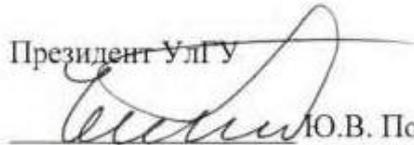


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСИ – Центр Интернет-образования	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
--	---	--

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«22» 11 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ
22.11.2011 г., протокол № 41179

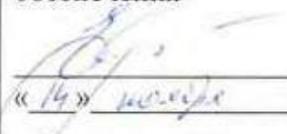
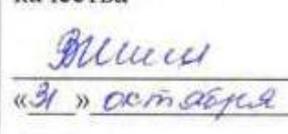
Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«22» 11 2011 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре Интернет-образования

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  Е.С. Гузенко «14» октября 2011 г.	Зам. директора Центра менеджмента качества  В.П. Шишова «31» октября 2011 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2011

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ – Центр Интернет-образования	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права и ответственность Центра Интернет-образования (далее – Центр).

1.2. Центр - структурное подразделение, входящее в состав службы первого проректора – проректора по учебной работе Ульяновского государственного университета (далее - Университет).

1.3. В состав Центра входит Отдел разработки электронных изданий.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ и настоящим Положением.

1.5. Центр осуществляет в рамках Устава Университета административно-управленческую деятельность по подготовке и внедрению в учебный процесс новых информационных образовательных технологий и образовательную деятельность по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с использованием новых информационно-образовательных технологий.

1.6. Полное официальное название структурного подразделения – Центр Интернет-образования Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – ЦИО.

1.7. Местонахождение Центра: 432063, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9а.

2 ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью деятельности Центра является разработка и внедрение в учебный процесс Университета новых информационно-образовательных технологий и удовлетворение потребностей населения в качественных образовательных услугах по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с использованием данных технологий.

2.2 Центр как структурное подразделение Университета в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- разработка новых информационно-образовательных технологий;
- внедрение новых информационных технологий обучения в образовательную деятельность Университета;
- разработка и развитие единых концептуальных, научно-методических и программно-технологических аспектов создания электронных учебно-методических комплексов на различных типах носителей;
- обеспечение технологий создания электронных учебно-методических комплексов для учебного процесса Университета (разработка и согласование программ, рабочих планов, взаимодействие со службами, институтами, факультетами, кафедрами, преподавателями и т.п.);
- разработка и сопровождение единой информационно-образовательной среды Университета, основанной на использовании новых информационных, образовательных, и телекоммуникационных технологий;
- удовлетворение потребностей широких слоев населения в образовательных услугах в области компьютерных и мультимедиа-технологий;
- обеспечение образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по изучению основ компьютерных и мультимедиа-технологий и их применению в образовательных целях.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСИ – Центр Интернет-образования	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
--	---	--

3 ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

- разработка электронных учебно-методических комплексов по различным дисциплинам и направлениям деятельности Университета;
- разработка и внедрение учебно-методического и программного обеспечения для технологий разработки электронных учебно-методических комплексов;
- разработка структуры и содержание единой информационно-образовательной среды Университета;
- организация и проведение дополнительного образования учителей общеобразовательных школ и других категорий обучаемых по программам повышения квалификации в области новых информационных и мультимедиа-технологий;
- организация и проведение учебного процесса по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации с использованием новых информационно-образовательных технологий;
- оказание консультационных услуг населению в сфере ИКТ..

4 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1 Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Центр, и отражается в штатном расписании.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению первого проректора - проректора по учебной работе.

4.3 В своей работе директор подчиняется приказам и распоряжениям ректора Университета.

4.4 Задачи и функции подразделений Центра определяются Положениями о соответствующем подразделении, утверждаемыми Ученым советом Университета.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 Центр взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами, факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

5.2 Координация и контроль учебной деятельности Центра осуществляется Учебно-методическим управлением и службой проректора по учебной работе Университета.

5.3 Центр взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Центр в лице директора имеет право:

6.1.1 Определять основные направления деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.2 Привлекать к учебному процессу Центра, наряду со штатными

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСИП– Центр Интернет-образования	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
--	---	--

преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и других работников, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

6.1.3 Организовывать зачисление слушателей на программы дополнительного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации на внебюджетной основе.

6.1.4 Организовывать учебный процесс в Центре по программам дополнительно образования, определяемым лицензией Университета, на бюджетной и внебюджетной основе.

6.1.5 Организовывать учебный процесс в городах и районах Ульяновской области и других регионах.

6.1.6 Разрабатывать учебные планы соответствующих дополнительных образовательных программ, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

6.1.7 Выполнять научно-методическую работу в целях развития новых информационных технологий обучения.

6.1.8 Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Центра.

6.1.9 Направлять администрации Университета предложения по размерам оплаты за обучение в Центре.

6.1.10 Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2 Центр в лице директора обязан:

6.2.1 Создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

6.2.2 Создавать преподавателям и сотрудникам Центра условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процессов.

6.2.3 Допускать к итоговой аттестации слушателя, выполнившего все требования учебного плана, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа государственного или установленного образца о профессиональной переподготовке или повышении квалификации.

6.2.4 Проводить постоянный анализ деятельности Центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.5 Вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2008, политикой в области качества и стандартами организации (СТО)

6.2.6 Организовать выполнение требований документов СМК;

6.2.7 Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

6.3 Права и обязанности сотрудников Центра определяются должностными инструкциями.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1 Финансирование производится за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета, на основании сметы, утвержденной ректором УлГУ.

7.2 Оплата труда сотрудников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ – Центр Интернет-образования	Редакция 2	

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Центр в лице Директора несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

9 РАССЫЛКА

9.1 Копия настоящего положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10 ХРАНЕНИЕ

10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2 В системе электронного документооборота выставлена электронная копия настоящего положения.

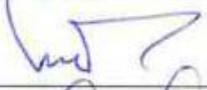
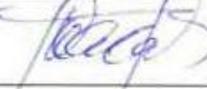
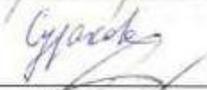
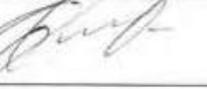
10.3 На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Директор ЦИО



А.Е.Костишко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		11 НОЯ 2011
Проректор по КиНТО	Бакланов С.Б.		10.11.11
Начальник Учебно-методического управления	Судакова В.Н.		08.11.11
Начальник Юридического отдела	Половников Е.А. <i>Ефесов А.И.</i>		08.11.2011

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ВЫДАНО			ИЗЪЯТО		
		Подпись	ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения						
2.	Центр Интернет-образования						
3.	Центр менеджмента качества						
4.	Отдел труда и заработной платы						