



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
« 28 » 02 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

« 28 » 02 2017 г., протокол № 10/243

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
« 28 » 02 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся

Согласовано	Согласовано
Начальник управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина « 16 » 02 2017 г.	 С.С. Янковский « 20 » 02 2017 г.


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5.1. Назначение стипендий Президента РФ и Правительства РФ.....	7
5.2. Назначение государственных академических стипендий студентам, стипендий слушателям подготовительных отделений	7
5.3. Назначение государственных социальных стипендий.....	12
5.4. Назначение государственных стипендий аспирантам, ординаторам, интернам.....	14
5.5. Назначение именных стипендий.....	15
5.6. Оказание материальной помощи и других видов материальной поддержки.....	15
5.7. Начисление и выплата стипендий.....	18
6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	18
6.1. Внешние нормативные документы.....	18
6.2. Внутренние нормативные документы	19
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ	19
8. РАССЫЛКА	19
9. ХРАНЕНИЕ	19
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	19

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам, интернам и ординаторам, слушателям подготовительных отделений, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - УлГУ).

1.2. Целью разработки настоящего положения является эффективное использование средств стипендиального фонда и фонда материальной поддержки обучающихся, формируемых в УлГУ за счёт субсидий на иные цели, выделяемых Министерством образования и науки Российской Федерации из федерального бюджета, а также за счёт других источников финансирования.

1.3. Положение разработано рабочей группой в составе: Бакланов С.Б., Мингачёва Л.Р., Фадеева Т.В., Пархоменко Т.Б., Луконин А.В., Семенова Е.В., Офицеров П.Л.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с деятельностью по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий и оказанию других форм материальной поддержки лиц, обучающихся в УлГУ.

2.2. Участниками процесса стипендиального обеспечения являются: ректор, директора институтов, техникума, колледжа, училища, филиала, деканы факультетов, учебно-методическое управление, отдел подготовки кадров высшей квалификации, факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования, управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы, финансово-экономическое управление, управление бухгалтерского учета и контроля, объединенный совет обучающихся УлГУ, профком студентов УлГУ.

2.3. Положение устанавливает требования к организации деятельности всех структурных подразделений УлГУ, задействованных в процессе распределения стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся.

2.4. Требования данного документа обязательны для всех должностных лиц, задействованных в процессе стипендиального обеспечения в УлГУ.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1. Основные термины


В настоящем положении используются следующие термины:

Стипендия — денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендиальный фонд — фонд денежных средств, предназначенный для выплаты стипендий обучающимся в УлГУ, определяемый с учетом контингента студентов, аспирантов, интернов, ординаторов, слушателей подготовительных отделений и размера стипендии, установленного для каждой категории обучающихся.

Стипендия Президента Российской Федерации — стипендия, назначаемая:

- студентам очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования и научных организаций, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

- студентам и аспирантам образовательных учреждений высшего образования, достигших выдающихся успехов в учебе и научных исследованиях.

Стипендия Правительства Российской Федерации — стипендия, назначаемая:

- студентам очной формы обучения образовательных учреждений высшего образования, аспирантам очной формы обучения образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования и научных организаций, обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в соответствии с Положением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Специальная государственная стипендия Правительства Российской Федерации - стипендия, учреждаемая для аспирантов и студентов очной формы обучения государственных образовательных учреждений высшего образования и среднего профессионального образования, проявивших выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам.

Государственная академическая стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ульяновской области, по программам высшего образования и среднего профессионального образования, в зависимости от успехов в учебе.

Повышенная государственная академическая стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Государственная социальная стипендия — стипендия, назначаемая студентам, обучающимся по очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ульяновской области по программам высшего образования и среднего профессионального образования, нуждающимся в социальной помощи.


Повышенная государственная социальная стипендия — стипендия, назначаемая нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета, по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки «хорошо» или «отлично» или «отлично и хорошо» по результатам промежуточной аттестации.

Государственная стипендия аспирантам — стипендия, назначаемая лицам, обучающимся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования.

Государственная стипендия ординаторам — стипендия, назначаемая лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам ординатуры.

Стипендия слушателям подготовительных отделений — стипендия, назначаемая слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Именные стипендии — стипендии, учреждаемые федеральными

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

Фонд материальной поддержки – средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

Материальная помощь – форма оказания материальной поддержки обучающимся.

3.2. Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Академическая стипендия – государственная академическая стипендия

ВО – высшее образование;

Минобрнауки РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;

МС – международный стандарт;

Повышенная академическая стипендия – повышенная государственная академическая стипендия;

Повышенная социальная стипендия – повышенная государственная социальная стипендия;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Социальная стипендия – государственная социальная стипендия;

СПО – среднее профессиональное образование;

СТО – стандарт организации;


УС – Ученый совет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках настоящего положения определяется таблицей № 1.

Таблица №1

№ п/п	Работы	Ответственное должностное лицо или подразделение
1.	Подписание приказа об утверждении состава стипендиальной комиссии УлГУ, комиссии по вопросам оказания материальной помощи	Ректор, директор филиала
2.	Подписание распоряжения об утверждении состава стипендиальной комиссии факультета (техникума, колледжа, училища)	Декан (директор техникума, колледжа, училища, филиала)
3.	Подготовка проектов приказов о назначении (об отмене) академической стипендии, повышенной академической стипендии, стипендии слушателям подготовительных отделений	Декан (директор техникума, колледжа, училища, филиала), директор Центра международного образования
4.	Подготовка проектов приказов о назначении стипендий Президента РФ, Правительства РФ, именных стипендий	Учебно-методическое управление (по студентам) Отдел подготовки кадров высшей квалификации (по аспирантам)
5.	Подготовка проектов приказов о назначении государственной стипендии аспирантам	Отдел послевузовского профессионального образования
6.	Подготовка проектов приказов о назначении социальной стипендии, повышенной	Управление внешних связей, молодежной политики и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

	социальной стипендии	социальной работы (директор техникума, колледжа, училища)
7.	Подготовка проектов приказов о назначении государственной стипендии интернам и ординаторам	Декан факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования
8.	Подготовка проектов приказов на оказание материальной помощи студентам	Профком студентов УлГУ
9.	Подписание приказов	Ректор, директор филиала
10.	Начисление и выплата стипендии, материальной помощи студентам	Управление бухгалтерского учета и контроля

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Назначение стипендий Президента РФ или Правительства РФ

5.1.1. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом РФ или Правительством РФ, и порядок их выплаты определяются Президентом РФ или Правительством РФ.

5.1.2. Стипендии Президента РФ или стипендии Правительства РФ назначаются и выплачиваются за счет субсидий на иные цели, выделяемых из федерального бюджета.

5.1.3. Деканы факультетов (директора институтов, филиала, техникума, колледжа, училища) представляют в учебно-методическое управление списки студентов и необходимые документы, подтверждающие успехи студентов в учебной и научной деятельности.

5.1.4. Отбор кандидатов на получение стипендий осуществляет стипендиальная комиссия УлГУ.


