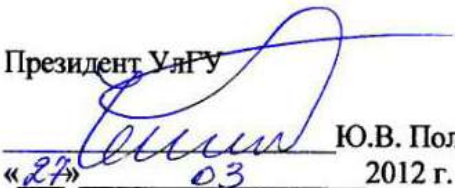


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» – Научно-исследовательский центр CALS-технологий	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


«27» 03 2012 г.

Ю.В. Полянский
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета УлГУ

от 03 2012 г. протокол № 9184

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко
2012 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском центре CALS –технологий

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директора Центра менеджмента качества
 Е.С. Гузенко «23» марта 2012 г.	 О. И. Максимова «23» марта 2012 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2012

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» – Научно-исследовательский центр CALS-технологий	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский центр CALS-технологий УлГУ (далее - Центр) является структурным подразделением, входящим в состав Центра компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, направления и принципы деятельности, структуру Центра, механизмы его взаимодействия с другими подразделениями университета и внешними организациями.

1.3. Полное официальное название структурного подразделения — Научно-исследовательский центр CALS-технологий. Сокращенное название структурного подразделения — НИЦ CALS-технологий.

1.4. Центр осуществляет работу с промышленными предприятиями в области использования современных информационных технологий, в том числе и CALS-технологий, подготовку студентов для работы с этими технологиями, а также переподготовку специалистов предприятий. Центр решает свои задачи силами преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и студентов кафедр и подразделений УлГУ, с привлечением высококвалифицированных специалистов промышленных предприятий и организаций Ульяновска.

1.5. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.6. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ, настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Центра: 432063, Набережная р. Свяги, 106, корпус №1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы Центра является повышение эффективности применения технологии информационной поддержки жизненного цикла продукции организациями и предприятиями региона за счет приведения фундаментальных и прикладных исследований, внедрение их результатов, подготовки и переподготовки кадров в области информационных технологий, в том числе CALS-технологий.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- разработка и внедрение по заказам предприятий и организаций новых информационных технологий, включая CALS-технологии;
- исследование, проектирование и разработка автоматизированных систем и их функциональных компонентов, реализующих принципы непрерывной информационной поддержки жизненного цикла продукции (CALS – технологий)
- повышение уровня профессиональных компетенций студентов Университета;
- переподготовка и повышение квалификации кадров предприятий и организаций в области информационных технологий, в том числе CALS-технологий;


3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Создание методик внедрения и внедрение информационных технологий с учетом специфики конкретных предприятий и организаций; адаптация программных комплексов, реализующих CALS-технологии, к условиям предприятий.

3.2. Разработка автоматизированных систем информационной поддержки жизненного цикла продукции, их внедрение и сопровождение на предприятиях.

3.3. Реализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» – Научно-исследовательский центр CALS-технологий	Редакция 3	

договорной основе с предприятиями и организациями.

3.4. Обеспечение подготовки студентов профильных направлений современным компьютерным технологиям проектирования и производства изделий, технологиям ведения проектов, информационной поддержки жизненного цикла изделий – CALS-технологиям, привлечение их к практической работе с новейшими информационными технологиями и специализация для работы в структурах сопровождения информационных технологий на конкретных предприятиях.

3.5. Тестирование и апробация автоматизированных систем на соответствие производственным задачам предприятий заказчиков.

3.6. Организация и проведение обучения и переподготовки кадров в области новейших информационных технологий, в том числе CALS-технологий.

3.6. Создание методических средств обучения по направлениям деятельности Центра.

3.7. Накопление, обобщение и распространение опыта использования современных программных средств и информационных технологий на предприятиях города и области.

3.8. Поддержание функционирования и обновление программных и технических средств Центра.

3.9. Проведение семинаров и консультаций (в том числе с участием фирм-разработчиков и распространителей программных средств) для предприятий по вопросу использования современных автоматизированных систем, реализующих принципы CALS-технологий.


