


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Лаборатория разработки пептидных лекарственных препаратов и вакцин	Редакция 1	

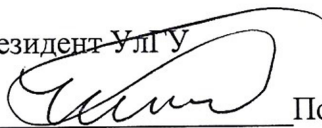
**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ

25.10.2022, протокол № 3/316

Президент УлГУ



Полянсков Ю.В.

27 ОКТ 2022

г.

Ректор УлГУ



Костишко Б.М.

27 ОКТ 2022

г.


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ о Лаборатории разработки пептидных лекарственных препаратов и вакцин

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск 2022



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Лаборатория разработки пептидных лекарственных препаратов и вакцин	Редакция 1	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на деятельность Лаборатории разработки пептидных лекарственных препаратов и вакцин (далее – Лаборатория) в составе Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы (далее – НИТИ) службы проректора по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – УлГУ, Университет).

1.2. Положение устанавливает общие цели и задачи Лаборатории, её структуру, права и обязанности, порядок взаимодействия с подразделениями УлГУ и сторонними организациями при проведении научных исследований, а также другие аспекты деятельности Лаборатории.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, государственными и отраслевыми стандартами, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества, стандартами серии ISO 9000 и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.5. Место нахождения: 432048, г.Ульяновск, ул. Университетская Набережная, 1, корп.4.


## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цели деятельности Лаборатории:

- генерация новых знаний, разработка новых продуктов и технологий для создания пептидных лекарственных препаратов и вакцин в интересах социально-экономического развития России;
- технологическая и продуктовая кооперация с организациями реального сектора экономики в предметной области деятельности Лаборатории;
- содействие трансферу результатов интеллектуальной деятельности, созданных в Лаборатории, в реальный сектор экономики;
- обеспечение качества и высокого уровня готовности результатов научных исследований и разработок для реализации быстрого перехода результатов интеллектуальной деятельности, созданных в Лаборатории, в стадию практического применения.

2.2. Основные задачи Лаборатории:

- проведение теоретических и экспериментальных научных исследований в предметной области деятельности Лаборатории;
- моделирование, исследование и синтез новых пептидных лекарственных препаратов и вакцин;
- разработка технологий синтеза новых пептидных лекарственных препаратов и вакцин;
- разработка и апробация методов и операционных процедур контроля качества пептидных лекарственных препаратов и вакцин.
- освоение и использование передовых технологий, новых видов оборудования и средств теоретических и экспериментальных исследований;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Лаборатория разработки пептидных лекарственных препаратов и вакцин	Редакция 1	

- оформление результатов интеллектуальной деятельности, созданных в Лаборатории, в виде объектов интеллектуальной деятельности с высоким уровнем готовности для трансфера в реальный сектор экономики;
- систематизация и анализ результатов исследований в предметной области деятельности Лаборатории, создание и поддержание баз данных по направлениям исследований, разработка предложений по использованию полученных результатов;
- стимулирование притока молодежи в сферу науки и технологий, содействие в подготовке высококвалифицированных кадров в предметной области деятельности Лаборатории;
- создание устойчивых связей с ведущими научно-исследовательскими центрами и организациями реального сектора экономики в предметной области деятельности Лаборатории,
- организация и обеспечение безопасности при проведении работ;
- формирование и реализация планов развития Лаборатории;
- решение иных задач в соответствии с целями Лаборатории.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Лаборатории являются организация и реализация деятельности в предметной области деятельности Лаборатории.

3.2. Определение направлений исследований и разработок в предметной области деятельности Лаборатории.

3.3. Планирование, организация и выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ (далее - НИОКТР) в предметной области деятельности Лаборатории.

3.4. Оформление результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с нормативными требованиями.

3.5. Участие в разработке и реализации различных научно-технических программ в области развития науки и технологий в предметной области деятельности Лаборатории.

3.6. Участие в мероприятиях НИТИ и УлГУ в рамках научно-технического сотрудничества.

3.7. Осуществление переписки с подразделениями Университета и сторонними организациями в предметной области деятельности Лаборатории.

3.8. Подготовка научной продукции (отчеты, справки, статьи, доклады и пр.) по результатам проводимых исследований, публикация результатов.

3.9. Участие в работе научных и научно-технических мероприятий (семинары, конференции, форумы и т.п.), связанных с направлениями деятельности Лаборатории.


3.10. Организация повышения квалификации сотрудников Лаборатории.

