



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Полянсков Ю.В.
28.06.2022

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
28.06.2022 Протокол №13/313

Ректор УлГУ



Костишко Б.М.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ДП -2-01-16

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	7
9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	12
10. ХРАНЕНИЕ	13
11. ПРИЛОЖЕНИЯ	13

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Документированная процедура «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - ДП) разработана для регламентирования порядка проектирования и разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2 Настоящая ДП разработана начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации Ермолаевой С.В.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая ДП устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программ аспирантуры.

1.2. ДП распространяется на всех должностных лиц, участвующих в проектировании и разработке программ аспирантуры: руководителей структурных подразделений, сотрудников отдела подготовки кадров высшей квалификации, заведующих выпускающих кафедр, разработчиков программ аспирантуры, ученых советов подразделений и профильных кафедр, на которых ведется подготовка аспирантов.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящей ДП используются следующие термины:


Анализ – деятельность, осуществляемая с целью определения пригодности, адекватности, результативности и эффективности рассматриваемого объекта с точки зрения достижения установленных целей.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

Трудоёмкость – качественная характеристика учебной работы аспиранта, основанная на расчёте времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов научной и учебной деятельности, предусмотренных учебным планом программы, включая организационную самостоятельную работу.

Фонд оценочных средств – совокупность показателей и критериев оценивания планируемых результатов подготовки на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Элективные дисциплины - дисциплины, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные интересы (углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями (дисциплины по выбору).

3.2 Основные сокращения

В настоящей ДП используются следующие сокращения:

ОП – образовательная программа

ФГТ – федеральные государственные требования, предъявляемые Минобрнауки России к формированию ОП

РПД – рабочая программа дисциплины

ПП – программа практики

УП – учебный план


ФОС – фонд оценочных средств

ЗЕ – зачетная единица

Отдел ПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

№ п/п	Вид действия	Ответственное должностное лицо или подразделение
1.	Утверждение программы аспирантуры	Ректор
2.	Координация деятельности университета в области разработки, согласования, утверждения, реализации и корректировки программ аспирантуры	Первый проректор – проректор по учебной работе
3.	Разработка программ аспирантуры и своевременное представление их в отдел ПКВК	Руководитель учебного структурного подразделения
4.	Разработка УП и своевременное представление их в отдел ПКВК	Руководитель учебного структурного подразделения, разработчик
5.	Своевременная проверка соответствия программы аспирантуры, УП требованиям ФГТ, нормативным документам и согласование	Начальник учебно-методического управления, Начальник отдела ПКВК
6.	Согласование проекта УП с заведующими кафедрами	Заведующие кафедрами, разработчики
7.	Инициирование разработки РПД и ПП	Заведующие кафедрами
8.	Формирование и представление предложений в отдел ПКВК по разработке РПД и ПП	Руководитель учебного структурного подразделения, заведующие кафедрами
9.	Утверждение на заседании кафедры авторского коллектива или ведущего преподавателя, ответственных за разработку РПД и ПП	Заведующие кафедрами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

10.	Организация обсуждения РПД и ПП на заседании кафедры	Заведующие кафедрами, разработчики
11.	Организация обсуждения РПД и ПП на Ученом совете института (факультета)	Заведующие кафедрами, разработчики
12.	Составление календарных графиков учебного процесса по направлениям подготовки кадров высшей квалификации	Руководитель учебного структурного подразделения

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Образовательная программа – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет) комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки аспирантов.

5.2. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Научные специальности).


5.3. Разработка Программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

5.4. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

5.5. Задачами Программы аспирантуры являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

5.6. Программа аспирантуры включает общую характеристику программы, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программу практики, программу итоговой аттестации, оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы.

6. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях, перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и в прочих научных изданиях
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

6.2. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.


6.3. При освоении Программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения такой программы может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с п. 7 ФГТ.

6.4. Структурные элементы Программы аспирантуры:

краткое описание программы; план реализации научного компонента (примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры); учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей); программа практики; программа промежуточной аттестации (кандидатского экзамена) по научной специальности; программа итоговой аттестации; оценочные материалы (фонды оценочных средств); методические материалы.

