
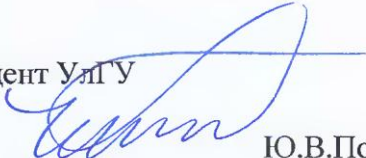


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
« 23 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
23.05.2017г., протокол № 13/246

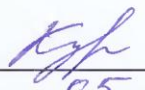
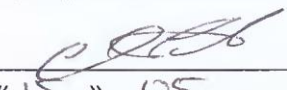
Ректор УлГУ



Б.М.Костишко
« 23 » мая 2017 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Студенческом общежитии

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина « 15 » 05 2017 г.	 С.С. Янковский « 15 » 05 2017 г.


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012г., а также на основании Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет основные функции, права, ответственность и основы деятельности общежития.

1.2. Студенческое общежитие (далее общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее УлГУ) предназначено для временного проживания иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей отделений институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также, в исключительных случаях, для временного проживания работников университета, не имеющих жилых помещений в г. Ульяновске. Размещение и организация проживания осуществляется при строгом соблюдении Правил внутреннего распорядка, паспортного, санитарно–противоэпидемического режима, противопожарной безопасности.

1.3. Жилые помещения в общежитии относятся к жилым помещениям специализированного государственного жилого фонда.

1.4. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых УлГУ в виде субсидии, средств, полученных за проживание в общежитии, и иных средств, поступающих от приносящей доход, деятельности УлГУ.


1.5. Студенческие общежития УлГУ расположены по адресам: г. Ульяновск, ул. Водопроводная, д.3; г. Ульяновск, ул. Наб. р. Свяги, д. 152; г. Ульяновск, ул. Аблукова, д. 31а.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий документ является руководством для организации заселения и проживания иногородних обучающихся в студенческом общежитии УлГУ.

2.2. Первоочередным правом размещения в общежитии пользуются:

- студенты из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- студенты-инвалиды I и II группы, дети-инвалиды, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- студенты, получившие государственную социальную помощь через комитет социальной защиты по месту жительства;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

подпунктами “б” – “г” пункта 1, подпунктом “а” пункта 2 и подпунктами “а” – “в” пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ “О воинской обязанности и военной службе”;

- студенты, зачисленные без вступительных испытаний, из числа победителей и призеров, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиад школьников, проводимых согласно перечню Минобрнауки, а также зачисленные по результатам ЕГЭ с суммой баллов 270 и более, на любое направлении подготовки (специальность) и с суммой баллов 230 и более, на направление подготовки (специальностей) инженерно-физического факультета высоких технологий, факультета математики, информационных и авиационных технологий, экологического факультета;

- студенты из многодетных семей;
- студенты из неполных семей;
- студенты бюджетной формы обучения из категории малоимущих семей;
- студенты бюджетной формы обучения очного отделения;
- студенты внебюджетной формы обучения очного отделения;
- прочие категории.

Лица, проживающие в общежитии, заключают с УлГУ договор найма специализированного жилого помещения в общежитии. Срок договора найма жилого помещения в общежитии – учебный год. До 1 августа проживающие освобождают комнаты для санитарно–гигиенических мероприятий и текущего ремонта. Срок договора найма жилого помещения в общежитии для иностранных обучающихся – учебный год, включая каникулярное время.

В исключительных случаях ректор УлГУ вправе принять решение о временном проживании в общежитии студента, постоянно проживающего в г. Ульяновске.

2.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.4. Деятельностью общежития руководит заведующий общежитием, который назначается на должность приказом ректора УлГУ по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству.

2.5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на УлГУ.

2.6. Настоящее Положение является официальным документом, обязательным для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками образовательного Университета в части их касающейся.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Основные термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией в отношении качества.


3.2. Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

УлГУ – Ульяновский государственный университет.

СМК – Система менеджмента качества.

СТО – Стандарт организации.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

Управление ВСМПиСР – Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы.

ЕГЭ - Единый государственный экзамен.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лица, проживающие в студенческом общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации УлГУ в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих в общежитии;
- иметь свободный доступ в общежитие в любое время суток.