3.11. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции в соответствии с целями и задачами Лаборатории.

### 4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Лаборатория является структурным подразделением УлГУ в составе НИТИ, не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и отдельного расчётного счёта в финансовом учреждении.

4.2. Состав Лаборатории определяется штатным расписанием и включает в себя начальника Лаборатории, научно-технических специалистов в предметной области деятельности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Лаборатория разработки пептидных лекарственных препаратов и вакцин	Редакция 1	

Лаборатории. Штатное расписание Лаборатории может изменяться в зависимости от объемов выполняемых работ и утверждается ректором УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.3. Лабораторию возглавляет начальник, который организует её работу и несёт ответственность за её деятельность.

4.4. Начальник Лаборатории непосредственно подчиняется директору НИТИ.

4.5. На должность начальника Лаборатории назначается квалифицированный специалист, штатный сотрудник УлГУ, имеющий высшее образование и научную степень. Назначение и отстранение начальника Лаборатории от занимаемой должности производится приказом ректора УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.6. Лаборатория располагает персоналом, имеющим соответствующую подготовку, теоретические знания и практический опыт необходимый для проведения работ. Назначение и освобождение от должности сотрудников осуществляется приказом ректора УлГУ.

4.7. Персонал Лаборатории осуществляет подготовку и проведение исследований, а также обработку и оформление их результатов, выполняет работы, предусмотренные функциональными обязанностями и должностными инструкциями.

## **5. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Лаборатория в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.2. Взаимодействие со сторонними организациями осуществляются на договорной основе.


## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Лаборатория, в лице начальника Лаборатории, имеет право:

- издавать распоряжения, регламентирующие деятельность Лаборатории,
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других научных мероприятиях в пределах своей компетенции,
- получать материалы от соответствующих подразделений УлГУ, необходимые для осуществления работы в пределах компетенции Лаборатории,
- вести от имени УлГУ переговоры с заказчиками работ,
- подготавливать договоры со сторонними организациями на проведение НИОКР по направлениям деятельности Лаборатории, вносить предложения об установлении цены и сроков выполнения договорных работ,
- принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Лаборатория, в лице начальника Лаборатории, обязана:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по проведению научных исследований и других видов деятельности.
- проводить необходимый комплекс научных исследований в соответствии с возложенными на Лабораторию задачами и определенными функциями.
- проводить работы в строгом соответствии с требованиями нормативных документов.
- использовать технические средства, прошедшие своевременную поверку (калибровку, аттестацию) и обеспечивающие необходимую точность и достоверность.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Лаборатория разработки пептидных лекарственных препаратов и вакцин	Редакция 1	

- вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартов организации (СТО).
- соблюдать правила обеспечения конфиденциальности информации и охраны прав собственности.
- проводить постоянный анализ деятельности Лаборатории и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение,
- соблюдать выполнение требований документов Системы менеджмента качества, устанавливающих правила и нормы безопасного проведения работ и охраны труда.

6.3. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет:

- средств грантов в форме субсидий из федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда работников Лаборатории производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1. Лаборатория, в лице начальника Лаборатории, несёт ответственность за:

- качество и своевременность проведения работ;
- несоответствие применяемых методов и объёмов научных исследований требованиям нормативных документов, распространяющихся на конкретные виды объектов и материалы;
- недостоверность результатов научных исследований и других испытаний;
- неправильную эксплуатацию и хранение технических средств;
- неправильное оформление документации по результатам научных исследований и других видов испытаний;
- нарушение требований техники безопасности;
- ведение архива и делопроизводства с нарушением установленных правил;
- нарушение конфиденциальности информации.


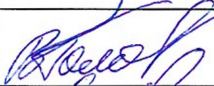
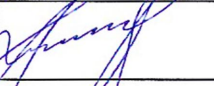
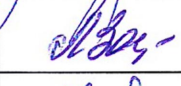
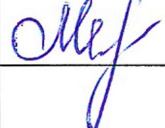
8.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

## 9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) выставлен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Положение о лаборатории разработки пептидных лекарственных препаратов и вакцин	Редакция 1	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		24 ОКТ 2022
И.о. проректора по научной работе	Голованов В.Н.		24 ОКТ 2022
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Э.Н.		24 ОКТ 2022
Директор Центра менеджмента качества	Загидуллина Л.И.		24 ОКТ 2022
Начальник управления документационного обеспечения	Меньшикова И.С.		24 ОКТ 2022