6.5. Краткое описание Программы аспирантуры включает:

цель, задачи, нормативную базу, на основе которой разрабатывается программа, планируемые результаты освоения программы; описание структуры Программы аспирантуры; описание научной деятельности при освоении Программы аспирантуры; описание условий реализации Программы аспирантуры и описание процедур контроля

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

качества освоения программы аспирантуры; ресурсное обеспечение, необходимое для реализации Программы аспирантуры, включающее кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение и материально-техническое обеспечение Программы аспирантуры; особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Пример макета краткого описания Программы аспирантуры представлен в Приложении 1.

6.6. План реализации научного компонента включает:

план научной деятельности аспиранта, направленный на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите; план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; план промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.


6.6.1. План научной деятельности, направленный на подготовку диссертации к защите, включает следующие структурные элементы:

- цель и задачи научной деятельности аспиранта;
- планируемые результаты научной деятельности аспиранта;
- место научной деятельности аспиранта в структуре Программы аспирантуры;
- содержание научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите;
- формы отчетности по научной деятельности;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления научной деятельности аспиранта.

6.6.2. План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты включает следующие структурные элементы:

- цель и задачи подготовки публикаций и (или) заявок на патенты;
- планируемые результаты освоения данного модуля;
- место данного модуля в структуре программы аспирантуры;
- содержание модуля «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты»;
- описание форм отчетности по данному модулю;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления деятельности аспиранта по данному модулю.

6.6.3. План промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования включает содержание промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования. Пример макета плана реализации научного компонента представлен в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

Приложении 2.

6.7. УП определяет перечень, трудоемкость и распределение курсов дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации, включая перечень этапов освоения образовательного компонента Программы аспирантуры.

6.7.1. УП должен соответствовать структуре Программы аспирантуры, изложенной в п. 6.1.

6.7.2. УП формируется отдельно по каждой Программе аспирантуры по каждой научной специальности.

6.7.3. Процесс освоения Программ аспирантуры разделяется на курсы и осуществляется в очной форме.

6.7.4. При определении трудоемкости Программ аспирантуры используется система зачетных единиц в целях измерения учебной нагрузки обучающихся. Объем Программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках Программы аспирантуры.

6.7.5. УП Программы аспирантуры предусмотрена возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей). Элективные дисциплины (модули), включенные в Программу аспирантуры, являются обязательными для освоения аспирантом. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

6.7.6. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

6.7.7. Обязательными структурными компонентами УП являются:

- титульная часть;
- календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени.

Титульная часть УП включает в себя наименование учредителя Университета, полное название Университета, код и наименование научной специальности, срок освоения, форму обучения (Приложение 3).

Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени размещаются на первой странице УП и регламентируют распределение по времени на каждом курсе обучения основных видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой аттестации, каникул) (Приложение 4).


6.8. Рабочие программы дисциплин (модулей) включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цели и задачи освоения дисциплины (модуля) с указанием ее места в структуре Программы аспирантуры;

-планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения Программы аспирантуры;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу аспиранта с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу аспиранта;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

- перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля);

- описание материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).

Пример макета РПД представлен в Приложении 5.

При необходимости в РПД вносятся дополнения и изменения. Пример макета листа дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в Приложении 6.

К РПД составляется аннотация, которая может содержать результаты освоения дисциплины (модуля), трудоемкость дисциплины, вид контроля и изучаемые разделы. Пример макета аннотации рабочей программы дисциплины (модуля) представлен в Приложении 7.

6.9. Программа практики включает:

- цель (цели) и место практики в структуре программы;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- объем практики в зачетных единицах и академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетной документации по итогам практики;
- перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Пример макета программы практики представлен в приложении 8.

6.10. Программа итоговой аттестации включает:

- объем итоговой аттестации в зачетных единицах;

- результаты освоения программы, сформированность которых проверяется в рамках итоговой аттестации;

- структуру итоговой аттестации;

- содержание итоговой аттестации;

- перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов для подготовки к итоговой аттестации.


