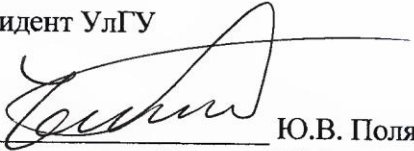


СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«27» 05 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО



решением Ученого совета УлГУ
от 27.05.2014 г., протокол № 10/210

Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«27» 05 2014 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Пожарно-техническом отделе

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	И.О. Директора Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «06» 05 2014 г.	 В.П. Шишова «13» мая 2014 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2014

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Пожарно-технический отдел	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность пожарно-технического отдела.

1.2. Пожарно-технический отдел является структурным подразделением Управления по защите ресурсов, входящего в состав службы проректора по безопасности Ульяновского государственного университета (УлГУ).

1.3. В своей работе Пожарно-технический отдел руководствуется действующим законодательством РФ, сводами правилами в области пожарной безопасности РФ, противопожарным режимом на территории РФ (ППР №390 от 25.04.2012 г.), Нормами пожарной безопасности (НПБ-88-2001), Уставом УлГУ, локальными нормативными актами УлГУ и настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.4. Местонахождение отдела: 432063, г. Ульяновск, Набережная р. Свияги, 106, корпус 3.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Пожарно-технический отдела являются обеспечение безопасности обучающихся и работников УлГУ во время их учебной и трудовой деятельности путем повышения пожарной безопасности и повышение эффективности антитеррористической защищенности на основе использования современных достижений науки и техники.

2.2. Задачи отдела:

- Обеспечение пожарной безопасности зданий, сооружений, культурно-бытовых и оздоровительных комплексов и помещений УлГУ, а также их антитеррористической защиты на инженерно-техническом уровне.
- Осуществление надзора за выполнением Правил пожарной безопасности должностными и ответственными лицами, а также за состоянием пожарного и охранного оборудования, системами оповещения, видеонаблюдения и контроля доступа в зданиях, сооружениях и помещениях университета на основании получаемой лицензии.
- Обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован отдел, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Пожарно-технический отдел выполняет следующие функции:

3.1. Декларирование пожарной безопасности объектов университета.


3.2. Разработка технической документации по выполнению монтажных и пусконаладочных работ систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и оповещения в зданиях, сооружениях и помещениях университета, согласование ее с руководителями соответствующих подразделений УлГУ и ГПС МЧС Ульяновской области.

3.3. Проведение ремонта и пусконаладочных работ систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и оповещения.

3.4. Обслуживание и поддержание в рабочем состоянии существующих систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и оповещения.

3.5. Обследование зданий, сооружений, культурно-бытовых и оздоровительных комплексов и помещений УлГУ на предмет охранно-пожарной и антитеррористической безопасности с выпиской предписаний для должностных лиц с обязательным для них исполнением.

3.6. Составление отчетности в ГПС МЧС Ульяновской области о выполнении противопожарных мероприятий и об устранении недостатков, выявленных при

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Пожарно-технический отдел	Редакция 3	

инспектировании органами Государственного пожарного надзора.

3.7. Составление технических заданий на исполнение проектно-сметной документации по монтажу систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и оповещения подрядными организациями.

3.8. Осуществление контроля качества проведения монтажных, пуско-наладочных работ систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и оповещения, приемка выполненных работ согласно проектно-сметной документации.

3.9. Проводить противопожарные инструктажи с сотрудниками университета и вновь принятыми работниками учреждения.

3.10. Проводить занятия с работниками и студентами университета по выполнению мероприятий по пожарной безопасности, действий при возникновении пожара с практической отработкой эвакуации людей из условно горящих зданий и помещений.

3.11. В установленном порядке докладывать начальнику Управления по защите ресурсов о состоянии систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа и оповещения.

3.12. Не реже одного раза в полгода проводить занятия с пожарными расчетами по практическому применению средств пожаротушения. Проводить разъяснительную работу по выполнению требований пожарной безопасности среди работников и студентов университета.

3.13. Проводить занятия со службой охраны и безопасности на предмет правильной и эффективной эксплуатации приборов охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля доступа и оповещения.

3.14. Осуществлять круглосуточный надзор с применением технических средств видеofиксации в зданиях, сооружениях, помещениях и закрепленной территории университета за соблюдением должностными лицами, работниками и студентами противопожарного режима, обращая особое внимание на пожарную безопасность при выполнении сотрудниками университета работ на электроустановках, электросетях, системах отопления, вентиляции, электросварки, других пожароопасных работ с оформлением наряд-допуска на производство работ повышенной опасности.

3.15. Контролировать выполнение руководителями структурных подразделений университета и должностными лицами предписаний Пожарно-технический отдел и органов государственной пожарной службы.

3.16. Контролировать исправность и правильную эксплуатацию средств пожаротушения, источников пожарного водоснабжения и требовать от ответственных должностных лиц поддерживать их в постоянной готовности.

3.17. Оказывать помощь и контролировать приобретение отделом материально-технического снабжения охранно-пожарного оборудования, приборов и материалов.