4.2. Лица, проживающие в студенческом общежитии, обязаны:


- соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно, в установленном УлГУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих (Приложение 1);
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором;
- при отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) или оформлении академического отпуска – погасить имеющуюся задолженность за проживание в общежитии, освободить общежитие, сдав жилое помещение (комнату) и весь полученный в личное пользование инвентарь в течении трех дней со дня издания приказа.

4.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

4.4 Запрещается появление в общежитии в нетрезвом виде, оскорбляющем достоинства граждан, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4.5 Курение разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах, а в случае их отсутствия – только за пределами общежития.

4.6 За нарушение правил внутреннего распорядка и настоящего положения к лицам, проживающим в общежитии, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, а также эти лица могут быть привлечены к административной, гражданской либо уголовной ответственностям в соответствии с законодательством РФ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

4.7 При наличии неоднократных замечаний за нарушение правил внутреннего распорядка обучающийся не заселяется в общежитие на следующий год.

4.8 Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями.

4.9 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству.

4.10 Управление ВСМПИСР обязано:

- разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение деятельности подразделения;
- вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, документами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- при заселении обучающихся в студенческое общежитие обеспечить соответствие установленным законодательством Российской Федерации нормам проживания;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;

4.11 Служба проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству обязана:


- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и др. инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.12 Управление по защите ресурсов обязано:

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима (пропуск в общежития лиц, не проживающих в них, осуществляется только при наличии двух документов – проживающего (студенческий билет или пропуск в общежитие) и гостя (студенческий билет, паспорт, водительское удостоверение)).

4.13 Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании направления, договора найма жилого помещения; при наличии паспорта и медицинской справки (для иностранных обучающихся сроки предоставления медицинских справок: для вновь

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	


прибывающих – в течение 10 рабочих дней, для возвращающихся с каникул – в течение 7 рабочих дней, для не выезжавших на каникулы – до 31 августа текущего года);

- контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития, при необходимости – проведение ремонтных работ;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря (мебели) в соответствии с типовыми нормами;
- учет имеющегося имущества, обеспечение его сохранности и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- участие в проведении инвентаризации;
- подготовку актов на списание имущества, испорченных или утраченных проживающими в общежитии материальных ценностей, оформление в установленном порядке документов на взыскание их стоимости с виновных лиц;
- ведение Журнала учета и рассмотрения обращений граждан, принятие мер по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между лицами, проживающими в общежитии, и обслуживающим персоналом;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки на закрепленной территории;
- переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую (по согласованию с отделом социальной работы и профсоюзным комитетом студентов); для иностранных обучающихся – по согласованию с Центром по работе с иностранными обучающимися;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами работы УлГУ.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития предполагает:

- размещение обучающихся с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением (жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации));
- распределение мест и порядок заселения в студенческое общежитие по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (заявление на получение места в общежитии УлГУ пишется на имя ректора и подается в профком студентов вместе с установленным пакетом документов); иностранные обучающиеся подают заявления на получение места в общежитии в Центр по работе с иностранными обучающимися;
- распределение мест в общежитии осуществляется комиссией, состав которой утверждается Приказом ректора УлГУ;
- оформление решений комиссии - протоколами соответствующих заседаний, на основании которых оформляются Приказы о заселении (выселении);
- оформление направлений на заселение в общежитие УлГУ – отделом социальной работы; для иностранных обучающихся – Центром по работе с иностранными обучающимися;
- вселение в общежитие УлГУ - заведующим общежитием на основании направления и договора найма жилого помещения.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется УлГУ.

5.3. Расторжение договора найма жилого помещения и выселение лиц из общежития производится при отчислении из УлГУ, его окончании или переводе в другой ВУЗ. При окончании обучающимися учебы в университете им выдается обходной лист, который обучающиеся должны подписать у заведующего студенческим общежитием УлГУ.

5.4. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

5.5. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, блоков; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующей студенческим общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.6. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

5.7. Для координации работы во всех студенческих общежитиях УлГУ может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий.

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1. Внешние нормативные документы:


- Международный стандарт ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон №53-ФЗ “О воинской обязанности и военной службе” от 28.03.1998г.