Пример макета программы итоговой аттестации представлен в приложении 9.

6.11. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются с целью определения соответствия результатов освоения аспирантом программы аспирантуры требованиям ФГТ при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, итоговой аттестации.

6.12. Методические материалы включают методические рекомендации по освоению отдельных дисциплин (модулей), прохождению практики, подготовке к итоговой аттестации (представлению диссертации) и иные материалы.

6.13. При реализации Программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется Программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;
- г) условия для прохождения аспирантами (адъюнктами) практики;
- д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

6.14. Информация о Программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Разработка Программы аспирантуры начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки, обоснования необходимости подготовки аспирантов. Ключевым моментом формирования Программы аспирантуры является разработка краткого описания, плана научной деятельности и учебного плана. Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практики, включенных в УП.

7.2. Для разработки Программы аспирантуры создается коллектив разработчиков в составе:

- заведующего выпускающей кафедрой и (или) руководителя Программы аспирантуры;
- ведущих преподавателей, обеспечивающих реализацию Программы аспирантуры;
- представителей предприятий-партнеров и (или) организаций-партнеров, участвующих в реализации программы аспирантуры или представителей потенциальных работодателей (объединение работодателей) региона.


7.3. Разработанная Программа аспирантуры утверждается решением Ученого совета Университета.

7.4. Программа аспирантуры подлежит обновлению (переработке и утверждению) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.5. Изменения и дополнения в Программу аспирантуры утверждаются решением Ученого совета Университета.

7.6. Ответственным за разработку Программы аспирантуры является заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем Программы аспирантуры по научной специальности.

7.7. Заведующие выпускающими кафедрами и руководители Программы аспирантуры обязаны обеспечить аспирантов реальной возможностью участвовать в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

формировании Программы аспирантуры, знакомить их с правами и обязанностями при формировании Программы аспирантуры.

7.8. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в Программу аспирантуры, несут заведующие выпускающими кафедрами.

7.9. Оригинал Программы аспирантуры хранится на выпускающей кафедре в виде распечатанного комплекта документов в течение всего срока реализации образовательной программы. На кафедрах-разработчиках, участвующих в реализации Программы аспирантуры, хранятся копии рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, оценочных материалов (фондов оценочных средств), методических материалов.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

8.1. Информация о Программе аспирантуры (краткое описание программы, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программа практики, программа итоговой аттестации) размещается на официальном сайте университета.

8.2. Ответственность за полноту и своевременность размещения информации о Программе аспирантуры на официальном сайте университета несет заведующий выпускающей кафедрой.

8.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы (фонды оценочных средств), методические материалы размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.4. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов, вносит электронные версии документов в базу данных информационно-аналитической системы Университета.

8.5. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы (модуля), оценочных материалов (фонда оценочных средств), методических материалов несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-аналитической системы Университета.

9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


9.1. Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (далее – ФГТ № 951);

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- МС ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

9.2. Внутренние нормативные документы:

- Документированная процедура ДП-2-01-15 «Организация обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете;

- СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией системы менеджмента качества (СМК)».

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящей ДП хранится в Управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящей ДП.


11. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 11.1 Приложение 1. Пример макета краткого описания программы аспирантуры
- 11.2. Приложение 2. Пример макета плана реализации научного компонента
- 11.3. Приложение 3. Титульная часть и базовая часть учебного плана
- 11.4. Приложение 4. Форма календарного учебного графика
- 11.5. Приложение 5. Пример макета рабочей программы дисциплины (модуля)
- 11.6. Приложение 6. Пример макета листа дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля)
- 11.7. Приложение 7. Пример макета аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)
- 11.8. Приложение 8. Пример макета программы практики
- 11.9. Приложение 9. Пример макета программы итоговой аттестации

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



С.В. Ермолаева

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

11.1 Приложение 1. Пример макета краткого описания программы аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Ученого совета УлГУ,
Протокол № _____ от _____ 20__ года
Председатель Ученого совета УлГУ,