5.1.5. Учебно-методическое управление готовит списки претендентов на получение стипендий Президента РФ или стипендий Правительства РФ для утверждения на УС УлГУ. Формирование списков претендентов из числа аспирантов для утверждения на УС УлГУ осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

5.1.6. Утвержденные списки кандидатов из числа студентов и аспирантов направляются в Минобрнауки РФ, где осуществляется отбор претендентов в порядке и в сроки, установленные нормативными актами Минобрнауки РФ.

5.1.7. Проекты приказов о назначении стипендий Президента РФ или Правительства РФ вносит учебно-методическое управление (в отношении студентов) или отдел подготовки кадров высшей квалификации (в отношении аспирантов) на основании приказов Минобрнауки РФ об утверждении кандидатур стипендиатов. Проект приказа согласовывается с первым проректором-проректором по учебной работе, проректором по экономике и финансам, начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером, начальником юридического отдела, начальником управления документационного обеспечения. Согласованный приказ передается на подпись ректору.

5.2. Назначение государственных академических стипендий студентам, стипендий слушателям подготовительных отделений

5.2.1. Выплата академических стипендий студентам, стипендий слушателям подготовительных отделений производится один раз в месяц в пределах стипендиального фонда, выделяемого УлГУ в виде субсидии на иные цели из федерального бюджета. Академические стипендии студентам Медицинского колледжа и Музыкального училища, принятых на обучение в соответствии с условиями государственных контрактов на подготовку специалистов среднего профессионального образования, выплачиваются за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с условиями указанных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

государственных контрактов.

5.2.2. Студент, которому назначается академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.2.3. Размер академической стипендии устанавливается решением УС по согласованию с объединенным советом обучающихся УлГУ и профкомом студентов УлГУ. Размер указанной стипендии не может быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

5.2.4. В целях стимулирования учебной работы студентов в пределах стипендиального фонда размер установленной УС академической стипендии может быть дифференцирован следующим образом:

- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «хорошо», размер академической стипендии не увеличивается;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации только оценки «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен на 50%;
- Студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично», размер академической стипендии может быть увеличен на 20%.

В случае, когда графиком промежуточной аттестации установлен только один экзамен и по его результатам получена оценка «отлично», студенту может быть назначена академическая стипендия, увеличенная на 50%, при получении оценки «хорошо» - увеличение размера академической стипендии не производится.

5.2.5. Академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации (без пересдач) в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

5.2.6. Оценки по зачетам курсовых работ, учебной, производственной и преддипломной практики учитываются при назначении академической стипендии наравне с оценками, полученными на экзаменах. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении академической стипендии не учитываются.


5.2.7. Студентам - иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, академическая стипендия выплачивается независимо от их успеваемости.

5.2.8. Академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса за период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2.9. Студенту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, академическая стипендия может быть назначена по решению стипендиальной комиссии по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа студентов.

5.2.10. Студентам, переведенным из других учебных заведений, академическая стипендия назначается после первой промежуточной аттестации в УлГУ на общих основаниях.

5.2.11. Студентам, переведенным с платных на бюджетные места, академическая стипендия может назначаться со дня перевода при условии, что имеющиеся до перевода результаты промежуточной аттестации дают право на получение академической стипендии. В последующем семестре академическая стипендия назначается на общих

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

основаниях.

5.2.12. Студентам, получающим академическую стипендию, не явившимся на экзамены в период промежуточной аттестации по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков временной нетрудоспособности, или по другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми оправдательными документами, сроки выплаты стипендии продлеваются на период сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета (директором филиала, техникума, колледжа, училища), после чего им назначается академическая стипендия на общих основаниях. В случае продления сроков промежуточной аттестации по уважительной причине академическая стипендия назначается на этот срок по результатам предыдущей промежуточной аттестации.

5.2.13. Выплата академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.2.14. Выплата академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из УлГУ. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.2.15. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из УлГУ.

5.2.16. Назначение академической стипендии студентам производится по представлению стипендиальной комиссии факультета (филиала, техникума, колледжа, училища). Основанием для решения стипендиальной комиссии являются первичные сводные ведомости (без пересдач). Первичные сводные ведомости являются приложением к протоколу стипендиальной комиссии. Протокол стипендиальной комиссии является приложением к приказу о назначении академической стипендии и хранится в деканате (филиале, техникуме, колледже, училище) вместе с первичными сводными ведомостями.

5.2.17. Состав стипендиальной комиссии утверждается распоряжением декана (директора) сроком на 1 учебный год.

5.2.18. В состав стипендиальной комиссии факультета (филиала) входят:


- заместитель декана факультета (директора) по учебной работе – председатель комиссии;
- председатель старостата факультета (филиала);
- председатель студенческого профсоюзного бюро факультета (филиала);
- представитель ППС.

5.2.19. В состав стипендиальной комиссии техникума (колледжа, училища) входят:

- заместитель директора;
- заведующие отделениями;
- председатель (представитель) студенческого профкома.

5.2.20. Студент, не согласный с решением стипендиальной комиссии, может обжаловать это решение декану факультета, директору филиала, техникума, колледжа, училища.

5.2.21. Проект приказа о назначении академической стипендии вносит декан факультета (директор техникума, колледжа, училища, филиала) на основании протокола заседания стипендиальной комиссии в течение 7 дней после даты окончания промежуточной аттестации. Проект приказа о назначении академической стипендии

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

первокурсникам вносит декан факультета (директор техникума, колледжа, училища, филиала) на основании приказов о зачислении, в срок до 20 сентября. Проект приказа согласовывается с первым проректором-проректором по учебной работе, проректором по экономике и финансам, начальником учебно-методического управления, начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером. Согласованный приказ передается на подпись ректору.

5.2.22. Проект приказа об отмене академической стипендии вносит декан факультета (директор техникума, колледжа, училища, филиала) в течение 7 дней после даты получения студентом во время промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или образования у студента академической задолженности.

5.2.23. Студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе иностранным студентам и лицам без гражданства, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается **повышенная академическая стипендия** в порядке, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663.

5.2.24. Размер повышенной академической стипендии устанавливается решением УС по согласованию с объединенным советом обучающихся УлГУ и профкомом студентов УлГУ.

5.2.25. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию в соответствии с указанным приказом, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих академическую стипендию.


5.2.26. Численность студентов, получающих повышенную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности по критерию получения студентом в течение не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной академической стипендии, только оценок «отлично», не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную академическую стипендию.

5.2.27. Критерии отбора кандидатов на назначение повышенной академической стипендии со шкалой оценки достижений студентов приведены в Приложении 4.

5.2.28. Для отбора кандидатов на получение повышенной академической стипендии, стипендии Президента РФ и Правительства РФ распоряжением ректора создается стипендиальная комиссия УлГУ. Председателем комиссии является первый проректор-проректор по учебной работе.