6.2. Внутренние нормативные документы:

- Устав Ульяновского государственного университета;
- СТО-3-01-06 «Управление документами системы менеджмента качества»;
- СТО-3-03-06 «Управление записями».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

7.1. Личные дела обучающихся;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

- 7.2. Приказы и Протоколы на заселение/выселение из общежития;
- 7.3. Приказы и Протоколы на освобождение от оплаты за проживание в общежитии обучающихся, относящихся к льготным категориям;
- 7.4. Протоколы об отказе в предоставлении места в общежитии;
- 7.5. Служебные записки/Докладные записки/Рапорты о нарушениях общественного порядка в общежитиях УлГУ;
- 7.6. Акты проверки студенческих общежитий;
- 7.7. Журнал учета и рассмотрения обращений граждан;
- 7.8. Протоколы общих собраний Совета обучающихся студенческих общежитий;
- 7.9. Протоколы заседаний комиссии по оказанию материальной помощи студентам бюджетной формы обучения, не получившим место в общежитии.

8. РАССЫЛКА

Электронный документ настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

9. ХРАНЕНИЕ

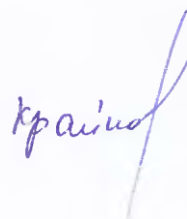
9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.


10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. **Приложение 1.** Порядок формирования платы за проживание в студенческих общежитиях Ульяновского государственного университета.


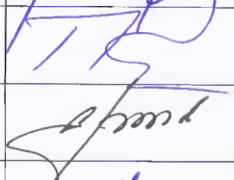
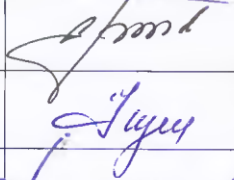
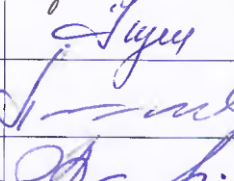
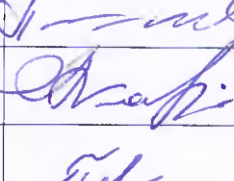
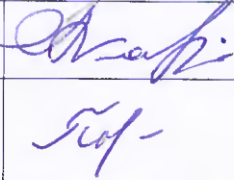
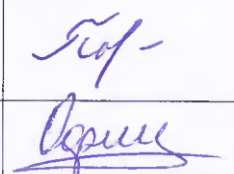
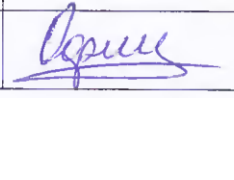
**Начальник Управления внешних связей,
молодежной политики и социальной работы**



А.В. Луконин


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		17 МАИ 2017
Проректор по ВСиМП	Т.В. Кириллова		12.05.17
Проректор по АХРиКС	С.В. Сухих		16.05
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		17.05.17
Главный бухгалтер	Т.А. Лапшина		15.05.17
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		16.5.17
Председатель Объединенного совета обучающихся «Студенческий совет УлГУ»	И. Д. Попов		15.05.17
Председатель профсоюзного комитета студентов	П.Л. Офицеров		16.05.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	ЦМК			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

Приложение №1

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ УЛЬЯНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования платы за проживание в студенческих общежитиях Ульяновского государственного университета (далее - Порядок) определяет механизм формирования размера платы за проживание в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ), включающий плату за обязательные и дополнительные услуги, и является приложением к Положению «О студенческом общежитии».


1.2. Действие Порядка распространяется на следующие категории проживающих:

- иногородних студентов, иностранных студентов, аспирантов, ординаторов, интернов, стажеров, слушателей подготовительных отделений УлГУ, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;
- иногородних студентов, иностранных студентов, аспирантов на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов (защиты дипломных проектов) и выполнения диссертационных работ по диссертации, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся;
- работников из числа профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников УлГУ;
- сторонних нанимателей.

1.3. Плата за проживание в студенческих общежитиях УлГУ лиц, обучающихся в УлГУ, включает: плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги.

1.4. Плата за проживание в студенческих общежитиях УлГУ работников УлГУ и сторонних нанимателей включает: плату за пользование жилым помещением, плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт жилого помещения.

