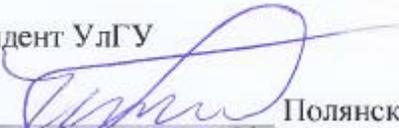


Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Медицинский колледж	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Полянсков Ю.В.
«27» 06 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

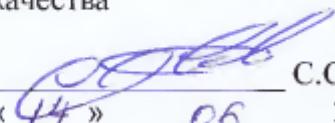
решением Ученого совета УлГУ
27.06.2017 г., протокол № 15/248

Ректор УлГУ


Костишко Б.М.
«27» 06 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Медицинском колледже ИМЭиФК

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директора Центра менеджмента качества
 О.В.Кузоваткина «07» 06 2017 г.	 С.С.Янковский «14» 06 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Медицинский колледж	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет (далее УлГУ).

1.2. Медицинский колледж ИМЭиФК (далее МК) - структурное подразделение Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета.

1.3. Полное официальное название подразделения – Медицинский колледж Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета. Сокращенное наименование МК ИМЭиФК.

1.4. Медицинский колледж не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Медицинский колледж руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением и Лицензией.

1.6. Работники Медицинского колледжа являются работниками Университета.

1.7. Медицинский колледж имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки с полным наименованием, символику.

1.8. Прекращение деятельности Медицинского колледжа может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

1.9. Решение о реорганизации, изменении наименования и ликвидации Медицинского колледжа принимается Ученым советом Университета в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Местонахождение Медицинского колледжа: Россия, 432005, г. Ульяновск, ул. Аблукова, 31.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности Медицинского колледжа:

2.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.2. Удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.1.3. Удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2. Основными задачами деятельности Медицинского колледжа являются:

2.2.1. Обеспечение качества учебного процесса в соответствии с современными требованиями, требованиями образовательного стандарта и лицензионными нормативами.

2.2.2. Привлечение квалифицированных преподавателей к работе в МК.

2.2.3. Развитие материально-технической базы учебного процесса.

2.2.4. Пополнение фондов библиотеки для обеспечения учебного процесса учебно-методическими и электронными изданиями.

2.2.5. Распространение медицинских, гуманитарных и информационных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Медицинский колледж	Редакция 3	

2.2.6. Участие в создании интегрированных научно-образовательных структур.

2.2.7. Формирование активной гражданской и социальной позиции у студентов Медицинского колледжа через студенческое самоуправление.

2.2.8. Развитие и приумножение творческих и спортивных достижений студентов Медицинского колледжа.

2.2.9. Обеспечение соответствия основных процессов, в которых участвует МК, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Медицинский колледж выполняет следующие функции:

3.1. Организация учебного процесса.

3.2. Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов).

3.3. Подбор для приема на работу по соответствующим специальностям преподавательских кадров.

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Разработка структуры управления деятельностью колледжа.

3.6. Участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка УЛГУ и иных локальных нормативных актов.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура колледжа утверждается решением Ученого совета Университета. В МК могут создаваться предметные цикловые комиссии и иные структуры, а также обеспечивающие их административно-управленческие подразделения.

4.2. Педагогический совет МК является коллегиальным органом управления образовательным и воспитательным процессами в колледже, возглавляемый директором.

4.3. Полномочия Педагогического совета, порядок выборов и нормы представительства определяются Положением о Педагогическом совете МК, утверждаемым Ученым советом Университета.

4.4. Текущее руководство МК осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета, по представлению директора Института медицины, экологии и физической культуры.

4.5. Директор МК подчиняется непосредственно директору Института медицины, экологии и физической культуры. Директор МК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки, Министерства здравоохранения и социального развития. Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением и Лицензией.

4.6. Директор Медицинского колледжа регулярно в установленном порядке отчитывается о своей деятельности.

4.7. Директор МК организует работу колледжа, в этих целях директор:

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Медицинский колледж	Редакция 3	

- осуществляет руководство оперативной деятельностью колледжа;
- в пределах своей компетенции, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов колледжа;
- представляет ректору УлГУ кандидатуры работников и преподавателей для оформления с ними трудовых отношений в соответствии со штатным расписанием;
- организует учебный процесс.

4.8. Исполнение части своих полномочий директор МК передает своим начальникам подразделений МК и другим работникам, осуществляющим непосредственное руководство отдельными направлениями деятельности, согласно обязанностям должностных лиц, определенных их должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

5.1. Медицинский колледж в процессе своей деятельности взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ.

5.2. Организацию приема граждан для обучения в МК осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с Правилами приема в УлГУ. Сроки и форму вступительных испытаний устанавливает Ученый совет Университета.

5.3. Приказы и распоряжения ректора УлГУ, решения Ученого совета УлГУ являются обязательными для всех структурных подразделений Медицинского колледжа.

5.4. Структурные подразделения Медицинского колледжа по своим направлениям деятельности руководствуются указаниями соответствующих структур УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Медицинский колледж, в лице директора, имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых УлГУ, относящихся к компетенциям Медицинского колледжа;
- определять основные направления деятельности колледжа в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- привлекать к учебному процессу, наряду со штатными преподавателями, ведущих специалистов, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений;
- вносить предложения для утверждения Ученым советом УлГУ плана приема в МК по всем специальностям, лицензированным на право образовательной деятельности в колледже:
- участвовать в приемной комиссии УлГУ;
- направлять предложения по размерам оплаты за обучение в МК;
- проводить анализ деятельности подразделения и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- представлять документы на применение взыскания к студентам (слушателям) за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, Правил внутреннего распорядка, договорных обязательств и т.д.

6.2. Медицинский колледж обязан:

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Медицинский колледж	Редакция 3	

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;
- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;
- проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

- 7.1. Финансовые средства колледжа образуются за счет средств:
- субсидий из федерального бюджета на выполнение государственных заданий;
 - от приносящей доход деятельности;
- 7.2. Оплата труда в МК устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор медицинского колледжа несет полную ответственность за результаты деятельности медицинского колледжа.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Медицинский колледж	Редакция 3	

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

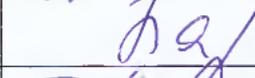
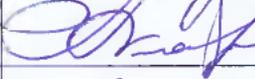
Директор медицинского колледжа



С.И. Филиппова

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Медицинский колледж	Редакция 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректора по учебной работе	Бакланов С.Б.		16.06.17
Проректор по ЭиФ	Мингачева Л.Р.		16.06.17
Директор ИМЭ и ФК	Мидленко В.И		16.06.17
Начальник учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		16.06.17
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		16.06.17
Начальник управления персоналом	Алексанина Е.Н.		14.06.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	ИМЭиФК			
2.	Центр менеджмента качества			
	Управление документационного обеспечения			