



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
(УлГУ)

## П Р И К А З

23.09. 2022

№ 962

### Об организационных мероприятиях по антитеррористической защищенности объектов УлГУ

В целях обеспечения и защиты основных прав и свобод обучающихся и сотрудников УлГУ, недопущения чрезвычайных ситуаций, минимизации ущерба от возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», письмами Министерства науки и высшего образования РФ от 28.09.2021 № МН-23/1533, от 06.07.2022 № МН-23/1057 и Уставом УлГУ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Общее руководство и ответственность за планирование и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников на объектах УлГУ, а также за организацию действий по минимизации ущерба в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, организацию управления университетом в особый период оставляю за собой, а в мое отсутствие возлагаю на лицо, исполняющее обязанности ректора.

2. Заместителем руководителя по организации мероприятий по антитеррористической защищенности на объектах УлГУ, а также за организацию взаимодействия с территориальными органами ФСБ России, МЧС России, МВД России, Росгвардии или подразделениями вневедомственной охраны Росгвардии, органами исполнительной власти назначаю начальника Управления по защите ресурсов Макеева В.В.

3. Ответственными за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации по объектам (корпусам) УлГУ назначаю следующих руководителей:

№ п/п	Место нахождения корпуса (ов)	Ответственный
1	Льва Толстого, 42	Начальник УпЗР Макеев В.В.

2	Набережная реки Свияга, 106 (корпус №1, корпус №2, корпус №3, ФОК, ФОК пятизальный), Университетская Набережная, 1 (корпус №4); Водопроводная, 3 (общежитие); Водопроводная, 5 (административно-хозяйственное здание); Хлебозаводская, 4а (гараж); Университетская Набережная, 4 («Акваклуб»); Университетская Набережная, 4а (учебно-лабораторно-производственный корпус); Университетская Набережная, здание 4б (учебно-лабораторный корпус)	Проректор по АХРиКС <b>Сухих С.В.</b> , заместитель – начальник ООБ <b>Присс С.В.</b>
3	Гончарова, 40/9	Декан юридического факультета <b>Морозов С.Ю.</b>
4	Федерация, 29	Директор ИЭиБ <b>Белый Е.М.</b>
5	Архитектора Ливчака, 2/1	Директор ИМЭиФК <b>Мидленко В.И.</b>
6	Львовский, 5	Декан Заволжского экономико-гуманитарного факультета <b>Вершинина Е.Л.</b>
7	Полбина, 9; Автозаводская, 22	Директор центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными ПАВ <b>Сабитов И.А.</b>
8	Гимова, 1/20	Директор Музыкального училища <b>Еналиева Н.И.</b>
9	Аблукова, 31; Аблукова, 31а (общежитие)	Директор медицинского колледжа ИМЭиФК <b>Филиппова С.И.</b>
10	Чердаклинский р-он, с. Архангельское (СОК «Чайка»)	И.о. директора СОК «Чайка» <b>Алексеев Ф.Н.</b>
11	Оренбургская, 5б (спортивный комплекс «Заря»)	Директор СК «Заря» <b>Садовников А.Н.</b>
12	Набережная реки Свияга, 158; Набережная реки Свияга, 152 (общежитие)	Директор АМТ <b>Юдин А.В.</b>
13	12 Сентября, 5а	Заместитель декана ФКИ по учебной работе <b>Силантьева Е.Л.</b>
14	12 Сентября, 9	Директор ИОО <b>Муравьева Е.В.</b>
15	Пушкинская, 4а; Пушкинская, 4б	Декан ФТС <b>Сковиков А.Г.</b>
16	Московское шоссе, 5м (ФЭЦ «Детский автогород»)	Директор ФЭЦ «Детский автогород» <b>Овчинников А.Г.</b>
17	г. Инза, ул. Пугачёва, 23	Директор филиала <b>Мидленко О.В.</b>
18	р.п. Новоспасское, ул. Механизации, 1	Директор Представительства <b>Мязитова Е.И.</b>

В клинических базах, местах проведения производственных и учебных практик в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мероприятия по эвакуации и минимизации ущерба проводятся согласно планам, утвержденным администрацией данных организаций.