_____ Костишко Б.М.

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре


Научная специальность:

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения
программы _____

Ввести в действие
с _____ 20__ года

Ульяновск, 20__

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

Разработчики:

_____ ФИО

_____ ФИО


СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____ ФИО

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификацией _____ ФИО

Утверждено на заседании Ученого совета подразделения от _____ 20__ года
протокол № _____

Директор института (декан факультета) _____ ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Общая характеристика программы аспирантуры
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры
- 1.3. Срок освоения программы аспирантуры

2. Основные характеристики образования

- 2.1. Объем образовательной программы
- 2.2. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры (результаты научной (научно-исследовательской деятельности), результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики)
- 2.3. Содержание образовательной программы
 - 2.3.1. Научный компонент
 - 2.3.1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
 - 2.3.1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
 - 2.3.1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
 - 2.3.2. Образовательный компонент
 - 2.3.2.1. Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули),
 - 2.3.2.2 Практика
 - 2.3.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
 - 2.3.5. Итоговая аттестация

3. Организационно-педагогические условия


- 3.1. План научной деятельности (примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение этапов и итоговой аттестации)
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Календарный учебный график
- 3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 3.5. Программа практики
- 3.6. Программа итоговой аттестации
- 3.7. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)
- 3.8. Методические материалы

4. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

- 4.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (ЭИОС, ЭБС, аудиторный фонд, лицензионное ПО)
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
- 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса (штаты научные, пед. работники)
- 4.4. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


Приложения:

1. Календарный учебный график
2. Учебный план
3. Рабочие программы дисциплин
4. Аннотации рабочих программ дисциплин
5. Программа практики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

6. Программа итоговой аттестации

7. Оценочные материалы (фонды оценочных средств по дисциплинам, практики)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

11.2. Приложение 2. Пример макета плана реализации научного компонента

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета института
(факультета),

от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель _____

(подпись, расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ НАУЧНОГО КОМПОНЕНТА

Научная специальность _____
(шифр и название специальности)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «__» _____ 20__ г.


(При актуализации плана на заседании кафедры указывается максимальное число записей об актуализации и заполняется следующая форма):

План актуализирован на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой	
_____/	_____/
(Подпись)	(ФИО)
«__» _____ 20__ г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

1.1. Научная (научно-исследовательская) деятельность аспиранта, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите

1. Цель и задачи научной деятельности аспиранта
2. Планируемые результаты научной деятельности аспиранта
3. Место научной деятельности аспиранта в структуре программы аспирантуры
4. Содержание научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите

Наименование этапа выполнения	Содержание работы	Период выполнения (семестры)	Количество часов*
<i>Выбор и утверждение темы диссертационного исследования</i>		1	
....			


5. Формы отчетности по научной деятельности
6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления научной деятельности аспиранта.

1.2. Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации

1. Цель и задачи подготовки публикаций и(или) заявок на патенты
2. Планируемые результаты освоения данного модуля
3. Место данного модуля в структуре программы аспирантуры
4. Содержание модуля «Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты»

Наименование этапа выполнения	Содержание работы	Период выполнения (семестры)	Количество часов*

5. Описание форм отчетности по данному модулю


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления деятельности аспиранта по данному модулю.

1.3. План промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования

1. Содержание промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования

Наименование этапа выполнения	Содержание работы	Период выполнения (семестры)	Формы контроля, отчетные материалы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

11.4. Приложение 4. Форма календарного учебного графика

		Компетенции		Свод		Нормы		Кафедры		Курсовые		Практики		ИА		Спец.		Примечания																																											
Мес.	Числа	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Нед.		1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
0		=																																																											
1		=																																																											
2		=																																																											
3		=																																																											
4		=																																																											

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

11.5. Приложение 5. Пример макета рабочей программы дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института
(факультета),
от «__» _____ 20__ г., протокол № _____
Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	_____
Наименование кафедры	_____ _____

Научная специальность _____
(шифр и название специальности)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «__» _____ 20__ г.