5.2.29. В состав стипендиальной комиссии УлГУ входят:

- проректор по экономике и финансам;
- начальник учебно-методического управления;
- главный бухгалтер;
- начальник управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы;
- начальник управления научных исследований;
- начальник юридического отдела;
- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (для отбора кандидатов на стипендии Президента РФ и Правительства РФ);
- заведующий сектором студенческой научной работы;
- заведующий спортивным клубом;
- председатель профкома студентов УлГУ;
- председатель объединенного совета обучающихся УлГУ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

5.2.30. Студенты, претендующие на назначение повышенной академической стипендии, представляют анкеты, составленные по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему положению, в деканаты в сроки до 15 июня и до 15 января. Анкеты, представленные позже указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

5.2.31. Стипендиальные комиссии факультетов несут ответственность за сбор в установленные сроки анкет студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии, за комплектность представленных ими подтверждающих документов и выставление баллов согласно шкале оценки достижений.

5.2.32. По результатам рассмотрения анкет студентов стипендиальные комиссии факультетов составляют протокол по форме, указанной в Приложении 6, и представляют анкеты и протокол членам стипендиальной комиссии УлГУ, ответственным за соответствующие направления деятельности.

5.2.33. Стипендиальная комиссия УлГУ производит отбор кандидатов на назначение повышенной академической стипендии в соответствии с критериями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663, и Приложением №4, в сроки до 20 июня и 20 января и принимает решение о назначении повышенной академической стипендии студентам.

5.2.34. Для отбора кандидатов на назначение повышенной академической стипендии устанавливаются общеуниверситетские квоты по количеству стипендий от расчетной численности студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии:


- за достижения в учебной деятельности по критерию, указанному в подпункте а) пункта 7 приказа Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 – 10%;
- за достижения в учебной деятельности (без учета критерия, указанного в подпункте а) пункта 7 приказа Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663) – 10%;
- за достижения в научно-исследовательской деятельности – 30%;
- за достижения в общественной деятельности -20%;
- за достижения в культурно-творческой деятельности – 15%;
- за достижения в спортивной деятельности – 15%.

Стипендиальная комиссия УлГУ имеет право перераспределять количество стипендий по вышеуказанным направлениям (за исключением критерия, указанного в подпункте а) пункта 7 приказа Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663) .

5.2.35. Анкеты студентов, претендующих на назначение повышенной академической стипендии, которые были отклонены стипендиальными комиссиями факультетов, могут быть рассмотрены стипендиальной комиссией УлГУ.

5.2.36. Проект приказа о назначении повышенных академических стипендий вносит декан факультета на основании решения стипендиальной комиссии УлГУ в сроки, установленные для назначения академической стипендии студентам по результатам промежуточной аттестации, и на срок, аналогичный сроку назначения академической стипендии. При проведении промежуточной аттестации в период с 1 февраля по 15 июня при условии успешной успеваемости студента назначение повышенной стипендии осуществляется на новый срок без оформления дополнительного Протокола стипендиальной комиссии. Проект приказа согласовывается с первым проректором-проректором по учебной работе, проректором на научной работе и информационным технологиям, проректором по экономике и финансам, проректором по внешним связям и молодежной политике, начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером, начальником юридического отдела, начальником управления документационного обеспечения. Согласованный приказ передается на подпись ректору.

5.2.37. Выплата повышенной академической стипендии студентам прекращается с месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
II – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.2.38. Выплата назначенной повышенной академической стипендии студентам-выпускникам прекращается с момента отчисления студента из УлГУ. В этом случае размер повышенной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.2.39. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата повышенной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления студента из УлГУ.


5.2.40. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством РФ. Стипендии слушателям подготовительных отделений назначаются на весь период обучения.

5.3. Назначение государственных социальных стипендий

5.3.1. Выплата социальных стипендий производится один раз в месяц в пределах стипендиального фонда, выделяемого УлГУ в виде субсидии на иные цели из федерального бюджета. Социальные стипендии студентам Медицинского колледжа и Музыкального училища, принятым на обучения в соответствии с условиями государственных контрактов на подготовку специалистов среднего профессионального образования, выплачиваются за счет средств бюджета Ульяновской области в соответствии с условиями указанных контрактов.

5.3.2. Размер социальной стипендии устанавливается решением УС по согласованию с объединенным советом обучающихся УлГУ и профкомом студентов УлГУ. Размер указанной стипендии не может быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ, с учетом уровня инфляции.

5.3.3. Социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.3.4. Сбор и регистрацию документов на получение социальной стипендии студентами, обучающимися по программам ВО, осуществляет профком студентов УлГУ. Сформированные пакеты документов передаются в отдел социальной работы для подготовки проекта приказа о назначении социальной стипендии.

5.3.5. Сбор и регистрацию документов на получение социальной стипендии студентами, обучающимися по программам СПО, подготовку приказов о назначении социальной стипендии осуществляют должностные лица в учебных подразделениях СПО (техникум, колледж, училище), уполномоченные их руководителями.

5.3.6. Для рассмотрения документов на получение социальной стипендии студентам, обучающимся по программам ВО и СПО, приказом ректора создается комиссия по назначению государственной социальной стипендии в составе: проректор по внешним связям и молодежной политике (председатель комиссии), проректор по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник ФЭУ, начальник юридического отдела, начальник отдела социальной работы, должностные лица из подразделений СПО (техникум, колледж, училище), уполномоченные их руководителями, председатель профкома студентов, председатель объединенного совета обучающихся УлГУ, ведущий специалист отдела социальной работы (секретарь комиссии).

5.3.7. Проректор по внешним связям и молодежной политике (директор техникума (колледжа, училища) вносит проект приказа о назначении социальной стипендии, согласовывает его с проректором по экономике и финансам, начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером, председателем профкома студентов УлГУ, начальником юридического отдела, начальником управления документационного обеспечения. Согласованный проект приказа передается на подпись ректору.

5.3.8. Социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3.3, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

5.3.9. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.3.3 (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.


5.3.10. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.3.11. Студенты, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

5.3.12. Выплата социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из УлГУ. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.3.13. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет), имеющим оценки успеваемости «отлично», или «хорошо», или «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации, и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение социальной стипендии в соответствии с п. 5.3.3, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя – инвалида I группы, назначается академическая или социальная стипендия в повышенном размере (далее - повышенная социальная стипендия).

5.3.14. Сумма академической стипендии и социальных стипендий не может

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством РФ за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда УлГУ. Размер повышенной социальной стипендии устанавливается решением УС по согласованию с объединенным советом обучающихся УлГУ и профкомом студентов УлГУ в пределах средств стипендиального фонда УлГУ, выделенного на цели повышения социальных стипендий.

5.3.15. Оформление документов на получение повышенной социальной стипендии производится отделом социальной работы.

5.3.16. Повышенная социальная стипендия назначается с даты представления документов, подтверждающих принадлежность к категории лиц, указанных в п. 5.3.12 настоящего положения, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3.17. Проректор по внешним связям и молодежной политике вносит проект приказа о назначении повышенной социальной стипендии студентам первого и второго курсов, согласовывает его с проректором по экономике и финансам, начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером, председателем профкома студентов УлГУ, начальником юридического отдела, начальником управления документационного обеспечения.

