


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
25.04.2023 Протокол №10/323

Президент УлГУ

Ректор УлГУ


25.04.2023



Ю.В. Полянский

Б.М. Костишко


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ заключения организации,
где выполнялась диссертация
и заключения в виде отзыва ведущей
организации и отзывов оппонентов по
диссертации сотрудниками
Ульяновского государственного
университета

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками Ульяновского государственного университета (далее-Порядок) разработан с целью определения последовательности действий при оформлении заключения организации по диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, выполненной в УлГУ, а также заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ.

1.2. Порядок разработан начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации Ермолаевой С.В.

2. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ, ВЫПОЛНЕННОЙ В УлГУ

2.1. Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, подготовленной в УлГУ, проводится на расширенном заседании кафедры, где выполнялась работа, с привлечением специалистов по проблеме диссертации из других структурных подразделений и других организаций, или на заседании объединенного научно-методологического семинара факультета, или на заседании научно-технического совета с привлечением из других структурных подразделений специалистов по проблеме диссертации.


Заключение организации по диссертации выдается:

- аспирантам;
- лицам, прикрепленным к профильной кафедре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- научным и педагогическим работникам, основное место работы которых является УлГУ;
- докторантам.

2.2. Если соискатель ученой степени рассматриваемой работы или его научный руководитель (консультант) являются руководителями структурного подразделения УлГУ, где выполнена диссертация, и на заседании, которого будет проходить обсуждение работы, то распоряжением декана факультета назначается председательствующий на данном расширенном заседании кафедры, доктор или кандидат наук из числа сотрудников кафедры.

2.3. В расширенном заседании кафедры при рассмотрении диссертационной работы принимают участие не менее 10 человек, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, из них не менее четырех докторов наук должны быть по научной специальности рассматриваемой диссертационной работы. В тех случаях, когда исследования диссертации оказываются на стыке научных специальностей, на заседание кафедры дополнительно приглашаются специалисты по второй научной специальности рассматриваемой работы, не менее четырех докторов наук.

2.4. Для получения заключения организации по диссертации, выполненной в УлГУ, на имя проректора по научной работе подается заявление от автора диссертации о рассмотрении его диссертационной работы (Приложение 1). Текст диссертации и автореферат автор диссертации предоставляет на кафедру. Заявление после резолюции проректора по научной работе направляется заведующему кафедрой, на которой выполнена диссертация. Заведующий кафедрой в течение месяца с даты подачи заявления о выдаче заключения организации, где выполнялась диссертация, назначает дату проведения

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
- П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

заседания по рассмотрению диссертации и рецензентов - трех докторов наук по научной специальности, по которой подготовлена рассматриваемая диссертация.

2.5. Заведующий кафедрой или научный руководитель (консультант) по рассматриваемой диссертации рассылает приглашения на заседание по рассмотрению диссертации и текст диссертации для ознакомления.

2.6. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Присутствующие на заседании задают вопросы выступающему. Научный руководитель (консультант) (в случае его отсутствия председателем заседания оглашается его отзыв) и рецензенты по диссертации (в случае их отсутствия председателем заседания оглашаются их отзывы на диссертацию) представляют свои отзывы.

В обсуждении могут принимать участие все присутствующие на заседании, при этом дается оценка выполненной соискателем ученой степени работы, отражается личное участие автора работы в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям установленным пунктами 9-11, 13, 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в выступлениях.

2.7. Если хотя бы у одного из назначенных рецензентов есть существенные замечания, которые характеризуют работу как незавершенную, то на голосование заседания кафедры выносится формулировка: «работа не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук или работа снимается с рассмотрения до момента устранения замечаний». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

2.8. После окончания обсуждения в случае положительной рекомендации рецензентов проводится открытое/закрытое голосование простым большинством голосов по диссертации соискателя о рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук. В голосовании не принимают участие присутствующие, не входящие в состав заседания кафедры, и сам соискатель ученой степени.