4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета. В состав Центра входят следующие подразделения:

- **научно-образовательная лаборатория моделирования организационно-технических систем**, которая решает следующие задачи:
 - моделирование и исследование операций в организационно-технических системах;
 - анализ и моделирование бизнес-процессов предприятий и организаций;
 - имитационного моделирования производственных процессов;
 - проектирования производственных процессов
- **научно-образовательная лаборатория моделирования технологических процессов и свойств материалов и конструкций**, которая решает следующие задачи:
 - исследование и разработка методики управления трудоёмкостью изделий авиационной техники за счёт оптимизации технологических процессов заготовительного, механообрабатывающего, агрегатно-сборочного производств, производства окончательной сборки;
 - разработка концепции современного механообрабатывающего производства и её реализация на промышленных предприятиях;
 - проектирование, моделирование и расчёт конструкций изделий авиационной техники из композиционных материалов;
 - моделирование новых композиционных материалов и анализ их технологических и механических свойств на операциях механообработки;
 - разработка методик решения задач проектирования, моделирования и расчёта конструкций изделий авиационной техники из композиционных материалов с использованием современного программного обеспечения.
 - оптимизации технологических процессов механообработки на станках с ЧПУ;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСЦ – Центр компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» – Научно-исследовательский центр CALS-технологий	Редакция 3	

- разработка элементов систем автоматизированного проектирования технологических процессов операций механообработки с использованием современных средств измерения геометрии заготовок и деталей;
- моделирование изменения напряженно-деформируемого состояния авиационных деталей в процессе высокоскоростной обработки.
- **научно-образовательная лаборатория разработки программных средств автоматизированных систем**, которая решает следующие задачи:
 - проектирование автоматизированных систем информационной поддержки жизненного цикла продукции и их подсистем и функциональных компонентов;
 - разработка методик интеграции полиплатформенных автоматизированных систем управления предприятием различных разработчиков в единое пространство управления жизненным циклом изделия;
 - обеспечение имитационного моделирования автоматизированных систем информационной поддержки жизненного цикла продукции;
 - разработка программных средств с использованием современных CASE-технологий, СУБД, систем программирования.
- **научно-образовательный Центр PLM Software**, который решает следующие задачи:
 - развитие делового сотрудничества Университета с ведущими разработчиками программно-аппаратных решений;
 - обеспечение подготовки студентов с учетом требований работодателей в части использования современных программно-аппаратных решений;
 - выполнение научно-практических работ по тестированию на соответствие производственным задачам предприятий заказчиков и апробации программно-аппаратных решений ведущих разработчиков в области PLM;
 - использование программных продуктов для образовательных целей;
 - интеграция программных продуктов в учебный процесс Университета;
 - переподготовка специалистов предприятий в области освоения продуктов PLM;
 - повышение квалификации преподавателей и сотрудников образовательных учреждений;
 - разработка новых учебных курсов и программ, формирующих у выпускников актуальные компетенции в области PLM;
 - проведение семинаров и консультаций (в том числе с участием фирм-разработчиков и распространителей программных средств) для предприятий города и области по вопросу использования программно-аппаратных решений, реализующих принципы PLM.
- **студенческое научно-техническое бюро**, которое решает следующие задачи:
 - организация временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с предприятиями и организациями;
 - проведение собственных разработок новых технологий, оборудования, приборов, программного обеспечения и т.п.;
 - организация научной, конструкторской, технологической проработкой изобретений, созданных как в СНТБ, так и другими лицами, изготовление и испытание действующих макетов;
 - отбор студентов и формирование теоретических и практических наработок для дальнейшей их научной деятельности;
 - оказание консультационных услуг в области высоких технологий и предпринимательства;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСЦ – Центр компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» – Научно-исследовательский центр CALS-технологий	Редакция 3	

- проведение научной экспертизы изобретений, открытий, технических решений и проектов;
- организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, школ, стажировок специалистов;
- организация информационно-технической и рекламно-издательской деятельности, включая издание учебной, научной, информационной, рекламной, художественной и публицистической печатной продукции;
- оказание помощи по обмену передовыми технологиями и научно-техническими достижениями между российскими и иностранными специалистами в области современных технологий оборудования программного обеспечения.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению директора Центра компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» УлГУ. Права и обязанности директора Центра определяются его должностной инструкцией.