4. Руководителям, указанным в пункте 3 настоящего приказа, при убытии в командировку или очередной отпуск представлять в Управление персоналом (Алексанина Е.Н.) конкретных должностных лиц, на которых приказом должно быть возложено исполнение обязанностей указанных руководителей на период их отсутствия.

5. Утвердить и ввести в действие следующие документы:

- План основных организационных и профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов на территории УлГУ в 2022/23 учебном году (Приложение № 1);
- Типовой план профилактических действий по обеспечению антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий в УлГУ (Приложение № 2);
- Типовой план профилактических действий по обеспечению антитеррористической безопасности при проведении мероприятий в столовых УлГУ (Приложение № 3);
- Список оповещения должностных лиц, подлежащих первоочередному вызову при угрозе проведения террористического акта или возникновении чрезвычайных ситуаций на любом из объектов УлГУ (Приложение № 4);
- Перечень обязательной документации для руководителей, ответственных за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ (Приложение № 5);
- Перечень обязательной документации для сотрудников охраны по первоочередным действиям в целях недопущения чрезвычайных ситуаций, минимизации ущерба после совершенных террористических актов и чрезвычайных ситуаций (Приложение № 6);
- Инструкцию для руководителя, ответственного за организацию первоочередных мероприятий при угрозе проведения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС) на объекте УлГУ (Приложение № 7);
- Инструкцию сотрудникам охраны по первоочередным действиям при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ (Приложение № 8);
- Порядок действий для сотрудников УлГУ при поступлении угрозы по телефону (Приложение № 9);
- Инструкцию сотрудникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение № 10);
- Памятка для сотрудников и обучающихся образовательной организации о правилах поведения и порядке действий при нападении вооруженных преступников (Приложение № 11);
- Инструкцию сотрудникам при захвате террористами заложников (Приложение № 12);
- Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности (Приложение № 13);
- Рекомендации гражданам по действиям при угрозе совершения террористического акта (Приложение № 14).

6. Обязанности по комплектации, своевременному обновлению, организации хранения и изучения документации по указанным Перечням (Приложения № 5 и № 6), а также проведение антитеррористических штабных учений возложить на Управление по защите ресурсов (Макеев В.В., Присс С.В.).

7. Структурным подразделениям и отделу обеспечения безопасности (Присс С.В.) при разработке планов обеспечения безопасности университетских массовых мероприятий руководствоваться Типовым планом (Приложение № 2).

8. Управлению по защите ресурсов (Макеев В.В.):

- при наличии оснований провести актуализацию паспортов безопасности объектов (территорий) УлГУ;
- обеспечить хранение первых экземпляров паспортов безопасности объектов (территорий) УлГУ у ответственных за проведение первоочередных мероприятий, вторые экземпляры в Управлении по защите ресурсов, электронные копии паспортов безопасности направить в УФСБ России по Ульяновской области.

9. Службе проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации Шабалкину Д.Ю.:

- обеспечить корпоративной сотовой связью должностных лиц согласно Списка оповещения (Приложение № 4), в том числе переносными радиостанциями в количестве 11 единиц из расчета на руководство УлГУ;
- обеспечить размещение на официальном сайте УлГУ [www.ulsu.ru](http://www.ulsu.ru) Рекомендаций гражданам по действиям при угрозе совершения террористического акта (Приложение № 14) и учебного фильма «Безопасность жизни и деятельности в УлГУ» для свободного доступа студентов и сотрудников университета;

- обеспечить размещение в разделе «Нормативные документы» личных кабинетов сотрудников и обучающихся электронной информационно-образовательной среды УлГУ Памятки для сотрудников и обучающихся образовательной организации о правилах поведения и порядке действий при нападении вооруженных преступников (Приложение № 11) и Рекомендаций гражданам по действиям при угрозе совершения террористического акта (Приложение № 14).

10. Руководителям учебных структурных подразделений, указанным в пункте 12 Приложения № 1 настоящего приказа, отчеты о проведении мероприятий антитеррористической направленности с обучающимися представлять в течение десяти дней с момента проведения в службу проректора по молодежной политике и социальной работе.

11. Службе проректора по научной работе Голованову В.Н.:

– при необходимости обеспечить размножение в Издательском центре (Филиппова Т. В.) на основании заявки Управления по защите ресурсов утвержденных Приложений к настоящему приказу для укомплектования ими должностных лиц и постов охраны университета.

