



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянсков
24 11 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

24 ноября 2020 года Пр.4/288

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
2020г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5.1 Цель подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)	6
5.2 Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций)	7
5.3 Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации).....	7
5.4 Структура и оформление научного доклада.....	7
5.5 Порядок представления и критерии оценки научного доклада.....	8
5.6 Рецензирование научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	10
5.7 Размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной библиотечной системе УлГУ	10
5.8 Оформление и выдача заключения организации по диссертации.....	11
6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	11
6.1 Внешние нормативные документы.....	11
6.2 Внутренние нормативные документы.....	11
7. ХРАНЕНИЕ	12
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано с целью совершенствования организации образовательной деятельности аспирантов в рамках ОПОП аспирантуры и определения порядка подготовки научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы обучающихся (аспирантов).

1.2. Настоящее Положение разработано начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации Ермолаевой С.В.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и требования к содержанию, объему и структуре научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы обучающихся (аспирантов), осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – университет).

2.2. Требования Положения являются обязательными для всех лиц, проходящих обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УлГУ, а также сотрудников отдела подготовки кадров высшей квалификации, деканов факультетов и директоров институтов университета, научных руководителей обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Аспирантура - уровень высшего образования для реализации образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров.

Отдел ПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации.

Подразделения – кафедры, на которых осуществляется подготовка аспирантов.


Рецензент – специалист в профессиональной области, по которой подготовлена научно-квалификационная работа (диссертация), оценивающий качество работы, её научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа подготовки в аспирантуре; основная образовательная программа включает в себя учебный план подготовки аспирантов и программы дисциплин и практик, подлежащих освоению обучающимися в аспирантуре.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

Научный доклад - научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов – это научная работа, содержащая краткое изложение научно-квалификационной работы (диссертации).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	


Представление научного доклада – это процедура публичного заседания ГЭК, являющаяся одним из государственных аттестационных испытаний, на котором аспирант представляет результаты выполненной им научно-квалификационной работы (диссертации).

Согласие – это документ, с личной подписью аспиранта, подтверждающий его согласие на размещение электронного варианта научного доклада в электронной библиотечной системе УлГУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Таблица 1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1.	Рассмотрение и утверждение темы НКР (диссертации)	Профильные кафедры, ученые советы подразделений
2.	Подготовка приказа об утверждении темы НКР (диссертации)	Отдел ПКВК
3.	Руководство и контроль за выполнением НКР	Научный руководитель
4.	Контроль за своевременным представлением научного доклада на профильную кафедру	Заведующий кафедрой
5.	Проверка научного доклада на степень оригинальности с использованием программы «Антиплагиат»	Отдел ПКВК
6.	Выбор рецензента научного доклада по результатам НКР (диссертации)	Научный руководитель
7.	Контроль за своевременным представлением отзыва научного руководителя и рецензии на научный доклад по результатам НКР	Заведующий кафедрой
8.	Оценка научного доклада по результатам НКР	Государственная экзаменационная комиссия
9.	Передача научного доклада в печатном виде и в электронном виде и согласия на размещение электронного варианта научного доклада в электронной библиотечной системе УлГУ	Секретарь государственной экзаменационной комиссии
10.	Оформление акта приема-передачи научного доклада и согласия для размещения в электронной библиотечной системе УлГУ	Отдел ПКВК
11.	Размещение научного доклада в электронной библиотечной системе УлГУ	Научная библиотека УлГУ
12.	Подготовка заключения организации на диссертацию аспиранта	Заведующий кафедрой
13.	Утверждение заключения организации на диссертацию аспиранта	Ректор или проректор по научной работе и информационным технологиям

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цель подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)

5.1.1 Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР) является обязательной составной частью профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.2 Процедура подготовки НКР включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой НКР.

5.1.3 Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в университете.

5.1.4 Согласно ФГОС ВО НКР должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.


5.1.5 Основными целями выполнения НКР и представления научного доклада по ее результатам являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

5.1.6 НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки. Работа должна обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

5.1.7 НКР выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и представление научного доклада о результатах НКР призвано дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

5.1.8 Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в журналах, сборниках статей и др. изданиях (не менее двух (трех) публикаций). К публикациям, в которых излагаются основные результаты научных исследований, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

5.2 Тематика научно-квалификационных работ (диссертаций)

5.2.1 При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

5.2.2 Рассмотрение темы НКР аспиранта осуществляется на заседании профильной кафедры аспирантуры и согласовывается на ученом совете структурного подразделения. Выписка из решения ученого совета подразделения представляется в отдел ПКВК для подготовки проекта приказа.

