

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков

«29» 08

2016г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

29.08.2016 г., протокол № 1/234

Ректор УлГУ

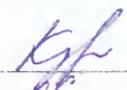
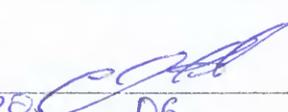


Б.М. Костишко

2016г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Заволжском экономико-гуманитарном факультете

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина	 С.С. Янковский
«30» 06	«20» 06
2016г.	2016г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ

При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Заволжского экономико-гуманитарного факультета (далее – Факультет).

1.2. Факультет – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. Полное официальное название структурного подразделения - Заволжский экономико-гуманитарный факультет Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – ЗЭГФ.

1.4. Факультет осуществляет в рамках Устава Университета образовательную деятельность на всех уровнях университетской подготовки в системе непрерывного образования Университета.

1.5. Факультет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета и настоящим Положением.

1.7. Факультет имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.8. Местонахождение Факультета: 432067, г. Ульяновск, бульвар Львовский, д. 5.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Факультета является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах по широкому спектру подготовки посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, потребностей общества в качественно подготовленных специалистах различного уровня, а также укрепление имиджа Университета как образовательного, научного и культурного центра региона.

2.2. В соответствии с указанной целью Факультет как структурное подразделение Университета в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;
- обеспечение для населения большей доступности и массовости получения образования, рациональной передачи знаний и навыков;
- подготовка будущих абитуриентов, повышение их конкурентоспособности, а также ускорение адаптации их к учебному процессу в подразделениях Университета;
- развитие инфраструктуры для непрерывного образования в системе «Школа-Колледж-ВУЗ-Предприятие»;
- интеграция образовательной деятельности Факультета в научно-образовательный комплекс Университета;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Факультет, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества (СМК).

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

3. ФУНКЦИИ

Функциями Факультета в соответствии с основными задачами являются:

3.1. Организация и проведение приема студентов и слушателей по направлениям и специальностям в соответствии с Лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приема;

3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения образовательных программ, выполнения всех видов учебных работ, предусмотренных рабочим учебным планом путем целенаправленной организации учебного процесса;

3.3. Организация и проведение обучения учащихся общеобразовательных школ и других категорий, обучаемых по программам среднего профессионального образования с применением технологий открытого образования (процедура обучения слушателей регламентируется отдельным Положением Факультета);

3.4. Организация дополнительного образования детей в области информатики, основ работы на компьютере, Интернет- и мультимедиа-технологий;

3.5. Реализация воспитательной функции Факультета, вытекающей из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей путем совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников;

3.6. Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами;

3.7. Реализация мероприятий по достижению целей в области качества и выполнения программ деятельности Факультета.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Структура Факультета определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Факультет, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

4.2. Образование структурных подразделений на Факультете осуществляется в соответствии с расширением направлений и уровней научно-образовательных программ, совершенствованием структуры управления и реализуется в пределах, имеющихся у Факультета средств на основании решения Ученого совета Университета.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Факультета является Учебно-методический совет Заволжского экономико-гуманитарного факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Учебно-методического совета Факультета регламентируются отдельным положением, утвержденным Ученым советом Университета.

4.4. Факультет возглавляет декан, назначаемый приказом ректора.

4.5. Декан Факультета является членом приемной комиссии Университета, членом ректората, председателем учебно-методического совета факультета.

4.6. Декан Факультета организует его работу, в этих целях он:

- действует от имени Факультета, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;
- осуществляет непосредственное руководство учебной, воспитательной и научной работой на Факультете;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов Факультета;

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

- распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям;

- вносит проекты приказов на перевод, отчисление, восстановление, выпуск студентов и др.;

- вносит предложения по штатному расписанию Факультета;

- регулярно, в соответствии с утвержденным графиком отчитывается о своей деятельности перед ректоратом Университета;

- выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Факультета.

4.7. В своей деятельности декан подчиняется непосредственно ректору УлГУ.

4.8. Должностные обязанности декана и сотрудников Факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для реализации своих функций Факультет осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.2. Координация и контроль учебной деятельности Факультета осуществляются Учебно-методическим управлением, службой проректора по учебной работе Университета.