12. Начальнику административно-хозяйственного управления Алимову И.А. организовать работу комендантов по опечатыванию складских, подвальных и чердачных помещений, а также хранение дубликатов ключей. Начальнику ООБ Приссу С.В. контролировать работу подчиненных по проверке целостности печатей и обеспечению невозможности беспрепятственного проникновения в охраняемые помещения.

13. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление преподавателей и сотрудников университета с настоящим приказом.

14. Приказ от 11 октября 2021 г. № 792 «Об организационных мероприятиях по антитеррористической защищенности объектов УлГУ» считать утратившим силу.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.М. Костишко

Первый проректор-проректор  
по учебной работе  
С.Б.Бакланов  
(по доверенности № 3703/08  
от 20.12.2021г.)

Проект приказа вносит:  
Начальник Управления по защите ресурсов



В.В. Макеев

**ПЛАН**  
основных организационных и профилактических мероприятий  
по предотвращению террористических актов на территории УлГУ  
в 2022/23 учебном году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.	Осуществлять проверки укомплектованности постов охраны документацией, в соответствии с утвержденным перечнем документов, а также знание сотрудниками ООБ и ЧОПов функциональных обязанностей по несению службы и первоочередных действий при угрозе проведения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации	Еженедельно	Присс С.В., руководители ЧОП
2.	Осуществлять постоянный контроль несения охранной службы, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на охраняемых объектах УлГУ с оформлением соответствующих документов	Ежедневно	Присс С.В., руководители ЧОП
3.	Проводить инструктаж сотрудников охраны по антитеррористической защищенности с обязательной росписью в журнале.	Ежемесячно	Присс С.В., руководители ЧОП
4.	Осуществлять контроль за работой системы контроля и управления доступом (СКУД)	Ежедневно	Присс С.В.
5.	Осуществлять проверки чердачных, подвальных и служебных помещений в зданиях УлГУ, проводить осмотр территории и объектов УлГУ на предмет выявления подозрительных предметов	Периодически и при проведении массовых мероприятий	Присс С.В., Служба проректора по АХРиКС
6.	Немедленно докладывать руководству УлГУ, в правоохранительные органы (дежурные службы ОВД районов, ФСБ) о случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях	При обнаружении	Присс С.В., сотрудники ООБ и ЧОП
7.	Проводить рейды по общежитиям и учебным корпусам с целью проверки соблюдения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, правил противопожарной безопасности и общественного порядка	По отдельному графику	Кириллова Т.В., Курушин Ю.А., Присс С.В.
8.	Осуществлять мониторинг состояния комплексной безопасности учебных корпусов и общежитий с оценкой	Постоянно	Макеев В.В., Присс С.В., Курушин Ю.А.,

	состояний технических средств охраны, систем пожарной сигнализации, оповещения и видео-фиксации		ответственные по объектам
9.	Провести практические тренировки по эвакуации людей из зданий и помещений УлГУ при возникновении чрезвычайных ситуаций	По отдельному графику	Присс С.В., Курушин Ю.А., ответственные по объектам
10.	Организовать взаимодействие с правоохранительными органами и региональными органами ФСБ по вопросам предупреждения экстремистских и террористических проявлений	Постоянно	Управление по защите ресурсов, Мидленко О.В., Мязитова Е.И.
11.	Организовать взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по вопросам обеспечения общественного порядка при проведении массовых мероприятий в университете	В соответствии с Типовым планом	Управление по защите ресурсов; структурные подразделения
12.	Включить в годовые планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма и экстремизма; основные террористические организации, деятельность которых запрещена на территории РФ, и методы проведения ими своих замыслов и акций; по повышению бдительности и правилам поведения в целях предупреждения террористических актов	В течение учебного года	Кириллова Т.В., Заместители руководителей учебных структурных подразделений по воспитательной работе
13.	Обеспечить размещение на объектах (территориях) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также размещение схемы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов ФСБ России, МЧС России, МВД России и Росгвардии или подразделений вневедомственной охраны Росгвардии	Постоянно	Управление по защите ресурсов, Филиппова Т.В.
14.	Подготовить и разместить публикации в газете «Вестник» по проблемам профилактики экстремизма,	Постоянно	Кириллова Т.В.