5.4. Назначение государственных стипендий аспирантам, ординаторам, интернам

5.4.1. Выплата государственных стипендий аспирантам, ординаторам, интернам, производится в пределах стипендиального фонда, выделяемого УлГУ в виде субсидии на иные цели из федерального бюджета.

5.4.2. Размеры государственной стипендии аспирантам, ординаторам, интернам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаются решением УС и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ с учетом уровня инфляции. Размер стипендии интернам устанавливается равным размеру стипендии ординаторов.


5.4.3. Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, интернам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, программ интернатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

5.4.4. Аспирант, ординатор, интерн, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам последней промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" (если сдача экзаменов в период промежуточной аттестации предусмотрена индивидуальным планом аспиранта);
- отсутствие академической задолженности по итогам промежуточной (ежегодной) аттестации.

5.4.5. В период с начала учебного года по месяц окончания прохождения первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем интернам, ординаторам и аспирантам первого года обучения.

5.4.6. Иностранцам, аспирантам, ординаторам, интернам государственная стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

от успехов в учебе.

5.4.7. Выплата государственной стипендии аспирантам, ординаторам, интернам прекращается с момента отчисления обучающегося из УлГУ. В этом случае размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.4.8. Аспиранту, восстановленному после отчисления по уважительной причине, государственная стипендия может быть назначена по результатам промежуточной аттестации, предшествовавшей отчислению из числа аспирантов.

5.4.9. При переводе аспиранта из другой образовательной организации государственная стипендия может быть назначена на основании справки образовательной организации, из которой переводится аспирант, о результатах промежуточной аттестации, предшествующей переводу.

5.4.10. Проект приказа о назначении государственной стипендии аспирантам, вносит начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, согласовывает его с первым проректором- проректором по учебной работе, проректором по экономике и финансам, начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером, начальником учебно-методического управления. Согласованный приказ передается на подпись ректору.

5.4.11. Проект приказа о назначении государственной стипендии интернам и ординаторам вносит декан факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования на основании решения стипендиальной комиссии, созданной распоряжением декана, согласовывает его с первым проректором – проректором по учебной работе, директором Института медицины, экологии и физической культуры, проректором по экономике и финансам, начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером. Согласованный проект приказа передается на подпись ректору.

5.5. Назначение именных стипендий

5.5.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.


5.5.2. Стипендии Попечительского Совета учреждаются решением Попечительского Совета УлГУ в соответствии с Уставом Попечительского Совета. Размер стипендии определяется Попечительским Советом.

5.5.3. При назначении именных стипендий (в том числе и стипендий Попечительского Совета) выплаты других видов стипендий студентам и аспирантам не отменяются. Кандидатуры претендентов на получение именных стипендий выдвигаются Учеными советами факультетов (институтов) и утверждаются на УС. Сроки, порядок, основания назначения и отмены именной стипендии и иные вопросы, не урегулированные настоящим положением, определяются назначающей стороной.

5.5.4. Проект приказа на назначение именных стипендий вносит учебно-методическое управление (по студентам) или отдел подготовки кадров высшей квалификации (по аспирантам), согласовывает с первым проректором-проректором по учебной работе, проректором по экономике и финансам, начальником планово-финансового отдела, главным бухгалтером, начальником юридического отдела, начальником управления документационного обеспечения. Согласованный проект приказа передается на подпись ректору.

5.6. Оказание материальной помощи и других видов материальной поддержки

5.6.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется в форме оказания материальной помощи. Право претендовать на получение материальной помощи за счет

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

средств субсидии на иные цели, выделяемой из федерального бюджета, имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения. Право претендовать на получение материальной помощи из внебюджетных источников финансирования имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся с полным возмещением затрат по очной форме обучения.

5.6.2. Материальная помощь обучающимся может быть оказана в виде:

- материальной помощи малоимущим обучающимся, не являющимися получателями государственной социальной помощи. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и справку из органов социальной защиты населения о признании его членом малоимущей семьи. Минимальный размер единовременной материальной помощи соответствует 300% размера социальной стипендии. Материальная помощь может выплачиваться 1 раз в квартал;

- материальной помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детям-инвалидам; инвалидам с детства; признанным в установленном порядке инвалидами I – III групп; пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах; являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий; матерям-одиночкам (мать - студентка УлГУ); студенткам, воспитывающим ребенка без второго родителя; студентам, имеющим статус беженца; Минимальный размер материальной помощи соответствует 300 % размера социальной стипендии. Материальная помощь может выплачиваться 1 раз в квартал;

- материальной помощи обучающимся из многодетных семей. Минимальный размер единовременной материальной помощи соответствует размеру социальной стипендии. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление, справку о составе семьи, копии свидетельств о рождении детей, справку из образовательной организации об обучении по очной форме (для членов семьи, обучающихся в образовательных организациях СПО и ВО). Материальная помощь может выплачиваться 1 раз в квартал;


- материальной помощи в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учёбы и обратно (не более 1 поездки в месяц, и расстоянии от места жительства до места учебы, не превышающем 500 км). Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копии соответствующих проездных документов. Материальная помощь может выплачиваться не чаще 1 раза в месяц;

- материальной помощи в целях частичной компенсации оплаченной обучающимся стоимости спортивно-оздоровительных услуг, оказываемых в спортивных сооружениях УлГУ. Материальная помощь оказывается в размере суммы подтвержденных документами расходов, но не может превышать 3000 руб. в квартал;

- материальной помощи студентам, являющимся получателями государственной социальной помощи, но не являющимся получателями социальной стипендии. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и справку из соответствующих органов о получении государственной социальной помощи. Размер единовременной материальной помощи составляет до 300% размера социальной стипендии. Материальная помощь может выплачиваться 1 раз в квартал.

5.6.3. Разовая материальная помощь может быть оказана в следующих случаях (если с момента наступления события не прошло более 6 месяцев):

- в связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга, детей). Минимальный размер материальной помощи соответствует 300 % размера социальной стипендии. Для получения материальной помощи студент предоставляет заявление и копию свидетельства о смерти;
- в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсации расходов на операцию, приобретение

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	


дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок. Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от материального положения заявителя, но не более суммы подтвержденных документами расходов. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача);

- в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения. Размер материальной помощи устанавливается в зависимости от материального положения заявителя, но не более 10 % стоимости путёвки;
- в связи с санаторно-курортным лечением в СОК «Чайка». Размер материальной помощи устанавливается в размере 100% затрат обучающегося на санаторно-курортное лечение;
- в связи с бракосочетанием. Минимальный размер материальной помощи соответствует размеру социальной стипендии. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копию свидетельства о заключении брака;
- в связи с рождением ребенка. Минимальный размер материальной помощи соответствует 200 % социальной стипендии. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копию свидетельства о рождении ребенка;
- материальной помощи иногородним обучающимся, подававшим заявление на предоставление жилого помещения в студенческом общежитии, но не получившим жилья в общежитии в связи с дефицитом мест, и имеющим доход на члена семьи, не превышающий двукратный уровень прожиточного минимума, официально утвержденного в регионе. При наличии экономии фонда материальной помощи указанная материальная помощь может выплачиваться дважды в течение учебного года: в декабре месяце в сумме 4800 руб., в июне месяце в сумме 7200 руб. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и выписку из протокола комиссии по заселению. Лица, отказавшиеся по собственному желанию от предложенного койко-места в общежитии, не могут претендовать на получение материальной помощи по данному основанию;
- в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.). Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет заявление и копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально решением комиссии по вопросам оказания материальной помощи.

