


|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛ»                                   | Редакция 2                            |  |


**СОГЛАСОВАНО**


**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
24.11.2009 г., протокол № 4/154

Президент УлГУ

Ректор УлГУ

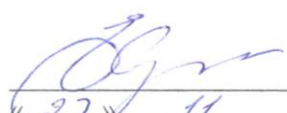
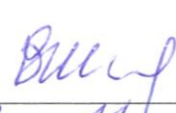
  
Ю.В.Полянский  
« 26 » 11 2009 г.

  
Б.М.Костишко  
« 26 » 11 2009 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Современном открытом колледже «СОКОЛ» Института открытого образования


| Согласовано   | Согласовано  |
|---|--|
| Начальник Управления делами   | И.о. директора Центра менеджмента качества   |
| <br>Е.С.Гузенко<br>« 23 » 11 2009 г. | <br>В.П. Шишова<br>« 23 » 11 2009 г. |

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2009

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № редакции документа | Описание изменений   | Автор         | Дата вступления в действие |
|----------------------|--|---------------|----------------------------|
| 2                    | Внесены коррективы в связи с открытием в составе колледжа очного отделения | Сазанова С.Л. | Приказ №890 от 16.12.2009  |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |
|                      |  |               |                            |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП–ИОО–Современный открытый колледж «СОКОЛ»                                   | Редакция 2                            |  |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Современный открытый колледж «СОКОЛ» Института открытого образования (ИОО) (далее – Колледж) - структурное подразделение, входящее в состав ИОО Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновский государственный университет (далее - Университет).

1.2. Полное официальное название структурного подразделения – Современный открытый колледж «СОКОЛ» Института открытого образования Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – Колледж «СОКОЛ».

1.3. Колледж не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.4. Колледж реализует в рамках Положения об ИОО и Устава Университета образовательные программы подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в системе открытого непрерывного образования Университета с использованием дистанционных образовательных технологий на внебюджетной основе.

1.5. В своей работе Колледж руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами ИОО и Университета, утвержденными программами развития и планами работ, Положением об ИОО, а также настоящим Положением.

1.6. Колледж имеет круглую печать со своим наименованием.

1.7. Местонахождение Колледжа: 432063, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9а.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью Колледжа является удовлетворение потребностей населения в качественных образовательных услугах по актуальным специальностям посредством получения среднего профессионального образования, а потребностей общества - в качественно подготовленных специалистах различного уровня.

2.2. В соответствии с основной целью и задачами ИОО Колледж как структурное подразделение ИОО в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обеспечение для населения большей доступности и массовости получения образования независимо от их территориального места проживания путём широкого использования возможностей дистанционного обучения и самообразования с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

- повышение социальной, профессиональной и академической мобильности населения на принципах модульности, непрерывности, преемственности, универсальности получения образования;


- отбор, выявление и поддержка талантливой молодежи, ориентация её в профессиональном плане, помощь в процессе самоопределения личности, стимулирование потребности в дальнейшем повышении своего образовательного статуса;

- подготовка будущих абитуриентов, повышение их конкурентоспособности, а также ускорение адаптации их к учебному процессу в подразделениях ИОО и Университета;

- обеспечение для студентов и слушателей Колледжа получения среднего профессионального образования путем широкого использования возможностей дистанционного обучения с применением информационных и телекоммуникационных технологий;

- повышение качества учебного процесса, в том числе за счет приглашения преподавателей преимущественно высокой квалификации;

- формирование, расширение и совершенствование учебно-методической базы

|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП–ИОО–Современный открытый колледж «СОКОЛ»                                   | Редакция 2                            |   |


Колледжа для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

- внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Университета.