2.9. Заключение организации по диссертации (Приложение 2) оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры по рекомендованной форме, подписывается председателем заседания, секретарем заседания, утверждается проректором по научной работе УлГУ, заверяется гербовой печатью.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения проректором по научной работе.

3. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ В ВИДЕ ОТЗЫВА ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДИССЕРТАЦИИ

3.1. УлГУ может выступать в качестве ведущей организации при защите диссертаций на соискание ученых степеней по основным направлениям научно-исследовательской работы Университета, при наличии письменного обращения из диссертационных советов, созданных при других организациях.

3.2. Для назначения Университета ведущей организацией в лице кафедры, на которой работают ученые с публикациями, занимающиеся научными исследованиями по теме диссертации, представленной для экспертизы, должен выразить письменное согласие

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

диссертационному совету, где будет рассматриваться данная работа, и представить список публикаций сотрудников кафедры, которые компетентны для проведения экспертизы диссертационной работы. По итогам экспертизы сотрудники кафедры готовят отзыв по диссертации согласно требованиям Положения о присуждении ученых степеней.

3.3. В случае согласия УлГУ выступить в качестве ведущей организации по представленной диссертации проректор по научной работе дает поручение директору института (декану факультета) организовать процедуру экспертизы диссертации с последующим оформлением заключения по данной работе. Руководитель структурного подразделения назначает кафедру, ответственную за проведение экспертизы диссертации, и дату заседания.

3.4. Для проведения экспертизы кафедра, где рассматривается работа, осуществляет проверку диссертации по средствам лицензионной программы, имеющейся в Университете, на предмет оригинальности текста и наличия неправомерных заимствований в соответствии с Порядком проверки степени оригинальности.

3.5. Для проведения экспертизы проводится обсуждение диссертации соискателя ученой степени, подготовленной в иной организации, на расширенном заседании кафедры (или научно-технического совета) с оформлением протокола. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. В ходе обсуждения соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

3.6. По результатам обсуждения на заседании выносится решение о соответствии требованиям, предъявляемых к диссертациям на соискание ученых степеней с указанием конкретных пунктов Положения о присуждении ученых степеней и соответствии научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

На основании решения, вынесенного на заседании, кафедра готовит отзыв ведущей организации в соответствии с требованиями Минобрнауки России. Отзыв подписывается заведующим кафедрой, проводившей экспертизу диссертационной работы, и утверждается ректором или проректор по научной работе и скрепляется гербовой печатью. Подпись заведующего кафедрой заверяется в установленном порядке кадровой службой.


Ответственный за подготовку отзыва ведущей организации направляет отзыв в двух экземплярах в диссертационный совет в сроки, установленные Положением о присуждении ученых степеней. Третий экземпляр отзыва хранится на кафедре, где был подготовлен отзыв ведущей организации в течение 10 лет.

4. ПОДГОТОВКА ОТЗЫВА СОТРУДНИКА УЛГУ В КАЧЕСТВЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА

4.1. Официальным оппонентом по диссертации может выступить сотрудник Университета, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и необходимое количество опубликованных научных работ по теме представленной к рассмотрению диссертационной работы.

4.2. Для назначения официальным оппонентом сотрудник университета должен выразить письменное согласие диссертационному совету, где будет рассматриваться данная работа, и представить список своих публикаций по теме диссертации согласно требованиям Положения о присуждении ученых степеней.

4.3. Сотрудник УлГУ, выразивший свое письменное согласие на экспертизу в качестве официального оппонента диссертации, выполненной и защищаемой в другой организации, готовит отзыв на представленную диссертацию для оппонирования. Отзыв готовится сотрудником самостоятельно с учетом оригинальности текста и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертациям на соискание ученых степеней с указанием

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

конкретных пунктов Положения о присуждении ученых степеней и соответствии научной специальности, по которой подготовлена диссертация. В конце отзыва оппонент должен указать следующую информацию о себе - ученую степень и ученое звание, должность и структурное подразделение, научную специальность, по которой защищена его диссертация, почтовый адрес УлГУ. Подпись оппонента заверяется ученым секретарем Ученого совета УлГУ и скрепляется гербовой печатью. Оппонент направляет свой отзыв в двух экземплярах в диссертационный совет в сроки, установленные Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете. Третий экземпляр отзыва хранится на кафедре, где работает официальный оппонент, в течение 10 лет.