(При актуализации рабочей программы на заседании кафедры указывается максимальное число записей об актуализации и заполняется следующая форма):

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____/_____/
(Подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель –
Задачи:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ:

(указывается цикл (блок), к которому относится дисциплина (базовая или вариативная часть); формулируются требования к входным знаниям, умениям аспиранта, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знать:
Уметь:
Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ


4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц
(_____ часов)

4.2. По видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения _____)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Лекции				
Практические и семинарские занятия				
Самостоятельная работа				
Текущий контроль (количество и вид: конт. работа, коллоквиум, реферат)				
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)				
Всего часов по дисциплине				

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Название и разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий		
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		лекции	практические занятия, семинар	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

1	2	3	4	5
Раздел 1. (название раздела)				
1. Название темы				
2. Название темы				
Раздел 2. (название раздела)				
3. Название темы				
Итого				

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Название раздела

Тема 1. Название темы. Содержание темы.

Тема 2. Название темы. Содержание темы.

Раздел 2. Название раздела

Тема 3. Название темы. Содержание темы.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Название раздела

Тема 1. Название темы (форма проведения – практические занятия, семинар, дискуссия, деловая игра).

Вопросы к теме

7. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Приводится тематика работ, раскрывается цель и задачи исследования, требования к их содержанию, объему оформлению.

8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА АСПИРАНТОВ

Приводятся рекомендации, требования к содержанию самостоятельной работы аспиранта.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

а) основная литература _____

б) дополнительная литература _____

в) программное обеспечение _____


г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы _____

Список должен включать основную и дополнительную литературу, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Перечень материально-технического оборудования. Перечисляются технические средства и оборудование, используемое для проведения занятий.

11.6. Приложение 6. Пример макета листа дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

«код и наименование дисциплины (модуля)»

Научная
специальность: _____
цифр и наименование

Год набора _____
Форма обучения: очная

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__/20__ учебный год рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

наименование кафедры

протокол № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:


должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

_____ *личная подпись* *расшифровка подписи*

(Приводится текст изменений или дополнений. Особое внимание следует обратить на раздел 9 «Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы»).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

11.7. Приложение 7. Пример макета аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

по научной специальности _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

Задачи освоения дисциплины:

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (____ часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: _____

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: _____

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля _____
По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности (зачет, экзамен): _____

11.8. Приложение 8. Пример макета программы практики

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института
(факультета),
от «__» _____ 20__ г., протокол №_____
Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид _____ учебная практика _____

Тип _____ педагогическая / научно-исследовательская / производственная _____

Способ проведения _____ стационарная / выездная _____
стационарная практика, выездная практика

Форма _____ непрерывная, дискретная _____
непрерывная, дискретная

Наименование кафедры _____

Научная специальность _____
(шифр и название специальности)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «__» _____ 20__ г.


(При актуализации программы на заседании кафедры указывается максимальное число записей об актуализации и заполняется следующая форма):

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой	
_____/_____/	
(Подпись)	(ФИО)
«__» _____ 20__ г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

(Указываются цели практики, соотнесенные с типом практики).

Задачи:

(Перечисляются задачи, соотнесенные с поставленной целью и позволяющие достигнуть запланированных результатов обучения).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к учебной практике Образовательного компонента «Практика» образовательной программы.

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения
<p><u>Знать:</u> ...</p> <p><u>Уметь:</u> ...</p> <p><u>Владеть:</u> ...</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет ___ зачетных единиц (___ академических часов).

Практика проводится в _____ семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.


4.2 Содержание практики

№ этапа Наименование этапа Содержание этапа

...

№ этапа Наименование этапа Содержание этапа

(- раскрывается содержание практики по этапам ее прохождения;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

- указывается форма, примерное содержание и структура отчетности по практике.)

5 Учебно-методическое обеспечение практики


5.1 Учебная литература

5.2 Интернет-ресурсы


5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

6 Материально-техническое обеспечение практики

(Описывается материально-техническая база, необходимая для проведения практики: указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

11.9. Приложение 9. Пример макета программы итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа итоговой аттестации		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института
(факультета),
от «__» _____ 20__ г., протокол № _____
Председатель _____
(подпись, расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Научная специальность _____
(шифр и название специальности)

Наименование кафедры _____

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «__» _____ 20__ г.