	национализма и терроризма		
15.	Провести собрание с иностранными студентами в целях разъяснения правил поведения и проживания в УлГУ, а также действующего законодательства Российской Федерации	По отдельному плану	Служба проректора по молодежной политике и социальной работе, Управление по защите ресурсов
16.	Провести собрания со студентами-первокурсниками и студентами, проживающими в общежитиях, с целью разъяснения правил поведения в УлГУ и правил проживания в общежитиях, о правилах соблюдения противопожарного режима и безопасного поведения	По отдельному плану	Кириллова Т.В., Руководители учебных структурных подразделений по воспитательной работе, Управление по защите ресурсов
17.	Исключить прием на работу в университет в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ по договорам строго ограничивать сферой и территорией их деятельности, осуществлять надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного в университет пропускного и внутриобъектового режима	Постоянно	Управление персоналом, Управление по защите ресурсов, Служба проректора АХРиКС
18.	Осуществлять допуск лиц, прибывших для проверки, только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки, а также после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия, и в сопровождении представителя университета	Постоянно	Присс С.В., сотрудники ООБ и ЧОП

**ТИПОВОЙ ПЛАН**  
профилактических действий  
по обеспечению антитеррористической безопасности  
при проведении массовых мероприятий в УлГУ

В целях обеспечения антитеррористической безопасности обучающихся, персонала и гостей УлГУ при проведении массовых мероприятий необходимо:

1. Провести организационное совещание с ответственными и непосредственно задействованными лицами с постановкой конкретных задач исполнителям, в том числе по вопросам обеспечения безопасности. Разработать и утвердить программу мероприятия.

Срок: минимум за семь рабочих дней до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

2. Подготовить и отправить письменные уведомления руководителям правоохранительных структур о дате, месте, количестве участников и характере проводимого массового мероприятия, а также заявки в ОВД на проверку задействованных помещений и прилегающей территории с помощью служебных собак в целях выявления взрывчатых веществ.

Срок: минимум за семь рабочих дней до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

3. Организовать встречи с представителями правоохранительных органов, в т.ч. ГИБДД, ФСБ, МЧС, охранных структур, обеспечивающих охрану корпусов УлГУ с помощью КТС, с целью определения сил и средств, привлекаемых для обеспечения безопасности мероприятия и определения общего порядка взаимодействия.

Срок: минимум за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

4. Определить оптимальное количество постов, маршрутов патрулирования и времени несения службы при обеспечении безопасности мероприятия, определить пути эвакуации участников мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуаций; расписать расстановку личного состава охраны по постам, организацию смены на период проведения мероприятия.

Срок: минимум за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

5. Проверить подвалы и чердачные помещения, помещения щитовых и мастерских корпуса, где проводится мероприятие, с целью выявления подозрительных предметов, горючих материалов и т.д., а также состояния основных и запасных выходов с оценкой готовности к возможной эвакуации участников мероприятия (наличие ключей от запасных выходов).

Срок: минимум за два рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

6. Проверить работоспособность систем оповещения, тревожной и пожарной сигнализации, пожарных гидрантов, водозабора, систем экстренного отключения газоснабжения и электричества в корпусе, где будет проводиться мероприятие.

Срок: минимум за два рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

7. Определить места (пункты) оказания медицинской помощи, назначить ответственных лиц от университета (при необходимости привлечь автомашины скорой помощи).

Срок: минимум за два рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_



Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

8. Обеспечить тщательную уборку помещений и прилегающей территории с целью исключения нахождения вблизи мест проведения мероприятия большого скопления строительного и другого мусора, переполненных баков с бытовыми отходами.

Срок: минимум за сутки до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

9. Представить в ООБ УлГУ список приглашенных гостей, сведения обо всех сторонних лицах, участвующих в мероприятии, и список задействованного автотранспорта, с указанием марки автомобиля и государственного регистрационного номера. Осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим при проведении мероприятия совместно с представителями Заказчика. Исключить участие в мероприятии посторонних лиц.

Срок: минимум за сутки до даты проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

10. Провести инструктаж личного состава ООБ и сотрудников охраны УлГУ, привлеченного к обеспечению безопасности мероприятия, с определением их прав и обязанностей, о первоочередных действиях при возникновении чрезвычайной ситуации.