1.5. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии (в том числе - пользование кухней, душем, учебными комнатами, медицинскими пунктами, мебелью и другим инвентарем) принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации - обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения принимается равным размеру платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления, с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

- для общежитий гостиничного и секционного типа – 0,75;
- для общежитий квартирного типа -1.

1.6. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.7. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение), обращение с твердыми коммунальными отходами.

1.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Ульяновской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.9. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ульяновской области.

1.10. Размер платы за коммунальные услуги не включает размера платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды.


1.11. При определении размера платы за коммунальные услуги в отношении нанимателей жилых помещений в общежитиях, обучающихся в УлГУ, применяются следующие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

1.12. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств федерального бюджета, бюджета Ульяновской области устанавливается коэффициент от 0,1 до 0,5, учитывающий получаемую университетом субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Конкретная величина понижающего коэффициента устанавливается приказом ректора с учетом финансовых возможностей университета и с учетом мнения представительного органа обучающихся в УлГУ.

1.13. Приказом ректора УлГУ освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий,
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

- студенты, получающие государственную социальную помощь.

Размер платы за коммунальные услуги для лиц, проживающих в студенческих общежитиях, устанавливается приказом ректора УлГУ. Льготы по оплате коммунальных услуг для отдельных категорий проживающих устанавливаются на основании федеральных и региональных законов РФ приказом ректора УлГУ.

1.14. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для работников УлГУ и сторонних нанимателей, проживающих в студенческом общежитии, включает: плату за услуги по управлению общежитием, уборку лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработку мест общего пользования, обслуживание лифтов; обслуживание зданий, установку и обслуживание общедомовых приборов коммерческого учета, соблюдение мер пожарной безопасности, проведение мероприятий по энергосбережению, текущий ремонт здания.

1.15. Приказом ректора для нанимателей и членов их семей, являющихся сотрудниками УлГУ, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения может быть уменьшен на величину до 20% от утвержденной стоимости.

1.16. Совокупный размер платы за коммунальные услуги для нанимателей жилых помещений в общежитиях не может превышать размер платы за коммунальные услуги, предоставленные в расчетном периоде, определенном в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета соответствующего вида коммунального ресурса в общежитиях.

1.17. Информация о порядке и размере оплаты услуг за проживание в студенческом общежитии публикуется на официальном сайте УлГУ в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1 В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги: пользование прачечной.

2.2 Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным договором между университетом и обучающимся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

2.3 Размер платы за дополнительные бытовые услуги устанавливается приказом ректора с учетом мнения представительного органа обучающихся в УлГУ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

3.1. Расчет размера платы за проживание в общежитии производится в следующем порядке:


а) для обучающихся:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}} * K_{\text{б}}, \quad (1)$$

где $R_{\text{общ}}$ – размер платы за проживание в общежитии;

$P_{\text{п}}$ – ежемесячная плата за пользование жилым помещением в общежитии;

$P_{\text{к}}$ – размер платы за коммунальные услуги;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

K_6 – коэффициент, учитывающий получаемую образовательной организацией субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания данный коэффициент может быть установлен в размере от 0,1 до 0,5; для обучающихся с полным возмещением затрат – равен 1.

б) для сотрудников, сторонних лиц:

$$R_{\text{общ}} = P_{\text{п}} + P_{\text{к}} + P_{\text{сод.}} \quad (2)$$

где $P_{\text{сод.}}$ - размер платы за содержание и ремонт помещения.

3.2. Размер платы за пользование жилым помещением рассчитывается исходя из размера платы одного квадратного метра жилого помещения по видам жилья, установленного органами местного самоуправления, и площади, занимаемой проживающими в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Расчет размера платы за пользование жилым помещением для обучающихся производится с применением понижающих коэффициентов, указанных в пункте 1.5.