5.6.4. Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи, подает личное заявление на имя ректора (директора филиала) в студенческий профком. К заявлению на материальную помощь должны быть приложены копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и подтверждающие документы, перечень которых устанавливается настоящим положением.

5.6.5. Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи.

5.6.6. Решение об оказании материальной помощи принимается комиссией по вопросам оказания материальной помощи при рассмотрении документов,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

представленных претендентами на её получение. В состав комиссии по вопросам оказания материальной помощи входят: проректор по внешним связям и молодежной политике (председатель комиссии), начальник отдела социальной работы (заместитель председателя комиссии), проректор по экономике и финансам, главный бухгалтер, начальник юридического отдела, председатель профкома студентов, председатель объединенного совета обучающихся УлГУ. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

5.6.7. Комиссия по вопросам оказания материальной помощи студентам собирается ежемесячно. Протокол заседания комиссии подписывается в срок до 15 числа.

5.6.8. Ректор имеет право увеличить размер материальной помощи.

5.6.9. Проект приказа на оказание материальной помощи на основании протокола комиссии по вопросам оказания материальной помощи вносит студенческий профком, согласовывает с проректором по экономике и финансам, главным бухгалтером, начальником планово-финансового отдела, начальником юридического отдела, начальником управления документационного обеспечения. Согласованный проект приказа передается на подпись ректору (директору филиала).

5.6.10. В целях материальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством РФ также производятся следующие выплаты:


- ежемесячная компенсация в размере 50 рублей студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- единовременное пособие в размере, установленном законодательством Российской Федерации, студенткам и аспиранткам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе;
- пособие по беременности и родам в размере, установленном законодательством РФ, студенткам и аспиранткам, обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе.

5.7. Начисление и выплата стипендий

5.7.1. Начисление и выплата стипендий, материальной помощи производится управлением бухгалтерского учета и контроля (бухгалтерией филиала) на основании приказов ректора (директора филиала). Формы приказов о назначении стипендии Президента РФ (Правительства РФ), государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам, государственной стипендии ординаторам и интернам, именной стипендии, об отмене выплаты государственной академической стипендии, об оказании материальной помощи формируются автоматически из информационной базы «1С: Университет ПРОФ» и информационной базы «1С: Расчет стипендий».

5.7.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) социальной стипендии.

5.7.3. Выплата академической стипендии студентам, в том числе повышенной стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, интернам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который академическая стипендия студентам, в том числе повышенная стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, интернам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.7.4. Выплата стипендий студентам, аспирантам, интернам, ординаторам и слушателям подготовительных отделений производится наличными средствами в кассе УлГУ (филиала) или перечисляется на счет в банке на пластиковые карты 27 числа текущего месяца. При совпадении указанной даты с выходным или нерабочим днем срок выплаты стипендии производится накануне этого дня.

6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

6.1 Внешние нормативные документы:

- МС ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».


6.2. Внутренние нормативные документы:

- СТО-3-01-06 «Управление документами СМК»;
- СТО-3-03-06 «Управление записями».
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном Университете;

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ

7.1. Приказ (распоряжение) о создании стипендиальной комиссии.

7.2. Протокол решения стипендиальной комиссии УлГУ, факультета (техникума, колледжа, училища, филиала).

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

8. РАССЫЛКА

Копия настоящего положения передается по системе электронного документооборота управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего положения хранится в управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего положения.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение 1. Форма распоряжения о создании стипендиальной комиссии факультета (филиала).

10.2. Приложение 2. Форма распоряжения о создании стипендиальной комиссии техникума (колледжа, училища).

10.3. Приложение 3. Форма приказа о создании стипендиальной комиссии УлГУ.

10.4. Приложение 4. Формы анкет студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, и система бальной оценки достижений.


10.5. Приложение 5. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии.

10.6. Приложение 6. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии (для назначения повышенной академической стипендии).

Проректор по экономике и финансам



Л.Р. Мningачева

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Приложение 1. Форма распоряжения о создании стипендиальной комиссии факультета (филиала)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
наименование подразделения**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

О создании стипендиальной комиссии

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от _____ года, **р а с п о р я ж а ю с ь**:

Создать стипендиальную комиссию по назначению государственной академической стипендии на _____ учебный год в следующем составе:


Председатель комиссии: Фамилия И.О. - заместитель декана (директора) по учебной работе;

Члены комиссии: Фамилия И.О. - председатель старостата факультета;
Фамилия И.О. - председатель студенческого профсоюзного бюро факультета (филиала);

Фамилия И.О. - должность представителя ППС.


Декан факультета (директор филиала)

И.О.Фамилия

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение (должность)	ФИО	Подпись	Дата
1.	Факультет			
2.	Учебно-методическое управление			

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Приложение 2. Форма распоряжения о создании стипендиальной комиссии техникума (колледжа, училища)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ульяновский государственный университет»

наименование подразделения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 201___ г.

№ _____

О создании стипендиальной комиссии


В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от _____ года, **р а с п о р я ж а ю с ь**:

Создать стипендиальную комиссию по назначению государственной академической стипендии на _____ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. - заместитель директора;
Члены комиссии: Фамилия И.О. - заведующий отделением _____;
Фамилия И.О. - представитель студенческого профкома.


Директор

И.О.Фамилия

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение (должность)	ФИО	Подпись	Дата
1.	Техникум (колледж, училище)			
2.	Учебно-методическое управление			

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Приложение 3. Форма приказа о создании стипендиальной комиссии УлГУ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
(УлГУ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 201___ г.

№ _____

О создании стипендиальной комиссии УлГУ

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от _____ года, **п р и к а з ы в а ю:**

Создать стипендиальную комиссию УлГУ по отбору кандидатов на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ и повышенной государственной академической стипендии на _____ учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: Фамилия И.О. – первый проректор-проректор по учебной работе;

Члены комиссии: Фамилия И.О.- проректор по экономике и финансам;
Фамилия И.О. – начальник учебно-методического управления;
Фамилия И.О. - главный бухгалтер;

Фамилия И.О.- начальник управления научных исследований;
Фамилия И.О.- начальник юридического отдела;

Фамилия И.О.- начальник управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы;

Фамилия И.О.- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации (для отбора кандидатов на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ);

Фамилия И.О. – заведующий сектором студенческой научной работы;

Фамилия И.О. – заведующий спортивным клубом;


Фамилия И.О.- председатель профкома студентов УлГУ;

Фамилия И.О.- председатель объединенного совета обучающихся УлГУ.