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5.1 Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о порядке присуждения ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

5.2 Внутренние нормативные документы:


- СТО-3-03-19 Управление документированной информацией системы менеджмента качества.
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном университете.

6. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Порядка хранится в Управлении документационного обеспечения. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Порядка.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Приложение 1. Форма заявления о выдаче заключения организации.
- 7.2. Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания кафедры с заключением.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

7.1. Приложение 1. Форма заявления о выдаче заключения организации.

Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»


_____ Ф.И.О.
Ф.И.О. аспиранта / лица, прикрепленного к
профильной кафедре для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук / сотрудника УлГУ кафедры

заявление.

Прошу выдать заключение ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», как организации, в которой выполнялась диссертация, после обсуждения моей диссертационной работы (указать название, специальность) на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук.

Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

7.2. Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания кафедры с заключением

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «Ульяновский
государственный университет»
Ф.И.О.

_____ 20__

ВЫПИСКА


из протокола расширенного заседания кафедры (*наименование структурного подразделения*) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет»

№ ___ от _____ 20__

Председательствует на заседании – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

Присутствовали: Перечислить всех присутствующих на заседании с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

Повестка заседания: обсуждение диссертационной работы аспиранта / выпускника аспирантуры кафедры _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» / лица, прикрепленного к кафедре _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук / преподавателя (указать должность) кафедры _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»/кандидата _____ наук, подготовившего диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных им научных исследований, преподавателя (указать должность) кафедры _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» / докторанта, преподавателя (указать должность) кафедры _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» Иванова Ивана Ивановича «*название диссертации*» на соискание ученой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

степени кандидата / доктора _____ наук, по научной специальности(ям) (шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей)).

Слушали: доклад Иванова И.И. на тему «название диссертации».

В обсуждении приняли участие: Ф.И.О., ученая степень, ученое звание.

Решили: Принять по диссертационной работе Иванова Ивана Ивановича заключение:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

Диссертация Иванова Ивана Ивановича «название диссертации» выполнена в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» на кафедре (наименование учебного или структурного подразделения) Министерства науки и высшего образования РФ.

В период подготовки диссертации соискатель Иванов Иван Иванович работал в (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность).

В 20__г. окончил (полное название организации выдавшей диплом о высшем образовании) по специальности (наименование специальности в соответствии с дипломом).


С 20__г. по настоящее время обучается в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности шифр – наименование научной специальности.

или

В 20__г. окончил аспирантуру очной/заочной формы обучения (полное название организации) по специальности (шифр и наименование научной специальности) или по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки шифр – наименование направления по направленности шифр – «наименование научной специальности» или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности (шифр и наименование научной специальности).

или

С 20__г. является лицом, прикрепленным к кафедре _____ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

университет» для выполнения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

или

В 20__г. окончил докторантуру (*полное название организации*) по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов / Справка об обучении, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов выдано(а) в 20__г. в (*полное название организации*) по специальности (*наименование научной специальности*) / (для соискателя ученой степени кандидата наук).

Удостоверение о сдаче дополнительного кандидатского экзамена / Справка об обучении, подтверждающая сдачу дополнительного кандидатского экзамена выдано(а) в 20__г. в (*полное название организации*) по специальности (*шифр и наименование научной специальности*)/(для соискателя ученой степени кандидата наук диссертация которого выполнена по двум шифрам или базовое образование не профильное).