4.3. Директор Центра непосредственно подчиняется директору Центра компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» УлГУ.

4.4. Директор Центра:

- определяет стратегию, направление работ и тематику развития Центра;
- организует работу Центра по решению текущих и перспективных задач;
- отвечает за выполнение работ в Центре в полном соответствии с направлениями его деятельности и заключаемыми договорами;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение планов работы Центра;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание и смету расходов Центра;
- представляет интересы Центра как в УлГУ, так и во внешних организациях;

4.5. Директор Центра согласовывает деятельность Центра с Научным руководителем направления, который осуществляет свою деятельность на основании положения о научном руководителе, должностной инструкции научного руководителя и др. нормативных актах.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесенными к их компетенции.

5.2. Организация и координация научно-исследовательской, научно-практической и образовательной деятельности Центра осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями Центра Компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» с образовательными и научными структурными подразделениями Университета».

5.3. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета осуществляется в соответствии с Положением о Центре Компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность».

6. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ

Центр имеет право:

6.1. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания основных образовательных программ, реализуемых в университете, в целях

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» – Научно-исследовательский центр CALS-технологий	Редакция 3	

формирования у студентов востребованных авиационной отраслью компетенций.

6.2. Привлекать к реализации деятельности Центра, наряду со штатными сотрудниками Университета, на договорной основе ведущих ученых, специалистов и других работников сторонних организаций, предприятий и учреждений.

6.3. Принимать участие в издательской деятельности и тиражировать результаты своей деятельности.

6.4. Проводить научные и методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к сфере деятельности Центра.

6.5. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к своей компетенции.

6.6. Получать материалы от соответствующих подразделений Университета необходимые для осуществления работы в соответствии с деятельностью Центра.

6.7. Направлять руководству Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Центра.

6.8. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.9. Приобретать необходимое оборудование для выполнения договоров.

Центр обязан:

6.10. Обеспечивать выполнение планов работы Центра.

6.11. Выполнять работы в полном соответствии с направлениями его деятельности и заключаемыми договорами.

6.12. Проводить постоянный анализ деятельности Центра и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.13. Вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.14. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Предупреждающие и корректирующие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которую утверждает ректор Университета.

7.2. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- целевые бюджетные средства, выделяемые в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно-практических работ, опытно-конструкторских разработок и др.);

- средства на выполнение работ в рамках Государственных Программ и Федерально-целевых программ.

7.3. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» – Научно-исследовательский центр CALS-технологий	Редакция 3	

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота «Документооборот Проф» общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

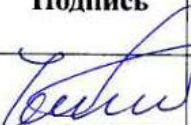
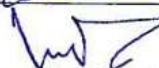
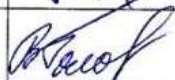
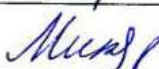

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

**Директор
НИЦ CALS-технологий**

А.Р. Гисметулин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр компетенций «Авиационные технологии и авиационная мобильность» – Научно-исследовательский центр CALS-технологий	Редакция 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Президент УлГУ	Ю.В. Полянсков		23.03.12
2.	Первый проректор, проректор по учебной работе	Н.Т. Гурин		23.03.12
3.	Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		23.03.12
4.	Проректор по экономике и финансам	М.П. Беспалова		23.03.12
5.	Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		23.03.12

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделения	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по научной работе и информационным технологиям			
2.	Центр компетенций «АТиАМ»			
3.	Начальник юридического отдела			
4.	Центр менеджмента качества			