Ректор


Проект приказа вносит:

И.О.Фамилия

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Начальник учебно-методического управления

И.О.Фамилия

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер:


Разработчик:

Краткое содержание:


Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе			
Проректор по экономике и финансам			

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Подразделение (должность)	ФИО	Подпись	Дата
1.	Первый проректор-проректор по учебной работе			
2.	Проректор по экономике и финансам			
3.	Начальник управления научных исследований			
4.	Начальник учебно-методического управления			
5.	Декан факультета физической культуры и реабилитации			
6.	Главный бухгалтер			
7.	Начальник управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы			
8.	Председатель профкома студентов УлГУ			
9.	Председатель объединенного совета обучающихся УлГУ			

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	


Приложение 4. Формы анкет студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии, и система бальной оценки достижений

Министерство образования науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Анкета студента		

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности

Факультет	
ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Наличие только оценок «отлично», полученных по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций ¹	Отсутствие пересдачи экзамена (зачета) в течение года	Количество сессий, сданных только на «отлично» и без пересдач за весь период обучения ¹	Доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения, %	Балл за достижение ²	Примечание ³

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Учебная деятельность

Б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

В) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

№ п/п	Вид мероприятия ⁴ (олимпиада, конкурс, соревнование, иное)	Статус мероприятия (международное, всероссийское, иное)	Дата и место проведения	Награда (приз)/занятое место	Вид документа (диплом, грамота, иное)	Балл за достижение ²	Примечание ³
1.							
2.							

Комментарии к анкете:

Подтверждающим документом достижения в учебной деятельности является копия зачетной книжки за весь период обучения (вместе с итогами прохождения практик)

¹ Указывается период и год промежуточной аттестации.

² Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

³ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

⁴ Указывается полное наименование мероприятия.

« ___ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

* _____

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)


« ___ » _____ 201__ г.

(декан)

(личная подпись декана)


(ФИО)


**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: ответственный за учебную работу.*

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Шкала оценки достижений в учебной деятельности:

- а) каждая сессия, сданная только на «отлично» - 5 баллов, минимальная доля оценок «отлично» от общего количества оценок за весь период обучения - 90% (при отсутствии промежуточных оценок “удовлетворительно”)
- б) Международный уровень: 1 место- 15 баллов, 2 место-14 баллов, 3 место-13 баллов
 Всероссийский уровень: 1 место- 12 баллов, 2 место- 11 баллов, 3 место-10 баллов
 Ведомственный уровень: 1 место- 9 баллов, 2 место- 8 баллов, 3 место-7 баллов
 Региональный /областной уровень: 1 место- 6 баллов, 2 место- 5 баллов, 3 место-4 балла
 Городской уровень: 1 место- 3 балла, 2 место- 2 балла, 3 место-1 балл


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Министерство образования науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Анкета студента		

**Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии
за достижения в научно-исследовательской деятельности**

Факультет	
ФИО претендента (полностью)	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	


Научно-исследовательская деятельность							
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:							
• награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;							
№ п/п	Название мероприятия ¹	Статус мероприятия ²	Формат и значение награды/приза ³	Дата награждения	Подтверждающие документы ⁴	Балл за достижение ⁵	Примечание ⁶
1.							
2.							

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	


Научно-исследовательская деятельность								
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:								
<ul style="list-style-type: none"> документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); 								
№ п/п	Вид достижения ⁷	Наименование разработки или результата интеллектуальной деятельности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Соавторы	Дата получения охранного документа	Подтверждающие документы ⁸	Балл за достижение ⁵	Примечание ⁶
1.								
2.								

Научно-исследовательская деятельность							
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:							
<ul style="list-style-type: none"> гранта на выполнение научно-исследовательской работы; 							
№ п/п	Наименование конкурса или программы ⁹	Уровень конкурса или программы ¹⁰	Дата	Тема научно-исследовательской работы	Подтверждающие документы ¹¹	Балл за достижение ⁵	Примечание ⁶
1.							
2.							

Научно-исследовательская деятельность												
Б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.												
№ п/п	Автор(ы)	Название публикации	Выходные сведения ¹²	Дата выхода в печать	Вид издания ¹³	Уровень издания ¹⁴	Тип публикации ¹⁵	Сведения о включении в перечень ВАК и базу данных РИНЦ ¹⁶	Сведения о включении в Web of Science, Scopus ¹⁷	Подтверждающие документы ¹⁸	Балл за достижение ⁵	Примечание ⁶

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

1.												
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Комментарии к анкете:

- ¹ Полное наименование события (конференции, конкурса и т.д.), в рамках которого была получена награда или приз.
- ² Международное, всероссийское, региональное, ведомственное.
- ³ К наградам относят: дипломы победителя за занятые 1, 2, 3 места, медали, почётные знаки, знаки отличия, премии, ценные подарки, полученные студентом за достижения в научно-исследовательской деятельности. Призом считается кубок, наградная тарелка.
- ⁴ Копия диплома, сертификата, удостоверения, протокола о награждении.
- ⁵ Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- ⁶ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.
- ⁷ Патент на полезную модель, изобретение, промышленный образец, товарный знак, свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем.
- ⁸ Копия охранного документа.
- ⁹ Полное наименование конкурса или программы, в рамках которых получен грант.
- ¹⁰ Международный, всероссийский, региональный, ведомственный, внутривузовский.
- ¹¹ Копия договора (прикладываются копии страниц, где присутствует следующая информация: наименование конкурса или программы, в рамках которых получен грант, ФИО заявителя на получение стипендии, печать организации, заключающей договор), копия сертификата или любого иного документа (в том числе справки от организаторов мероприятия), где указаны наименование конкурса или программы, ФИО заявителя на получение гранта и тема научно-исследовательской работы.
- ¹² Выходными сведениями являются: заглавие издания, место выпуска издания; имя издателя; год выпуска издания.
- ¹³ Вид издания: сборник трудов, статей или тезисов конференции, учебник, учебно-методическое пособие, монография (автор / глава в монографии).
- ¹⁴ Международное, всероссийское, региональное, ведомственное, внутривузовское.
- ¹⁵ Тип публикации: статья, доклад, труды или тезисы.
- ¹⁶ Статья в журналах из перечня ВАК Минобрнауки РФ и приравненных к ним зарубежным изданиях, публикация в изданиях, индексируемых РИНЦ.
- ¹⁷ Статья в журналах индексируемых международными реферативными базами цитирования Web of Science или Scopus.
- ¹⁸ Копия титульного листа, листа с выходными сведениями, содержания издания. Справка, копия страниц журнала с информацией, распечатанная информация из научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU для подтверждения сведений о наличии статьи в журналах из перечня ВАК, о включении издания в Web of Science, Scopus.

« ___ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

* _____

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)


(ФИО)

« ___ » _____ 201__ г.

(декан)

(личная подпись декана)


(ФИО)


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий сектором студенческой научной работы УНИ.