(При актуализации программы на заседании кафедры указывается максимальное число записей об актуализации и заполняется следующая форма):

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры	Ученая степень, звание

СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой	
_____/_____/_____/	
(Подпись)	(ФИО)
«__» _____ 20__ г.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

Программа итоговой аттестации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122.

1 Общие положения

1.1 Итоговая аттестация по программе аспирантуры по научной специальности _____ проводится в форме оценки диссертации на соответствие критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в «Положении о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

Итоговая аттестация является обязательной.

1.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.


1.3 К задачам итоговой аттестации относятся:

- оценка диссертации на соответствие критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

- оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

1.4 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты её проведения выдаётся заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

1.5 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

1.6 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

2 Требования к подготовленной диссертации и её представлению

Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней», а именно:

- п. 9. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- п. 10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы, и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- п. 11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях;

- п. 12. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;


- п. 13. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3;

в остальных областях – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- п. 14. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация и автореферат диссертации оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Диссертация и автореферат представляются на русском языке.

Общая структура и правила оформления диссертации и автореферата представлены в ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Согласно п. 30 «Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 (с изменениями и дополнениями от 24.02.2021 и 07.06.2021) диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список литературы;
 - список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.


Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет исследования, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть диссертации состоит из нескольких логически завершенных глав или разделов, которые могут разбиваться на параграфы или подразделы соответственно. Каждая из глав (разделов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Количество глав (разделов) определяется логикой диссертационного исследования, и, как правило, не менее четырех. Названия глав (разделов) должны быть краткими и точно отражать их основное содержание.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования – конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте); рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем автореферата – до 1 авторского листа (16 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, одинарный интервал). Для области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Документированная процедура	
ДП - «Проектирование программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»	Редакция 3	

Структура рукописи диссертации должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязь его элементов. Рекомендуемый объём диссертации – 100-150 стр. текста: формат А4, шрифт 14 пт, полуторный интервал.

Подготовленная диссертация представляется на выпускающую кафедру для оценки диссертации на соответствие критериям, установленных «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней» в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, вместе с авторефератом диссертации и отзывом научного руководителя.

В отзыве научного руководителя дается оценка уровня сформированных у выпускника необходимых знаний методологических и теоретических основ, современных технологий по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности; методики написания, правил оформления и порядка защиты диссертации; умений планировать и осуществлять научную (научно-исследовательскую) и научно-педагогическую деятельность; владения навыками написания и оформления научных отчетов, докладов, публикаций, диссертации в соответствии с установленными критериями.

Процедура оценки диссертации проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета «Порядок подготовки заключения по диссертации», утвержденным приказом ректора от 26.06.2016 № 498.

Представление аспирантом доклада по диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной и педагогической этики.

Представление и обсуждение доклада проводятся в следующем порядке:

- информация председателя заседания об аспиранте, теме работы, научном руководителе, рецензентах;
- выступление аспиранта с докладом (15-20 минут);
- вопросы, заданные участниками заседания по теме работы, и ответы на них;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензентов;
- ответ аспиранта на вопросы рецензентов;
- дискуссия, в которой может принять участие любой присутствующий на защите;
- обсуждение и объявление решения о соответствии диссертации критериям.

В случае несогласия с результатами итоговой аттестации аспирант имеет право на апелляцию. Для этого необходимо лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся председателю заседания. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 77

Разработчик: Ермолаева Светлана Вячеславовна, Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, отдел подготовки кадров высшей квалификации

Краткое содержание: Утверждение ДП "Проектирование программ подготовки научных и разработка программ аспирантуры" (3 редакция) (№ 77 от 23.06.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	27.06.2022 9:26:55
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	24.06.2022 16:08:49
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	23.06.2022 11:51:56
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	23.06.2022 11:40:17
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	23.06.2022 10:10:47