Срок: в день проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

11. Прекратить на время проведения мероприятия все виды строительных работ в данном корпусе и на прилегающей территории, не допустить несанкционированных парковок постороннего автотранспорта.

Срок: на время проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

12. Получить от сотрудников ОВД акт обследования с помощью служебных собак всех задействованных помещений и прилегающей территории на выявление взрывчатых веществ в присутствии представителей университета.

Срок: в день проведения мероприятия.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

13. При получении сведений о готовящемся террористическом акте доложить информацию руководству университета для принятия решения об отмене или изменении места и даты проведения мероприятия с последующим уведомлением правоохранительных органов.

Срок: Немедленно при получении такой информации.

Ответственный: \_\_\_\_\_

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения,  
ответственный за проведение мероприятия

подпись

Ф.И.О.

Начальник ООБ

подпись

С.В. Присс

**ТИПОВОЙ ПЛАН**  
профилактических действий  
по обеспечению антитеррористической безопасности  
при проведении мероприятий в столовых УлГУ

В целях обеспечения антитеррористической безопасности посетителей и персонала при проведении мероприятий в столовых УлГУ необходимо:

1. После оформления заявления на проведение мероприятия и согласования плана-меню администрацией столовой направляется служебная записка (уведомление) в адрес отдела обеспечения безопасности о запланированном мероприятии с указанием даты и времени, места проведения (корпус), количества посетителей, ответственного от администрации столовой за проведение данного мероприятия.

2. За час до начала мероприятия ответственный от администрации столовой совместно с сотрудником охраны корпуса проверяют все помещения столовой, где проводится мероприятие, с целью выявления подозрительных предметов, горючих материалов и т.д., а также состояния основных и запасных выходов с оценкой готовности к возможной эвакуации участников мероприятия (наличие ключей от запасных выходов), работоспособность телефонной связи.

3. Ответственному от администрации столовой совместно с сотрудником охраны корпуса и представителями Заказчика осуществлять пропускной режим в помещение столовой при проведении мероприятия с целью исключения участия в мероприятии посторонних лиц.

4. При проведении мероприятия ответственный от администрации столовой контролирует ситуацию в помещении столовой. При выявлении предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций ответственный от администрации столовой немедленно сообщает об этом сотрудникам охраны корпуса. После оценки складывающейся ситуации при необходимости уведомляют о происшествии оперативные службы территориальных правоохранительных органов по следующим телефонам:

- Единый номер службы спасения – 112;
  - Дежурная часть УМВД России по Ульяновской области – тел. 02, 42-29-60, 42-29-80;
  - УФСБ России по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 42-08-94;
  - ГУ МЧС России по Ульяновской области – тел. 39-99-99;
  - Центр управления кризисными ситуациями (ЦУКС) - тел. 01 или 101;
  - Управление Росгвардии по Ульяновской области – тел. 35-66-31, 35-66-25;
- совместно организуют эвакуацию посетителей с последующим докладом руководству УлГУ и Управления по защите ресурсов УлГУ, по возможности предпринимают действия для минимизации ущерба имуществу университета.

### СПИСОК

оповещения должностных лиц, подлежащих первоочередному вызову при угрозе проведения террористического акта или возникновении чрезвычайных ситуаций на любом из объектов УлГУ