5.2.3 Выбранные темы НКР утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

5.2.4 Тема НКР может быть изменена по заявлению аспиранта (Приложение 1) с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах НКР. Изменение или корректировка темы НКР оформляется приказом ректора.

5.3 Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно - квалификационной работы (диссертации)

5.3.1 Цель подготовки и представления научного доклада, как формы ГИА, состоит в том, чтобы продемонстрировать уровень научной подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи профессиональной деятельности в соответствии с основной профессиональной образовательной программой аспирантуры.


5.3.2 В рамках подготовки научного доклада решаются следующие задачи:

- систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, сформированных в процессе освоения программы аспирантуры;
- внесение элементов научной и/или практической новизны в разработанность выбранной темы на основе результатов проведенного исследования.

5.3.3 Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно - квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите научно - квалификационной работы (диссертации) в специализированном диссертационном совете.

5.4 Структура и оформление научного доклада

5.4.1 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы выполняется автором в виде рукописи, самостоятельно, объемом до 30 страниц, и должен полностью соответствовать структуре НКР. Научный доклад должен обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором решения должны быть аргументированы.

5.4.2 Научный доклад оформляется в печатной форме на листах формата А4 (210*297 мм) через полтора интервала, размером шрифта 12-14 пунктов Times New Roman. Поля страниц научного доклада имеют следующие размеры: левое – 25мм, правое – 10мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25. Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

5.4.3 Научный доклад должен состоять из следующих структурных элементов:

- 1) титульный лист научного доклада (Приложение 2);
- 2) текст научного доклада, включающий:

- общую характеристику, подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), состоящую из следующих элементов:

- актуальность темы исследования,
- степень ее разработанности,
- цель и задачи,
- научная новизна,
- теоретическая и практическая значимость работы,
- методология и методы исследования,
- положения, выносимые на публичное представление,
- степень достоверности и апробация результатов;

- основное содержание научного доклада кратко раскрывает содержание глав (разделов) НКР. В тексте научного доклада могут быть использованы ссылки на литературные источники и их цитирование. Библиографические ссылки в тексте научного доклада оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Заимствование текста из чужих источников без соответствующих ссылок недопустимо;

- заключение;
- рекомендации;

- 3) список использованных источников, оформленный в соответствии требованиями ГОСТ Р 7.0.100 -2018;


- 4) список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации), оформленный в соответствии требованиями ГОСТ Р 7.0.100 -2018.

5.5 Порядок представления и критерии оценки научного доклада

5.5.1 Подготовленный научный доклад подписывается аспирантом и представляется научному руководителю не позднее чем за 30 рабочих дней до представления в ГЭК. Научный руководитель готовит отзыв на научный доклад аспиранта (Приложение 3). Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за две недели до даты представления научного доклада.

5.5.2 Представление научного доклада по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.5.3 Публичный научный доклад об основных результатах научно – квалификационной работы (диссертации) должен носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в научно – квалификационной работе (диссертации).

5.5.4 На представлении научного доклада вправе присутствовать иные заинтересованные лица, в том числе рецензент и научный руководитель, которым предоставляется право для выступления.

5.5.5 В процессе представления научного доклада члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя аспиранта и рецензией. Аспирант может представить материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной научно-квалификационной работы (диссертации): научные статьи, акты внедрения, дипломы и сертификаты участия в конференциях, акты выполненных работ и отчеты о выполнении НИР в рамках грантов и хозяйственной деятельности.

5.5.6 По итогам заслушивания научного доклада аспиранта оформляется протокол (Приложение 4). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.5.7 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

5.5.8 Научный доклад простым большинством голосов оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».


Критерии оценки научного доклада:

«Отлично» - представленные материалы выполнены в соответствии с нормативными документами. Аспирант четко изложил материал с обоснованием полученных результатов. Ответы на вопросы даны в полном объеме и аргументированы. Выпускник в процессе защиты показал отличную подготовку к профессиональной деятельности. Рецензент оценил работу на «отлично».

«Хорошо» - представленные материалы выполнены в соответствии с нормативными документами. Имеют место несущественные отклонения от требований. Представление научного доклада проведено грамотно, имеют место неточности в изложении отдельных положений. Ответы на отдельные вопросы даны не в полном объеме. Выпускник показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Рецензент оценил работу не ниже «хорошо».