Шкала оценки достижений в научно-исследовательской деятельности:

Критерии	Уровень достижения	Баллы
1	2	3
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: • награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;	на уровне университета	1
	на региональном и ведомственном уровне	2
	на всероссийском уровне	4
	на международном уровне	5
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: • документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);	-	15
А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: • гранта на выполнение научно-исследовательской работы;	на уровне университета	5
	на региональном и ведомственном уровне	10
	на всероссийском уровне	13
	на международном уровне	15
Б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии. <i>Примечание:</i> <i>Если издание одновременно относится к разным спискам (РИНЦ, ВАК), индексируются базами цитирования Web of Science или Scopus, а также выходит в рамках проведения конференции, баллы соответствующих показателей складываются.</i>	материалы и тезисы ведомственных, региональных и внутриуниверситетских научных конференций	1
	материалы и тезисы международных и всероссийских научных конференций	3
	статья в нерецензируемых научных журналах	4
	раздел в учебнике или учебном пособии	5
	монография (автор / глава в монографии)	30/10
	статья в научном издании из перечня РИНЦ	5
	статья в научном издании из перечня ВАК и приравненных к ним зарубежных изданиях	10
	статья в научном издании, индексируемом международными	30

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

	реферативными базами цитирования Web of Science или Scopus	
Министерство образования науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Анкета студента		

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в общественной деятельности


Факультет	
ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Общественная деятельность

А) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

Б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

№ п/п	Название мероприятия ¹	Соорганизаторы мероприятия	Статус мероприятия ²	Дата проведения ³	Статус участия ⁴	Подтверждающие документы ⁵	Балл за мероприятие ⁶	Примечание ⁷
1.								
2.								

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

3.								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

Комментарии к анкете:

- 1 Название мероприятия.
- 2 Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, окружные, городские, университетские и факультетские мероприятия.
- 3 Число, месяц и год.
- 4 Организатор, волонтер
- 5 Диплом, грамота и т.д.
- 6 Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.
- 7 Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

* _____

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

(декан)

(личная подпись декана)

(ФИО)


**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица председатель Первичной профсоюзной организации студентов УлГУ.*

Описание критериев:

а) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:

1. Систематическое участие - обучающийся должен принять участие в организации как минимум двух мероприятий в течении года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в феврале 2017 года идет назначение ПГАС, то мероприятия берутся с февраля 2016 года).
2. Проведение (обеспечение проведения) - обучающийся должен самостоятельно организовать мероприятие или принять участие в обеспечении проведения (волонтерство)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

мероприятия. Участие в мероприятии в качестве зрителя, наблюдателя, слушателя и т.д. учитываться не будут. Так же не учитывается участие в социальных, культурных, правозащитных, общественно полезного характера конкурсах, а также участие в различных школах, семинарах, лекциях и прочее.

3. Деятельность социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера - обучающийся должен принять участие в организации социальных мероприятий. Это могут быть мероприятия со студентами- инвалидами, преподавателями-ветеранами, помощь студентам и сотрудникам университета, попавшим в трудную жизненную ситуацию (сбор средств, игрушек, вещей и т.д.).

К культурным мероприятиям стоит относить культурно-массовые мероприятия, организуемые на факультетах, университете, но именно в качестве организатора, а не участника таких мероприятий (к примеру: организатор внутривузовской Студенческой осени, организатор турнира по Боулингу, организатор конкурса стихов на факультете и т.д.).

К правозащитной деятельности стоит относить мероприятия, относящиеся защите прав и интересов студентов на факультете, университете. Это может быть работа составе Группы общественного контроля Профкома студентов УлГУ, Правовой клиники Юридического факультета и др.

К деятельности общественно полезного характера стоит относить организацию мероприятий, к примеру, экологического характера на территории университета (уборка территории) и т.д.

4. Организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием - под этим понятием следует понимать, что мероприятия должны быть организованы "внутри" университета, т.е. кафедральные, факультетские (институтские), университетские, структурными подразделениями университета (к примеру: Правовой клиникой Юридического факультета, Центром интернет образования, Музеем истории УлГУ и т.д.) или общественными организациями, находящиеся внутри университета и официально оформленные. Мероприятия могут быть также организованы другими организациями, но с участием университета (к примеру: Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре и т.д.)

5. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть приказы/распоряжения декана/ректора по факультету/университету, грамоты/дипломы/благодарственные письма деканата/университета или структурного подразделения или общественными организациями, находящиеся внутри университета и официально оформленные. Во всех официальных подтверждающих документах должно указываться фамилия, имя, отчество студента и конкретный вклад в мероприятие.

В случае, если студент принимал участие в организации мероприятия, которое проводилось совместно с университетом, то должен прикладываться документ (как правило положение о мероприятии) где будет четко указано, что университет является соорганизатором данного мероприятия.

б) Систематическое участие в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально.

Под данным критерием следует понимать следующее:


1. Систематическое участие - обучающийся должен принять участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни в течении года, предшествующего назначению стипендии (к примеру: если в феврале 2017 года идет назначение ПГАС, то мероприятия берутся с февраля 2016 года).

Это может быть самостоятельное написание статей в газете "Вестник" или других печатных изданиях, освещающих мероприятие или общественную жизнь университета. Также может быть учтено участие студента в создании новостей для программы "Все новости УлГУ".

Таких статей или новостей должно быть как минимум две.

2. Подготовка, написание и размещение статей в официальных группах факультетов.


3. Все достижения студента должны подтверждаться документально. Это могут быть выпуски газет со статьей, ксерокопии изданий, подтверждающих авторство, справки редакций средств массовой информации (газет, журналов, теле- и радиопрограмм и др.), ссылка на видеорепортаж, распоряжение декана факультета о закреплении конкретного студента за подготовку, написание и размещение статей на официальной странице факультета в социальных сетях, подтверждающих систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета (в разработке, наполнения сайта


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

университета, института, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм УлГУ).

Шкала оценки достижений в общественной деятельности:

№	Уровень проведения мероприятия/ вида деятельности	Помощь в организации либо проведении мероприятия (волонтер, орг. комитет и прочее)	Организатор мероприятия (идея, набор орг. комитета, составление сценария, контроль за организацией и проведением мероприятия, подготовка отчета)	Деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий
1.	Кафедра	2 балла	4 балла	2 балла
2.	Факультет	5 баллов	9 баллов	3 баллов
3.	ВУЗ	6 баллов	10 баллов	4 баллов
4.	Город	7 баллов	11 баллов	5 баллов
5.	Регион	8 баллов	12 баллов	6 баллов
6.	Межрегиональный уровень (ПФО)	9 баллов	13 баллов	7 баллов
7.	Всероссийский	10 баллов	14 баллов	8 баллов
8.	Международный	11 баллов	15 баллов	9 баллов

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Министерство образования науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Анкета студента		

Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в культурно-творческой деятельности

Факультет	
ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	


Культурно-творческая деятельность

А) получение студентами в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организации, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

Б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

В) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

№	Вид мероприятия ¹	Статус	Дата	Статус	Подтверждающие	Балл за	Примечание ¹
---	------------------------------	--------	------	--------	----------------	---------	-------------------------

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

п/п		мероприятия ²	проведения ³	участия ⁴	документы ⁵	достижения ⁶
1.						

Комментарии к анкете:

¹ Название мероприятия.

² Международные, всероссийские, межрегиональные, региональные, окружные, городские, университетские и факультетские мероприятия.