### 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Колледж выполняет следующие функции:

- организация и проведение учебного процесса в сфере среднего профессионального образования с применением элементов и технологий открытого образования и дистанционного обучения;
- организация и проведение параллельного обучения учащихся общеобразовательных школ (слушателей отделения параллельного обучения Колледжа) по программам среднего профессионального образования с применением технологий открытого образования и дистанционного обучения;
- представление к приказу о перезачёте дисциплин 1-го курса специальностей Колледжа «СОКОЛ», изученных слушателями Отделения параллельного обучения;
- участие совместно с администрациями школ в профориентационных мероприятиях с учащимися школ и их родителями;
- внедрение учебно-методических материалов на бумажных и электронных носителях и программного обеспечения для технологий открытого образования и дистанционного обучения;
- организация по предложениям (заявлениям) школ и родителей учащихся подготовки к поступлению на Отделение для учащихся 8-9-х классов школ на платной основе.
- формирование (путем заключения соответствующих договоров о сотрудничестве) и развитие на базе общеобразовательных школ сети распределенных учебных площадок Колледжа;
- формирование предложений по аренде (продлонгации аренды) учебных площадей в общеобразовательных школах;
- подбор преподавателей для проведения учебных занятий, согласование объема их общей учебной нагрузки;
- разработка учебных планов и рабочих программ по специальностям среднего профессионального образования;
- разработка (приобретение) и внедрение учебно-методических материалов на бумажных и электронных носителях и программного обеспечения для технологий открытого образования и дистанционного обучения;
- внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Колледжа;
- контроль за своевременной оплатой за обучение;
- подготовка документов на оплату труда профессорско-преподавательского состава;
- организация итоговой государственной аттестации и участие в выпускных мероприятиях;
- участие в создании системы открытого непрерывного образования «Школа-Колледж-ВУЗ-Предприятие»;
- участие в международных, российских, межрегиональных, региональных, областных и межвузовских программах по развитию систем дистанционного обучения и открытого непрерывного образования.

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛ»                                   | Редакция 2                            |  |

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ**

4.1. Структура Колледжа определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Колледж, и отражается в штатном расписании ИОО, которое утверждает ректор Университета.

4.2. В составе Колледжа работают Очное отделение и Отделение параллельного обучения для учащихся общеобразовательных школ, действующие на основании соответствующего Положения.

4.3. Учебный процесс на Очном отделении организуется в соответствии с нормативами очной формы обучения в соответствии с утвержденными Учёным советом УлГУ учебными планами.

4.4. Учебный процесс на Отделении параллельного обучения организуется в соответствии с нормативами заочной формы обучения в соответствии с утверждёнными Учёным советом УлГУ учебными планами.

4.5. С целью эффективной организации учебной и методической работы в Колледже могут создаваться циклы по основным направлениям деятельности, административно-управленческие отделы (учебная часть и др.), действующие на основании соответствующих Положений, утверждаемых Ученым советом Университета.

4.6. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению директора ИОО. Директор Колледжа непосредственно подчиняется директору ИОО.

4.7. Директор Колледжа назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

4.8. Директор Колледжа организует его работу. В соответствии с этим директор:


- несет ответственность за результаты реализации образовательных программ подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- организует учебный процесс и осуществляет руководство оперативной деятельностью Колледжа;
- осуществляет подбор преподавателей для проведения учебных занятий;
- представляет на рассмотрение Учебно-методического совета ИОО учебные планы среднего профессионального образования и рабочие программы;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;
- распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям;
- вносит проекты приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске и академических отпусках обучающихся;
- выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Колледжа.

4.9. Должностные обязанности сотрудников Колледжа определяются соответствующими должностными инструкциями.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОЛЛЕДЖА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА И УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Колледж взаимодействует в процессе своей деятельности с другими подразделениями ИОО и соответствующими институтами, факультетами, отделениями и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансовым вопросам.

5.2. Координация и контроль учебной деятельности осуществляются ИОО, Учебно-методическим управлением и службой проректора по учебной работе

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛ»                                   | Редакция 2                            |  |

Университета.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Колледж имеет право:

6.1.1. Определять основные направления деятельности Колледжа по согласованию с ИОО в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.2. Привлекать к учебному процессу Колледжа, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и других работников как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений.

6.1.3. Вносить предложения для рассмотрения Учебно-методическим советом ИОО и утверждения Ученым советом Университета по цифрам внебюджетного приема в Колледж по специальностям и формам соответствующих образовательных программ в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

6.1.4. Организовывать учебный процесс в Колледже по специальностям и формам, определяемым лицензией Университета, на внебюджетной основе.

6.1.5. Разрабатывать и представлять на утверждение Учёным советом по согласованию с учебно-методическим управлением Университета учебные планы Колледжа.

6.1.6. Использовать в учебной деятельности учебные планы, разработанные соответствующими образовательными структурами Университета и утвержденные Ученым советом Университета.

6.1.7. Представлять документы на применение взыскания к студентам (слушателям) за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, договорных обязательств.

6.1.8. Выполнять научно-методическую работу в целях развития систем открытого образования и дистанционного обучения.

6.1.9. Разрабатывать учебно-методические материалы, средства компьютерного обучения (электронные учебники, обучающие программы, средства мультимедиа и другие).

6.1.10. Направлять администрации ИОО предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Колледжа.