№	Должность	Ф. И. О.	Номер телефона
1	Ректор	Костишко Борис Михайлович	41-07-68 р.т.; 89603729990 сот.
3	Проректор по АХРиКС	Сухих Сергей Васильевич	32-40-11 р.т.; 89372751235 сот.
4	Начальник УпЗР	Макеев Вячеслав Валентинович	41-30-45 р.т.; 89272706005 сот.
5	Главный инженер	Абдуллаев Зейнудин Гаджимагомедович	32-39-41 р.т.; 89372751258 сот.
6	Начальник специального отдела	Сафиуллина Фания Ибрагимовна	37-63-18 (доб.5); 89279852269 сот.
7	Начальник мобилизационного отдела	Краснов Александр Семенович	41-25-65 р.т.; 89372751231 сот.
8	Начальник ООБ	Присс Станислав Владимирович	37-63-18 (доб. 1) р.т.; 89372751262 сот.
9	Начальник отдела по энергетике, теплохозяйству и вентиляции	Брюханов Владимир Геннадьевич	37-63-14 р.т.; 89370328983 сот.
10	Начальник пожарно- технического отдела	Курушин Юрий Александрович	32-60-70 р.т.; 89372756942 сот.
11	Заведующий гаражом	Афанасьев Сергей Александрович	32-64-95 р.т.; 89372753728 сот.
12	Начальник эксплуатационно- технического отдела	Насыров Муратхан Исмаилович	37-63-14 (доб. 2) р.т.; 89372756289 сот.
13	Начальник АХУ	Алимов Ильдус Абдулхарисович	37-24-76 (4) р.т.; 89372703573 сот.
14	Ведущий программист отдела локальных сетей (связь)	Ильин Сергей Витальевич	37-24-55 (доб. 2) р.т.; 89372756899 сот.
15	Начальник штаба ГО и ЧС	Зобкова Лариса Владимировна	41-30-45; 89176276410 сот.

При необходимости руководители Управления по защите ресурсов вызывают специалистов (начальников участков, комендантов) по эксплуатации конкретного объекта УлГУ.

### ПЕРЕЧЕНЬ

обязательной документации для руководителей, ответственных за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ

1. Инструкция для руководителя, ответственного за организацию первоочередных мероприятий при угрозе проведения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ (Приложение № 7).
2. Список оповещения должностных лиц, подлежащих первоочередному вызову при угрозе проведения террористического акта или возникновении чрезвычайных ситуаций на любом из объектов УлГУ (Приложение № 4).
3. Первые экземпляры паспорта антитеррористической защищенности объекта (корпуса) УлГУ (вторые экземпляры паспортов АТЗ хранятся в Управлении по защите ресурсов).
4. Инструкция сотрудникам охраны по первоочередным действиям при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ (Приложение № 8).
5. Порядок действий для сотрудников УлГУ при поступлении угрозы по телефону (Приложение № 9).
6. Инструкция сотрудникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение № 10).
7. Инструкция сотрудникам при захвате террористами заложников (Приложение № 10).
8. Журнал учета проверок объекта УлГУ по вопросам антитеррористической защищенности (Приложение № 12).
9. Рекомендации гражданам по действиям при угрозе совершения террористического акта (Приложение № 13).
10. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах УлГУ.
11. Поэтажные планы эвакуации на случай возникновения ЧС – размещены на каждом этаже объекта, копии планов находятся в Паспортах АТЗ.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

обязательной документации для сотрудников охраны по первоочередным действиям в целях недопущения чрезвычайных ситуаций, минимизации ущерба от террористических актов и чрезвычайных ситуаций

1. Инструкция сотрудникам охраны по первоочередным действиям при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ.
2. Порядок действий для сотрудников УлГУ при поступлении угрозы по телефону.
3. Инструкция сотрудникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.
4. Инструкция сотрудникам при захвате террористами заложников.
5. Памятка по действиям в чрезвычайных ситуациях, при угрозе совершения (совершении) террористического акта.
6. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на охраняемых объектах УлГУ.
7. Поэтажные планы эвакуации на случай возникновения ЧС – размещены на каждом этаже объекта.
8. Табель поста (КПП) на объекте.
9. Список контактных телефонов руководства Управления по защите ресурсов и руководства ЧОП.
10. Инструкции по работе с системами технических средств охраны (в том числе металлодетекторами при наличии), пожарной сигнализации и речевого оповещения, видеофиксации и системы контроля управления доступом (при наличии).
11. Журнал учета опечатывания помещений, приема-сдачи ключей.
12. Журнал учета приема-сдачи дежурств.
13. Журнал учета и регистрации нарушителей.
14. Журнал учета вносимого и выносимого имущества, оборудования.
15. Журнал учета посетителей.
16. Должностная инструкция сотрудника ЧОП.
17. Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности.