Диссертацию на соискание учёной степени кандидата _____ наук «*название кандидатской диссертации*» защитил в 20__ г. в диссертационном совете (*шифр диссертационного совета*) созданном на базе (*полное название организации в соответствии с уставом*). Ученая степень кандидата _____ наук присуждена от ____ 20__ г., серия и № диплома (для соискателя ученой степени доктора наук).

Научный руководитель/консультант – доктор/кандидат _____ наук, профессор/доцент *фамилия, имя, отчество* работает в (*полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность*).

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Оценка выполненной соискателем работы (*Дается в соответствии с пунктами 9, 10 «Положения о присуждении ученых степеней», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г., № 842, предъявляемым к диссертациям*).

2. Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации (*В разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решении проблемы. Полученные результаты могут*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

представлять собой усовершенствование ранее известных методик и способов решения отдельных задач).


3. Степень обоснованности и достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований. *(Приводимая в этом разделе характеристика опирается на представительность и достоверность, даны корректность методик исследования и проведенных расчетов выполненных в диссертации.)*

4. Научная новизна, практическая, теоретическая значимость результатов проведенных исследований *(Обозначить новую научную проблему; новые научные категории, развивающие представление о данной отрасли знаний; раскрыть новые закономерности протекающих общественных процессов; применение новых методов, инструментов, аппарата исследования; разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов, используемых в соответствующих отраслях знаний. Конкретные рекомендации по использованию результатов диссертационной работы, которые внедрены в производство (указать организации), а также предложения о возможности их использования в научной и учебной работе. Перечислить акты о внедрении результатов диссертационной работы. Для докторской диссертации высказываются рекомендации по использованию ее материалов в учебных курсах).*

5. Ценность научных работ соискателя *(Положительный эффект или полезность новой информации; важность, значимость, польза, полезность чего-либо; внедрение в широкую практику ..., что приводит к ...).*

6. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени *(В достаточной ли мере в опубликованных работах освещены научные результаты, полученные автором диссертации, указать количество печатных работ по теме диссертации, в том числе статьи в рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК Минобрнауки РФ, статьи в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Scopus и др., свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, патенты и перечислить все работы). Если имеются работы в соавторстве, то следует указать, что конкретно сделано соискателем ученой степени по каждой работе).*

Основные положения диссертационной работы докладывались и обсуждались на ... *(перечисляются конференции, места и даты их проведения).*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Порядок	
* П – Порядок подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ	Редакция 2	

7. Соответствие диссертации требованиям установленным пунктом 14 Положения «О порядке присуждения ученых степеней» утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842.

8. Соответствие диссертации паспорту заявленной научной специальности и отрасли наук (Указать название специальности и пункты паспорта научной специальности с их расшифровкой).

Оценка оригинальности текста диссертации после проверки в системе «Антиплагиат» составила ___%.

Диссертация «название диссертации» фамилия, имя, отчество рекомендуется/не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата / доктора _____ наук по научной специальности(ям) (шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей)).

Заключение принято на расширенном заседании кафедры (наименование структурного подразделения) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет».

Присутствовало на заседании ___ чел.

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел., «воздержалось» - ___ чел., протокол № ___ от _____ 20__

Председатель заседания
ученая степень, ученое звание,
ФГБОУ ВО «Ульяновский
государственный университет»,
наименование структурного подразделения,
должность

Ф.И.О.

Примечание: заключение должно быть напечатано через 1.5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом полетрочные пояснения не печатаются.

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 87

Разработчик: Ермолаева Светлана Вячеславовна, Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, отдел подготовки кадров высшей квалификации

Краткое содержание: Об утверждении Порядка подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация и заключения в виде отзыва ведущей (№ 87 от 20.04.2023)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	21.04.2023 16:20:01
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	21.04.2023 16:19:55
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	21.04.2023 15:45:25
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	21.04.2023 15:43:12
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	21.04.2023 13:47:22
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	21.04.2023 11:00:08
и.о. проректора по НР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	20.04.2023 16:36:18
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	20.04.2023 11:48:55