оборудования и программного обеспечения по профильной тематике НИТИ им. С.П. Капицы.

2.2.4. Подготовка научных публикаций на основании результатов выполненных научных исследований и проектов.

2.2.5. Подготовка, из числа выпускников ИФФВТ, инженерных и научных кадров для НИТИ им. С.П. Капицы УлГУ.

2.2.6. Решение иных задач при наличии технической возможности и целесообразности таких исследований в рамках участия Ульяновского государственного университета в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Положение о трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение»	Редакция 1	

3. ФУНКЦИИ


- 3.1. Организация проектной деятельности студентов, в том числе проектных сессий, мастер-классов, учебной, производственной и преддипломной практик;
- 3.2. Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ студентов;
- 3.3. Организация практических занятий студентов по профильным дисциплинам в рамках реализации ГИОТ;
- 3.4. Освоение студентами УлГУ технологии производства изделий из композиционных материалов, испытания и моделирования их свойств.
- 3.5. Ведение документации в соответствии с разработанными и утвержденными процедурами системы качества лаборатории;
- 3.6. Участие в работе научных и научно-технических мероприятий (олимпиады, семинары, конференции, форумы и т.п.), связанных с направлением деятельности Лаборатории.
- 3.7. Организация повышения квалификации сотрудников Лаборатории с использованием различных форм обучения: курсы, семинары, конференции, индивидуальная работа.
- 3.8. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции в соответствии с целями и задачами Лаборатории.
- 3.9. Лаборатория в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.
- 3.10. Взаимодействие со сторонними организациями осуществляются на договорной основе. Заключение договоров, финансовые расчёты по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории, осуществляет УлГУ.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Структура Лаборатории определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, возложенными на Лабораторию, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.
- 4.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению декана ИФВВТ.
- 4.3. Заведующий назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.
- 4.4. Заведующий Лабораторией подчиняется непосредственно декану ИФФВТ и координирует деятельность Лаборатории с профильными подразделениями НИТИ им. С.П.Капицы УлГУ.
- 4.5. Обязанности заведующего и сотрудников Лаборатории определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. Лаборатория взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими факультетами, кафедрами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Положение о трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение»	Редакция 1	

5.2. Координация и контроль деятельности Лаборатории осуществляется руководством факультета.

5.3. Учебно-методическое управление контролирует порядок использования Лаборатории в учебном процессе.

5.4. Лаборатория взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники и другого оборудования технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Лаборатория, в лице заведующего, имеет право:

6.1.1. Использовать вычислительную технику, телекоммуникационное, полиграфическое и другое оборудование УлГУ, необходимое для выполнения цели и задач лаборатории.

6.1.2. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Лаборатории, от соответствующих подразделений УлГУ.

6.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Лаборатории.

6.1.4. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.1.5. Направлять декану ИФФВТ предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Лаборатории.

6.2. Лаборатория, в лице заведующего, обязана:

6.2.1. Создавать сотрудникам, студентам и слушателям Лаборатории необходимые социально-бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда и образовательной деятельности.

6.2.2. Вести документацию Лаборатории в соответствии с требованиями стандарта ISO 9000-2001, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.3. Участвовать в формировании системы менеджмента качества (СМК) Университета.


6.2.4. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями», СТО «Предупреждающие и корректирующие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет:

- средств, предоставляемых Университету на выполнение государственного задания;
- средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда работников Лаборатории производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Положение о трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение»	Редакция 1	


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лаборатория, в лице Заведующего, несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Лаборатории определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИФФВТ – Положение о трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение»	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 127

Разработчик: Рыбин Владислав Витальевич, Декан ИФФВТ, инженерно-физический факультет высоких технологий

Краткое содержание: О создании трансферной учебно-научной лаборатории «Материаловедение» (№ 127 от 25.11.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	27.11.2021 13:15:56
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 15:38:29
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 15:15:09
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	26.11.2021 12:49:20
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	ОТКЛОНЕНО	26.11.2021 9:44:27
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	25.11.2021 16:44:47
Проректор по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	25.11.2021 15:57:57
Директор НИТИ	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	25.11.2021 14:03:39
Декан ИФФВТ	Рыбин Владислав Витальевич	Согласовано в СЭД	25.11.2021 10:07:14
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	25.11.2021 8:51:40
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	25.11.2021 6:42:52