6.1.11. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Колледж обязуется:


6.2.1. Создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

6.2.2. Создавать преподавателям Колледжа условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.2.3. Выдавать студенту, зачисленному приказом ректора в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования студенческий билет и зачетную книжку установленного образца.

6.2.4. Определять содержание образовательного процесса по специальности, нормативные сроки освоения образовательной программы на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта, использовать в учебном процессе утвержденные Ученым советом Университета учебные планы.

6.2.5. Уделять важное место в учебном процессе внедрению и использованию принципов открытого образования и технологий дистанционного обучения.

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛ»                                   | Редакция 2                            |  |

6.2.6. Представлять к зачислению приказом ректора по Университету в число слушателей отделения параллельного обучения учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ, а также учащихся средних профессиональных учебных заведений.

6.2.7. Выдавать слушателю, освоившему учебный план программы параллельного обучения соответствующей специальности, документ Университета установленного образца (сертификат) с указанием фактически выполненного объема подготовки.

6.2.8. Допускать студента, выполнившего все требования учебного плана, к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа Университета государственного образца (диплома) о среднем профессиональном образовании.

6.2.9. Реализовывать воспитательные задачи Колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, путем совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

6.2.10. Проводить постоянный анализ деятельности Колледжа, выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.11. Вести документацию Колледжа в соответствии с требованиями стандарта ISO серии 9000.

6.2.12. Организовать выполнение требований документов СМК.

6.2.13. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ, выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Деятельность Колледжа осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение от юридических и физических лиц, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Доходы и расходы Колледжа учитываются на отдельном субсчете ИОО.

7.3. Оплата труда производится в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Университета».

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Колледж в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Колледжа определяется должностными инструкциями.

## **9. РАССЫЛКА**


9.1. Контролируемая копия настоящего Положения передаётся в общий отдел и ИОО под роспись в листе рассылки.

9.2. Перечень рассылки определяется начальником УДО и директором ИОО.

## **10. ХРАНЕНИЕ**

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в УДО, контролируемая копия хранится в ИОО в соответствии с номенклатурой дел.

10.2. На корпоративных информационных порталах tqm.ulsu.ru., aip.ulsu.ru, а также в СЭД Евфрат-Документооборот выставленная электронная копия этого Положения.

|  |                                       |   |
|--|---------------------------------------|---|
| Министерство образования и науки РФ<br>Ульяновский государственный университет | Положение о структурном подразделении |  |
| ПСП-ИОО-Современный открытый колледж «СОКОЛ»                                   | Редакция 2                            |   |

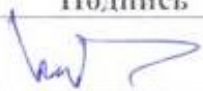


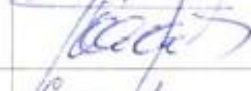


Директор Колледжа



С. Л. Сазанова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**



| Должность  | ФИО                                | Подпись   | Дата     |
|--|------------------------------------|---|----------|
| Первый проректор-проректор по учебной работе             | Гурин Н.Т.                         |  | 23.11.09 |
| Проректор по научной работе и информационным технологиям | Голованов В.Н.                     |  | 19.11.09 |
| Проректор по экономике и финансам                        | Беспалова М.П.                     |  | 19.11.09 |
| Проректор по качеству и новым технологиям образования    | Бакланов С.Б.                      |  | 16.11.09 |
| Начальник Учебно-методического управления                | Судакова В.Н.                      |  | 23.11.09 |
| Начальник юридического отдела                            | Половников Е.А.<br>Половников А.Н. |  | 19.11.09 |
|  |                                    |   |          |
|  |                                    |   |          |

#### ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № п/п | Подразделение                            | ВЫДАНО  |     |      | ИЗЪЯТО  |     |      |
|-------|--|---------|-----|------|---------|-----|------|
|       |  | Подпись | ФИО | Дата | Подпись | ФИО | Дата |
| 1.    | Институт открытого образования           |         |     |      |         |     |      |
| 2.    | Учебно-методическое управление           |         |     |      |         |     |      |
| 3.    | Финансово-экономическое управление       |         |     |      |         |     |      |
| 4.    | Центр менеджмента качества               |         |     |      |         |     |      |
| 5.    | Ученый совет УлГУ                        |         |     |      |         |     |      |
| 6.    | Отдел труда и заработной платы           |         |     |      |         |     |      |
| 7.    | Управление документационного обеспечения |         |     |      |         |     |      |
|       |  |         |     |      |         |     |      |