³ Число, месяц и год.

⁴ Участник, победитель, призер и т.д.

⁵ Диплом, грамота и т.д.

⁶ Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

⁷ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

* _____
(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)


« ____ » _____ 201__ г.

(декан)

(личная подпись декана)


(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: начальник управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы.*

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Шкала оценки достижений в культурно-творческой деятельности:

Уровень мероприятия	Занятые места	Количество баллов
Международные Всероссийские	1 место	10
	призовые места	8
	Участие, организация и проведение мероприятия	5
Межрегиональные Окружные	1 место	8
	призовые места	6
	Участие, организация и проведение мероприятия	4
Региональные Городские	1 место	6
	призовые места	4
	Участие, организация и проведение мероприятия	3
Университетские	1 место	5
	призовые места	4
	Участие, организация и проведение мероприятия	2
Факультетские	1 место	4
	призовые места	3
	Участие, организация и проведение мероприятия	1

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Министерство образования науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
--	-------	---


Анкета студента, претендующего на назначение повышенной государственной академической стипендии за достижения в спортивной деятельности

Факультет	
ФИО претендента	
Наименование направления подготовки (специальности)	
Курс, группа	
Контактная информация (номер телефона, электронный адрес)	

Спортивная деятельность

- А) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;
- Б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;
- В) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

№ п/п	Вид мероприятия ¹	Статус мероприятия ²	Дата проведения ³	Награда (приз) ⁴	Подтверждающие документы ⁵	Балл за достижение ⁶	Примечание ⁷

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Комментарии к анкете:

¹Название спортивного мероприятия.

² Международные, всероссийские, областные, городские, внутри вузовские спортивные мероприятия.

³ Число, месяц и год .

⁴ Занятое место.

⁵ Диплом, грамота, удостоверение.

⁶ Заполняется комиссией в соответствии с разработанной шкалой оценки.

⁷ Заполняется комиссией, если информация в предыдущих колонках не соответствует действительности.

« ____ » _____ 201__ г.

(личная подпись кандидата)

(ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

* _____

(должность ответственного лица)

(личная подпись ответственного лица)

(ФИО)


« ____ » _____ 201__ г.

(декан)

(личная подпись декана)

(ФИО)

**Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий Спортивным клубом УлГУ.*

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 5	

Шкала оценки достижений в спортивной деятельности:

Уровень/Результат	Участие (без занятого места)	3 место	2 место	1 место
Первенство УлГУ среди 1 курсов	0,25	1	2	3
Спартакиада УлГУ	0,5	4	5	6
Городские соревнования	1	7	8	9
Межвузовская Областная Универсиада	2	10	11	12
Областные соревнования	4	13	14	15
Приволжский федеральный округ	6	16	17	18
Россия	8	19	20	21
Европа	10	22	23	24
Мир	12	25	26	27
Олимпийские игры	20	28	29	30

Сертификаты признательности:


Областные: 6 баллов; Городские: 4 балла; УлГУ: 2 балла.

Начисляемые баллы: 8 баллов


Подтверждающие документы: утвержденный руководителем сборной команды УлГУ (в каждом виде спорта) список членов сборной команды; ксерокопия журнала посещения тренировок.

№	Показатель	Количество баллов
1.	Судейство в соревновании	2
2.	Помощь в проведении соревнований	0,25
3.	Членство в сборной команде России	20
4.	Выполнение КМС	10
5.	Золотой знак ГТО	10
6.	Выполнение МС	20
7.	Выполнение ЗМС	25

Подтверждающие документы: выписка из приказа/ выписка из протокола/ справка/ ходатайство с описанием деятельности, указанием дат и названий мероприятий, а так же уровня участия в ней.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 4	

Приложение 5. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии

Ульяновский государственный университет _____ (наименование подразделения)	Форма	
Ф- Протокол заседания стипендиальной комиссии		

ПРОТОКОЛ заседания стипендиальной комиссии

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

О назначении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет субсидии федерального бюджета.

Слушали: Председателя комиссии _____ (И.О.Фамилия) _____ о результатах (зимней/летней) сессии 201__/201__ учебного года.

Постановили:

1. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, установленном соответствующим решением Ученого совета УлГУ, следующим студентам:
(Ф.И.О. , курс, группа).
2. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, увеличенном на 20% , следующим студентам:
(Ф.И.О. , курс, группа).
3. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ в размере, увеличенном на 50% , следующим студентам:
(Ф.И.О. , курс, группа).

Председатель комиссии


Члены комиссии

Секретарь


И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 4	

Приложение 6. Форма протокола заседания стипендиальной комиссии (для назначения повышенной академической стипендии)

Ульяновский государственный университет _____ (наименование подразделения)	Форма	
Ф- Протокол заседания стипендиальной комиссии		

**ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии**

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Об утверждении списка студентов, претендующих на получение повышенной государственной академической стипендии с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.

Слушали:

Постановили:

1. Утвердить список студентов на получение ПГАС с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г.:

1) ФИО, курс, направление

2)

2. Отказать претендентам во внесении в список студентов на назначение повышенной государственной академической стипендии по следующим видам деятельности:

Учебная деятельность

Отказ комиссии в связи _____
(указать причину)

1) ФИО, курс, направление

2)

Отказ комиссии в связи _____
(указать причину)

1) ФИО, курс, направление

Общественная деятельность

.....

и т.д.

Председатель комиссии


ФИО

Члены комиссии

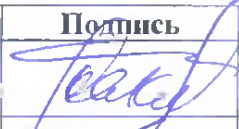


ФИО

Секретарь

ФИО


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 4	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		16.02.17
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		20.02.17
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Кириллова Т.В.		20.02.17
Главный бухгалтер	Лапшина Т.А.		16.02.17
Начальник финансово-экономического управления	Фадеева Т.В.		16.02.17
Начальник учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		16.02.17
Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Ермолаева С.В.		14.02.17
Декан факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования	Песков А.Б.		17.02.17
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		16.02.17
Председатель профкома студентов	Офицеров П.Л.		14.02.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба первого проректора, проректора по учебной работе			
2.	Служба проректора по научной работе и информационным технологиям			
3.	Служба проректора по экономике и финансам			
4.	Служба проректора по внешним связям и молодежной политике			
5.	Учебно-методическое управление			
6.	Управление документационного обеспечения			
7.	Управление бухгалтерского учета и контроля			
8.	Институт международных отношений			

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение	
П – Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов и иных категорий обучающихся	Редакция 4	

9.	Институт медицины, экологии и физической культуры			
10.	Юридический факультет			
11.	Институт экономики и бизнеса			
12.	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий			
13.	Факультет культуры и искусства			
14.	Инженерно-физический факультет высоких технологий			
15.	Факультет математики, информационных и авиационных технологий			
16.	Факультет трансферных специальностей			
17.	Инзенский филиал УлГУ			
18.	Медицинский колледж			
19.	Музыкальное училище			
20.	Автомеханический техникум			
21.	Колледж «Сокол»			
22.	Планово-финансовый отдел			
23.	Отдел подготовки кадров высшей квалификации			
24.	Профком студентов УлГУ			