5.3. Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами и факультетами Университета, разрабатывающими рабочие учебные планы, основные образовательные и основные профессиональные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин по направлениям подготовки, реализуемым Факультетом.

5.4. Факультет взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

5.6. Факультет взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам формирования штатного расписания и финансирования Факультета.

5.7. Факультет взаимодействует с юридическим отделом по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности Факультета.

5.8. Факультет взаимодействует со службой проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов Университета по вопросам организации, координации и контроля работ по приему студентов, а также по организации профориентационной деятельности в школах г. Ульяновска и Ульяновской области.

5.9. Факультет взаимодействует со службой проректора по внешним связям и молодежной политике Университета по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы со студентами Факультета, по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности факультета.

5.10. Факультет взаимодействует со службой проректора по безопасности Университета по вопросам реализации защиты жизни, здоровья обучающихся и сотрудников Факультета.

5.11. Факультет взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Факультета, вопросам текущего и капитального ремонта служебных и учебных помещений.

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Факультет имеет право:

- определять основные направления деятельности Факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- привлекать к учебному процессу Факультета наряду со штатными преподавателями Университета ведущих ученых, специалистов и других работников предприятий, организаций и учреждений;
- вносить предложения для утверждения Ученым советом Университета по контрольным цифрам приема на Факультет по специальностям, направлениям, формам соответствующих образовательных программ в соответствии с лицензией Университета на право осуществления образовательной деятельности;
- участвовать в лице декана Факультета в приемной комиссии Университета;
- организовывать зачисление студентов на программы высшего образования, среднего профессионального образования, слушателей на программы дополнительного образования, профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- организовывать учебный процесс на Факультете по специальностям, направлениям и формам соответствующих образовательных программ в соответствии с лицензией Университета, на основе рабочих учебных планов, принятых Ученым Советом Университета;
- использовать в учебной деятельности по всем направлениям подготовки рабочие учебные планы, основные образовательные и основные профессиональные образовательные программы, программы государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин, разработанные соответствующими профильными институтами и факультетами Университета;
- представлять документы на применение взыскания к студентам (слушателям) за невыполнение ими рабочих учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка, договорных обязательств;
- направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников факультета;
- направлять администрации Университета предложения по размерам оплаты за обучение на факультете;
- направлять администрации Университета предложения по совершенствованию деятельности факультета и Университета;
- принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Факультет обязан:

- создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования;
- создавать преподавателям факультета условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов;
- создавать сотрудникам и преподавателям Факультета необходимые социально-бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда;
- выдавать студенту, зачисленному приказом ректора в Университет для обучения по программам среднего профессионального или высшего образования, студенческий

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

билет и зачетную книжку установленного образца, слушателю – билет слушателя и, при необходимости, зачетную книжку;

- допускать студента (слушателя), выполнившего все требования рабочего учебного плана, к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и присвоенной квалификации;

- осуществлять сотрудничество с подразделениями Университета, учреждениями общего, среднего профессионального и высшего образования, иными организациями, предприятиями для реализации цели и задач Факультета и укрепления имиджа Университета как образовательного, научного и культурного центра региона;

- проводить постоянный анализ деятельности Факультета и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;

- вести документацию Факультета в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации (СТО);

- организовать выполнение требований документов СМК;

- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;

- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;

- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Факультет, в лице декана, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Факультета определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

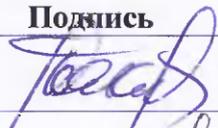
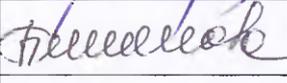
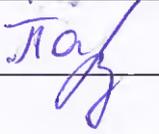
Декан Факультета



Е.Л. Вершинина

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Заволжский экономико-гуманитарный факультет	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ- проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		17.08.16
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М.П.		19.08.2016
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		22.08.16
Начальник УМУ	Пархоменко Т.Б.		17.08.16

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Управление документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		
Центр менеджмента качества	Янковский С.С.		