**Договор №**

 о проведении практики аспирантов

 АО «Контактор» именуемое в дальнейшем «Предприятие, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», в лице первого проректора, проректора по учебной работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании Доверенности ­­­№ 5715/01-01-07 от 23.12.2016г. , с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

**1. Предмет договора**

1.1. Предприятие предоставляет места, а Университет направляет для работы на них аспирантов с целью прохождения (педагогической или научно-исследовательской) практики.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, о высшем профессиональном образовании, о производственной (профессиональной) практике, об охране труда и другими нормативными актами.

**2. Обязанности Университета**

2.1. За месяц до начала практики согласовать с Предприятием программу практики и календарный график прохождения практики аспирантами.

2.2. Предоставить Предприятию списки аспирантов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить \_\_\_\_\_ аспиранта в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку аспирантов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии. Аспиранты в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.5. Выделить в качестве руководителей практики от Университета научного руководителя аспиранта.

2.6. Университет через руководителя практики обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой аспиранта.

2.7. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций, учебных занятий на базе практики.

2.8. Перед направлением на практику произвести медицинский осмотр студентов (по согласованию с Предприятием при заключении договора).

2.9. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики аспирантов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.10. Расследовать совместно с Предприятием несчастные случаи, если они произойдут со аспирантами в период прохождения практики.

**3. Обязанности Предприятия**

3.1. Создать условия для высококачественного овладения учащимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

3.2. Предоставить обучающимся подготовленные рабочие места или участки, обеспечить работой согласно программам практики, необходимой технической документацией, не допускать простоев аспирантов и отвлечения их на работы, не предусмотренные программой практики.

3.3. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для аспирантов, а также проведение инструктажа по технике безопасности труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным способам работы.

3.4. Выделять для аспирантов оборудование, инструменты и материалы, как для учебных целей, так и для выполнения научно-исследовательской работы в процессе практики.

3.5. Предоставить аспирантам и научным руководителям - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения аспирантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

3.6. Для руководства практикой аспирантов назначить квалифицированных специалистов в подразделениях (отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

3.7. Совместно с руководителями практики от Университета организовывать для аспирантов силами ведущих специалистов Предприятия лекции по проблемам согласованым с Университетом.

3.8. Обо всех случаях нарушения аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия ставить в известность руководителя Университета-руководителя практики и сообщать, при необходимости в Университет.

3.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого аспиранта и качестве подготовленного им отчета.

3.10. Ответственность за технику безопасности возложить на руководство Предприятия.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до конца прохождения практики.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**5. Реквизиты сторон**

**Предприятие:**  АО «КОНТАКТОР»

**Университет**: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования» Ульяновский государственный университет»

Юридический адрес:432017,Ульяновская область, г.Ульяновск, ул.Льва Толстого, д.42

ОКПО 12562696

ИНН/КПП 7303017581/732501001

Банковские реквизиты

Р/с 40501810073082000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ульяновской области г.Ульяновск

БИК 047308001 УФК по Ульяновской области

(Ульяновский государственный университет л/с 20686Х89820)

**6. Подписи сторон**

 Предприятие: Университет:

 2017 г. . 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б.Бакланов

 **(подпись) (подпись)**

 **М.П. М.П.**

**Календарный план проведения практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Специальность | Курс | Кол-востудентов | Вид практики | Сроки практики |
| начало | конец |
| 1 | Наноинженерия,Гр НАН-О-15\1 (Барыкина Анастасия Вячеславовна) | 2 | 1 | Педагогическая (научно-исследовательская) практика | 03.07.2017 | 16.07.2017 |

Исполнитель:

Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Лушникова Е.А. Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_ Тел. 37-63-29