3.3. Расчет размера платы за коммунальные услуги для сотрудников, сторонних лиц производится в следующем порядке:

$$P_{\text{к}} = P_{\text{э}} + P_{\text{т}} + P_{\text{гв}} + P_{\text{хв}} + P_{\text{во}} + P_{\text{г}} + P_{\text{ко}}, \quad (3)$$

где $P_{\text{к}}$ – размер платы за коммунальные услуги;

$P_{\text{э}}$ – плата за электрическую энергию;

$P_{\text{т}}$ – плата за тепловую энергию;

$P_{\text{гв}}$ – плата за горячее водоснабжение;

$P_{\text{хв}}$ – плата за холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ – плата за водоотведение;

$P_{\text{г}}$ – плата за потребление газа;

$P_{\text{ко}}$ - плата за обращение с твердыми коммунальными отходами.

Расчет размера платы за коммунальные услуги для обучающихся, являющихся нанимателями помещений в общежитиях, производится в следующем порядке:

$$P_{\text{к}} = 0,9 * P_{\text{э}} + 0,5 * P_{\text{т}} + P_{\text{гв}} + P_{\text{хв}} + P_{\text{во}} + P_{\text{г}} + P_{\text{ко}}, \quad (4)$$

3.3.1 Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению:

а) Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению (при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора коммерческого учета):

$$P_i = n_i * N_j * T_j, \quad (5)$$

n_i – количество человек, постоянно и временно проживающих в i -м жилом помещении (для студентов $n_i=1$);


N_j – норматив потребления j -ой коммунальной услуги;

T_j – установленный законодательством тариф j -ой коммунальной услуги.

б) Размер платы за коммунальную услугу по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению (по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора коммерческого учета):

$$P_i = V_i * T_j, \quad (6)$$

V_i - объем (количество) потребленного за расчетный период в i -м жилом помещении коммунального ресурса, определенный по показаниям индивидуального или общего (квартирного) прибора учета.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П - Положение о Студенческом общежитии	Редакция 1	

3.3.2. Размер платы за коммунальную услугу по теплоснабжению:

$$P_T = s_i * N_T * T_T, \quad (7)$$

s_i – занимаемая площадь в i -м жилом помещении (для студентов $s_i=6$ кв.м);

N_T – норматив потребления коммунальной услуги по теплоснабжению;

T_T – установленный законодательством тариф на теплоноситель.

3.3.3. Размер платы за коммунальную услугу по газоснабжению:

$$P_G = n_i * N_{\text{газ.п.}} * T_{\text{газ}}, \quad (8)$$

n_i – количество человек, постоянно и временно проживающих в i -м жилом помещении (для студентов $n_i=1$);

$N_{\text{газ.п.}}$ – норматив потребления коммунальной услуги по газоснабжению;

$T_{\text{газ}}$ – тариф (цена) на газ, установленный в соответствии с законодательством РФ.

3.3.4. Размер платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами:

$$P_{\text{ко}} = \frac{C * S_i}{12 * S}, \quad (9)$$

где $\frac{C}{12}$ – сумма годовых затрат по договору на сбор и вывоз ТКО, деленная на 12 месяцев;

S_i - занимаемая площадь в i -м жилом помещении (для студентов $s_i=6$ кв.м);

S - общая жилая площадь общежития.

3.4 Проект приказа, устанавливающего размер платы за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, разрабатывается службой проректора по экономике и финансам, согласовывается с юридическим отделом, управлением бухгалтерского учета и контроля, управлением внешних связей, молодежной политики и социальной работы, профсоюзными комитетами сотрудников и студентов УлГУ и утверждается ректором.

3.5 Расчет платы за проживание в общежитии производится управлением бухгалтерского учета и контроля на основании приказа ректора, устанавливающего размер платы, а также на основании показаний приборов коммерческого учета, предоставляемых проживающими и службой проректора по АХР и КС (в отношении общедомовых приборов коммерческого учета). Начисление платы за проживание в студенческих общежитиях лицам, обучающимся в УлГУ, производится за полный месяц независимо от даты их фактического заселения или выселения.

3.6 Оплата за услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания (за исключением платы за коммунальные услуги во время отсутствия обучающегося на период каникул), если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.7 Прием платы за проживание в студенческом общежитии может производиться как через кассу УлГУ, в пределах установленного лимита, так и через отделения банков, если у университета заключены с ними договоры на обслуживание, либо через банкоматы.

Проректор по экономике и финансам



Л.Р. Мингачева