«Удовлетворительно» - представленные материалы в целом соответствуют требованиям нормативных документов. Имеют место нарушения отдельных требований. Имеют место недочеты в изложении материала. На некоторые вопросы не даны ответы. Показана достаточная подготовка к профессиональной деятельности. Отзыв рецензента удовлетворительный.

«Неудовлетворительно» - представленные материалы имеют существенные нарушения требований нормативных документов. Научный доклад представлен на низком уровне. На большинство вопросов даны неубедительные ответы. Выявлены существенные недостатки в профессиональной подготовке.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

5.6 Рецензирование научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

5.6.1 Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности научный доклад подлежит обязательному рецензированию.

5.6.2 Научный доклад направляется на рецензирование не позднее, чем за 30 рабочих дней до установленной даты заседания государственной экзаменационной комиссии. В качестве рецензента (эксперта) может выступать специалист, имеющий ученую степень по направлению или профилю подготовки обучающегося, из любого научного учреждения или высшего учебного заведения, не являющийся сотрудником УлГУ. Если научный доклад имеет междисциплинарный характер, он направляется нескольким рецензентам.

5.6.3 Рецензента (эксперта) определяет заведующий выпускающей кафедрой по представлению научного руководителя аспиранта и оформляет направление на рецензию (Приложение 5).

5.6.4 Рецензент представляет аспиранту развернутую письменную рецензию, в которой всесторонне характеризует научный уровень, структуру и содержание работы, обоснованность выводов и решений, степень самостоятельности, отмечает положительные и отрицательные стороны, дает свои рекомендации по устранению недостатков. В заключительной части рецензии рецензент рекомендует оценку научного доклада по пятибалльной системе (Приложение 6).

5.7 Размещение текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной библиотечной системе УлГУ


5.7.1 В течение 10 рабочих дней после окончания государственной итоговой аттестации секретарем государственной экзаменационной комиссии передаются в отдел ПКВК следующие документы:

- протоколы ГЭК;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в печатном виде и на электронном носителе;
- справка о проверке научного доклада на объем заимствований (плагиат);
- оформленное аспирантом Согласие на размещение в электронной библиотечной системе УлГУ научного доклада (Приложение 7).

Печатный вариант научного доклада, отзыв научного руководителя, рецензия и справка о проверке научного доклада на объем заимствований (плагиат) хранятся в личном деле аспиранта.

5.7.2 Электронная версия научного доклада (кроме текстов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) в формате pdf с отсканированным титульным листом и отсканированное Согласие в течение 10 дней после получения от секретаря ГЭК передаются сотрудниками отдела ПКВК в научную библиотеку УлГУ для размещения в электронной библиотечной системе по акту (Приложение 8).

5.7.3. Электронные варианты научных докладов размещаются в электронной библиотечной системе УлГУ научной библиотекой в течение месяца со дня передачи.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

5.8 Оформление и выдача заключения организации по диссертации

5.8.1 По результатам представления научного доклада аспиранту выдается заключение по диссертации, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842. Заключение по диссертации выдается при подаче аспирантом в отдел ПКВК соответствующего заявления (Приложение 9).

5.8.2 Заключение по диссертации оформляется учебным подразделением, в котором была выполнена НКР (диссертация), подписывается руководителем учебного подразделения и утверждается ректором или проректором по научной работе и информационным технологиям.

5.8.3 Заключение по диссертации оформляется в соответствии с Порядком подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ, утвержденным Ученым советом университета.

5.8.4. Заключение по диссертации выдается не позднее 2-х месяцев со дня подачи аспирантом заявления о выдаче заключения.

5.8.5 Заключение по диссертации хранится в личном деле аспиранта до востребования.

5.8.6 Заключение по диссертации является действительным в течение 3-х лет со дня его утверждения ректором или проректором по научной работе и информационным технологиям.


6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 19.12.2013г. №1259.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 (ред. от 28.08.2017) «О порядке присуждения ученых степеней».
- Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидат наук, на соискание ученой степени доктора наук утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года №7.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
- МС ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

6.2 Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией СМК».
- Документированная процедура ДП–2-01-15 «Организация обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации».
- Документированная процедура ДП-2-06-16 «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

- Порядок проверки степени оригинальности НКР аспирантов и диссертаций на соискание ученых степеней, утвержденный приказом ректора от 13.05.2015 №401.
- Порядок подготовки заключения организации по диссертации и заключения в виде отзыва ведущей организации и отзывов оппонентов по диссертации сотрудниками УлГУ, утвержденный Ученым советом УлГУ от 22.11.2016 г., протокол №4/237.

7. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.


8. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. **Приложение 1.** Форма заявления об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации).
- 8.2. **Приложение 2.** Форма титульного листа научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- 8.3. **Приложение 3.** Форма отзыва научного руководителя.
- 8.4. **Приложение 4.** Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по итогам рассмотрения научного доклада.
- 8.5. **Приложение 5.** Форма направления на рецензию научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).
- 8.6. **Приложение 6.** Форма рецензии на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.
- 8.7. **Приложение 7.** Форма согласия на размещение электронного варианта научного доклада в электронной библиотечной системе УлГУ.
- 8.8. **Приложение 8.** Форма акта приема - передачи научного доклада и Согласия.

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



С.В. Ермолаева

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

8.1 Приложение 1. Форма заявления об изменении темы научно-квалификационной работы (диссертации).

Первому проректору - проректору по учебной работе

аспиранта _____
(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки

(код и наименование)

Профиль

курс _____ форма обучения _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить внести изменения в утвержденную тему научно-квалификационной работы (диссертации) _____

(наименование темы)

с последующим утверждением её на Ученом совете структурного подразделения.


«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание, инициалы, фамилия) (личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

8.2. Приложение 2. Форма титульного листа научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование учебного подразделения)

Направление подготовки: код, наименование

Направленность (профиль) подготовки: код, наименование

Форма обучения: очная

Допущен к ГИА

Руководитель учебного подразделения

_____/_____

(подпись) расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)
«Наименование темы научного доклада»


Аспирант: ФИО полностью

(подпись) расшифровка подписи

Научный руководитель (консультант), ФИО,
ученая степень, ученое звание, должность

(подпись) расшифровка подписи

Ульяновск 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

8.3. Приложение 3. Форма отзыва научного руководителя.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

О Т З Ы В
научного руководителя на научный доклад
об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

(Ф.И.О. аспиранта)

(наименование темы по приказу)
представленный к защите по направлению

(код и наименование направления)

(наименование профиля)

Научный доклад содержит пояснительную записку на _____ страницах, _____ графиков, _____ чертежей, _____ приложений.

Текст отзыва определяется примерным содержанием и должен отражать:


- сведения об актуальности темы научного доклада;
- особенности выбранных объектов исследования и основные полученные решения (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследованности проблемы);
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- владения современными методами проектирования (анализа);
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием методов и средств анализа и прогноза;
- возможность практического использования;
- оценку подготовленности аспиранта, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при подготовке научного доклада;
- умение аспиранта работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- допуск к защите;
- оценка работы;
- достоинства (недостатки) работы.

Научный руководитель

(Ф.И.О.)

(должность место работы, учёная степень, звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

8.4. Приложение 4. Форма протокола государственной экзаменационной комиссии по итогам рассмотрения научного доклада.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

По рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

(Ф.И.О. аспиранта)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ДИССЕРТАЦИЯ)

выполнена под руководством _____
(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание)


В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации №__ от «__» _____ 20__ г.
2. Приказ об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) № _____ от «__» _____ 20__ г.

Рецензия _____
(Ф.И.О рецензента)

После представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту заданы следующие вопросы:

Характеристика ответов аспиранта на заданные вопросы: _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

Мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

выполнил(а) представление научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____

Председатель:


_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Секретарь:

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Контактный телефон _____

Лист _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

8.5. Приложение 5. Форма направления на рецензию научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

(Ф.И.О. рецензента)

(место работы, должность)

Прошу дать рецензию на научный доклад об основных результатах научно -
квалификационной работы (диссертации) аспиранта кафедры _____

(Ф.И.О. аспиранта)

на тему _____


(наименование темы по приказу)

к «__» _____ 20__ г.

Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно -
квалификационной работы (диссертации) состоится «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

8.6 Приложение 6. Форма рецензии на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

РЕЦЕНЗИЯ на научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

на тему _____
(наименование темы по приказу)

Аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

кафедры _____
(название кафедры)

ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

представленный к защите по направлению

(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности (профиля))

Рецензент должен главное внимание уделить качеству выполненной работы и отразить:

- краткую характеристику научного доклада в целом и отдельных ее разделов, научный (технический) уровень работы, новизну предложенных методов решения поставленных задач. При этом можно отметить разработки (предложения), которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- все главы работы подлежат подробному рассмотрению;
- отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса), пользоваться для этого формализованными моделями, задачами;
- подчеркнуть умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать появление проблем;
- необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей (разделов) научного доклада друг с другом, ясность изложения материала, уровень экономической обоснованности эффективности решений;
- дать оценку научного доклада в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению (направленности);
- следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
- необходимо учесть наличие опубликованных материалов диссертации, отметив наиболее значимые из них (в центральных российских изданиях, включенных в перечень ВАК, в зарубежных изданиях на иностранном языке, в изданиях, включенных в информационно-аналитические системы Scopus и Web of Science);
- оценку уровня общей и специальной подготовки выпускника.