3.18. Участвовать в проведении разъяснительной работы о запрещении курения табака в зданиях и помещениях университета, а при выявлении нарушителей Приказа ректора «О запрещении курения во всех помещениях корпусов университета», ходатайствовать о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

3.19. Повышать технический уровень, совершенствовать свои знания, умения и навыки в эксплуатации и обслуживании охранно-пожарного оборудования и оборудования систем видеонаблюдения, оповещения и контроля управления доступом, знакомиться с более эффективными типами систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля управления доступом и оповещения и внедрять их в производственно-технический фонд университета.

3.20. Организовать выполнение требований документов СМК.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Пожарно-технический отдел	Редакция 3	

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета по представлению начальника Пожарно-технического отдела, согласованного с начальником Управления по защите ресурсов и проректора по безопасности в соответствии с нормативами численности работников, с учетом объема работ планирования монтажа и обслуживания охранно-пожарной сигнализации, систем оповещения людей при пожаре, видеонаблюдения и контроля управления доступом, выполнения задач пожарной и антитеррористической безопасности университета.

4.2. Пожарно-технический отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов и проректора по безопасности и находится в их прямом подчинении.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

5.1. Пожарно-технический отдел УлГУ взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.2. Пожарно-технический отдел УлГУ взаимодействует со службой оперативных дежурных в вопросах оперативного оповещения о пожаре, организации эвакуации сотрудников и студентов при возникновении пожара, а также при практических занятиях по эвакуации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Пожарно-технический отдел в лице начальника, его заместителя и сотрудников отдела вправе:

6.1.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать, а также в установленном порядке вскрывать помещения корпусов, служебные, бытовые, жилые, подвальные и чердачные помещения университета на предмет соблюдения должностными лицами Правил пожарной безопасности, правильной эксплуатации охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля доступа и оповещения.

6.1.2. Регулярно проверять состояние пожарной безопасности, а также инженерно-технического уровня антитеррористической защищенности корпусов университета, предъявлять должностным лицам и другим работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений.


6.1.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в зданиях, корпусах, помещениях, на объектах, в гараже, на рабочих местах при выявлении недостатков, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и студентов или нарушают пожарную либо антитеррористическую безопасность, с уведомлением об этом руководителя или его заместителя.

6.1.4. Запрещать эксплуатацию неисправных и опасных в пожарном отношении электроустановок, приборов обогрева, отопления, освещения и т.д.

6.1.5. Привлекать по согласованию с начальником Управления по защите ресурсов соответствующих специалистов к проверке пожарного и антитеррористического состояния объектов университета.

6.1.6. Запрашивать и получать у руководителей структур (подразделений) УлГУ материалы по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушение требований Правил пожарной безопасности

6.1.7. Пользоваться инструментом и инвентарем, находящимся в распоряжении начальников хозяйственных отделов, а также электроизмерительными приборами,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Пожарно-технический отдел	Редакция 3	

находящимися на кафедрах, по согласованию с заведующими лабораториями кафедр университета.

6.1.8. Требовать от руководителей структурных подразделений УлГУ отстранения от выполнения работ лиц, не прошедших инструктаж по соблюдению требований пожарной безопасности.

6.1.9. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными локальными нормативными актами для работников университета.

6.2. Отдел обязан:

- Участвовать в разработках инструкций, документации и мероприятий, направленных на повышение инженерно-технического уровня антитеррористической и пожарной безопасности зданий, сооружений и помещений университета.
- Обслуживать и поддерживать в рабочем состоянии имеющиеся системы охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля доступа и оповещения.
- Сохранять конфиденциальность информации о системах охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля доступа и оповещения.
- Проводить постоянный анализ деятельности и выработать мероприятия, направленные на ее улучшение.
- Своевременно докладывать начальнику Управления по защите ресурсов о всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности, а о случаях травматизма – немедленно.
- организовывать выполнение требований документов СМК.
- Вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Пожарно-технический отдел в лице начальника пожарно-технического отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Пожарно-технический отдел определяется должностными Инструкциями и законодательством.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

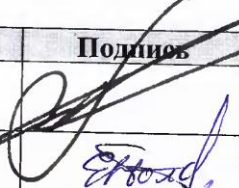
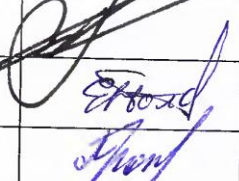
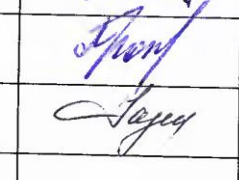
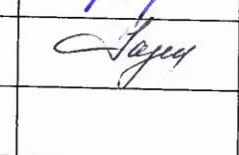
Начальник Управления по защите ресурсов



А. Г. Куликов

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Пожарно-технический отдел	Редакция 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по безопасности	Ступак А. В.		13.05.14
Начальник юридического отдела	Половников Е. А.		13.05.14
Начальник Управления персоналом	Протасова Е. В.		20.05.14
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л. Р.		21.05.14

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	Ф.И.О.	Дата
1	Управление документационного обеспечения			
2	Управление персоналом			
3	ЦМК			
4	Пожарно-технический отдел			
5	Управление по защите ресурсов			
6				