Рецензент должен рекомендовать оценку представленного научного доклада (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении аспиранту квалификации

(указывается квалификация выпускника и специальность/направление)

Рецензент:

уч. степень/звание _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)


«__» _____ 20__ г.

Место работы: _____

Должность: _____

М.П. «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

8.7. Приложение 7. Форма согласия на размещение электронного варианта научного доклада в электронной библиотечной системе УлГУ .

**СОГЛАСИЕ
НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ВАРИАНТА НАУЧНОГО
ДОКЛАДА В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ
УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Я, _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) аспирантом _____

(наименование учебного подразделения)

_____ Ульяновского государственного университета


Согласен на размещение электронного варианта научного доклада, написанного мною в рамках выполнения образовательной программы, на тему: _____

_____ в электронной библиотечной системе Ульяновского государственного университета.

дата

_____ / _____

подпись *ИО фамилия*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	

8.8. Приложение 8. Форма акта приема-передачи научного доклада и Согласия.

ФГБОУ ВО «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АКТ
приема-передачи научного доклада и Согласия
для размещения в электронной библиотечной системе УлГУ

от _____

Составлен о том, что _____ с одной стороны, передал,
(должность, ФИО)
а _____ с другой стороны, принял для размещения в
(должность, ФИО)
Электронной библиотечной системе научные доклады и Согласия обучающихся

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Тема научного доклада	ФИО научного руководителя	Наличие Согласия Да\Нет

В данный акт внесено _____ (прописью) записей
с № _____ по № _____

Общее количество _____ дел.


Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

Принял документы:

_____/_____/_____
подпись ИО Фамилия

_____/_____/_____
подпись ИО Фамилия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
Положение о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Редакция 2	


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 142

Краткое содержание: Положение о научно-квалификационной работе и о научном докладе (№ 142 от 20.11.2020)

Сотрудник	Должность	Начало	Окончание	Статус
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	20.11.2020 12:42:12	23.11.2020 9:25:44	Согласование одобрено
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	20.11.2020 12:40:53	23.11.2020 9:25:41	Согласование одобрено
Бакланов Сергей Борисович	Первый проректор - проректор по учебной работе	20.11.2020 12:39:52	23.11.2020 9:25:38	Согласование одобрено
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	20.11.2020 12:42:12	21.11.2020 10:45:10	Согласование одобрено
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	20.11.2020 12:40:53	21.11.2020 10:45:03	Согласование одобрено
Загидуллина Лилия Ирековна	Директор ЦМК	20.11.2020 12:39:52	21.11.2020 10:44:56	Согласование одобрено
Голованов Виктор Николаевич	Проректор по НРИИТ	20.11.2020 12:42:12	20.11.2020 14:00:22	Согласование одобрено
Голованов Виктор Николаевич	Проректор по НРИИТ	20.11.2020 12:40:53	20.11.2020 14:00:15	Согласование одобрено
Голованов Виктор Николаевич	Проректор по НРИИТ	20.11.2020 12:39:52	20.11.2020 14:00:09	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	20.11.2020 12:40:53	20.11.2020 13:45:33	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	20.11.2020 12:42:12	20.11.2020 13:39:55	Согласование одобрено
Мухарямова Эльвира Наримановна	Проректор по ПВиУИК	20.11.2020 12:39:52	20.11.2020 13:28:54	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	20.11.2020 12:42:12	20.11.2020 13:15:48	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	20.11.2020 12:40:53	20.11.2020 13:15:43	Согласование одобрено
Кузоваткина Ольга Васильевна	Начальник УДО	20.11.2020 12:39:52	20.11.2020 13:14:05	Согласование одобрено
Пархоменко Татьяна Борисовна	Начальник УМУ	20.11.2020 12:42:12	20.11.2020 12:43:06	Согласование одобрено
Пархоменко Татьяна Борисовна	Начальник УМУ	20.11.2020 12:40:53	20.11.2020 12:43:03	Согласование одобрено
Пархоменко Татьяна Борисовна	Начальник УМУ	20.11.2020 12:39:52	20.11.2020 12:42:58	Согласование одобрено

Президент АСО Емельянова А.А.  23.11.2020