## ИНСТРУКЦИЯ

руководителя, ответственного за проведение первоочередных мероприятий при угрозе совершения террористического акта или возникновении чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ

**Руководитель** с получением сообщения об угрозе совершения террористического акта либо о возникновении чрезвычайной ситуации (далее ЧС) **обязан:**

- уведомить о полученном сообщении руководство УлГУ и Управления по защите ресурсов УлГУ, оперативные службы территориальных правоохранительных органов, территориальные органы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта, по следующим телефонам (по указанию руководства УлГУ):
  - Единый номер службы спасения – 112;
  - Дежурная часть УМВД России по Ульяновской области – тел. 02, 42-29-60, 42-29-80;
  - УФСБ России по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 42-08-94;
  - ГУ МЧС России по Ульяновской области – тел. 39-99-99;
  - Центр управления кризисными ситуациями (ЦУКС) - тел. 01 или 101;
  - Управление Росгвардии по Ульяновской области –тел. 35-66-31, 35-66-25;
- оценить реальность угрозы для обучающихся, сотрудников, обслуживающего персонала и объекта в целом, зафиксировать время выявления угрозы;
- уточнить у сотрудников службы охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- усилить контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекратить доступ людей и автотранспорта на объект;
- поставить задачу руководителям структурных подразделений (служб, отделений), расположенных в корпусе, на ограничение доступа посторонних лиц на свою территорию, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично или через сотрудников охраны;
- отдать распоряжения руководителям структурных подразделений (служб, отделений), расположенных в корпусе, о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, а также о необходимости соблюдения организованности и недопущения паники среди обучающихся и персонала;
- при необходимости организовать немедленную эвакуацию обучающихся, сотрудников и обслуживающего персонала с угрожаемого участка (места, территории) объекта, принять меры к пресечению возможной паники;
- при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта либо возникновении ЧС отдать распоряжение на остановку учебного процесса с последующей эвакуацией обучающихся, сотрудников и обслуживающего персонала со всего корпуса, принять меры к пресечению возможной паники;
- при обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство:
  - до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения (*Запрещается* трогать, вскрывать или перемещать находку);
  - отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
  - зафиксировать установочные данные и обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы;
- при вооруженном нападении:

- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
  - принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;
  - при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);
    - при захвате заложников на объекте:
  - по возможности установить количество заложников и место их нахождения, требования лиц, захвативших заложников;
  - не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;
  - инициативно не вступать в переговоры с террористами;
    - осуществлять контроль за выполнением отданных распоряжений, а также за информированием территориальных органов МВД, УФСБ, ГО и ЧС об угрозе;
    - организовать встречу спецподразделений УФСБ России по Ульяновской области, УВД, ГУ ГО и ЧС Ульяновской области, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
    - отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, рабочие места которых расположены в корпусе, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.);
    - до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности персонала и сохранности имущества университета;
    - с прибытием оперативной группы территориального органа УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
    - докладывать о происшедшем и принятых мерах ректору УлГУ либо лицу, его замещающему, с использованием действующих средств связи, а по прибытии – лично;
    - получив указание представителей правоохранительных органов о возможности возвращения на рабочие места, возобновить режим повседневной работы сотрудников.
- При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.) по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта руководитель (в нерабочее время – старший смены охраны) совместно с оперативным дежурным **обязан:**
- проверить у прибывших служебные удостоверения и предписание на проведение проверки;
  - записать фамилии, имена, отчества сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал учета проверок объекта по вопросам антитеррористической защищенности;
  - выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника;
  - доложить о проверяющих руководству университета, руководству Управления по защите ресурсов либо отдела обеспечения безопасности;
  - при наличии указанных документов обеспечить работу прибывших представителей.

## ИНСТРУКЦИЯ

сотрудникам охраны по первоочередным действиям  
при угрозе совершения террористического акта или возникновении  
чрезвычайной ситуации на объекте УлГУ

Сотрудник охраны (старший смены), несущий службу на КПП объекта охраны, **обязан:**

**1. При получении сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) из официальных источников (территориальных органов УФСБ России по Ульяновской области, УВД, ГУ ГО и ЧС Ульяновской области и др.):**

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале сдачи – приема дежурств дату и точное время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта или лицу, его замещающему, руководству ООБ УпЗР УлГУ, оперативному дежурному УлГУ.

**2. При получении сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС) от анонимного источника по телефону:**

- действовать в соответствии с памяткой «Порядок действий при поступлении угрозы по телефону»;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю объекта или лицу, его замещающему, руководству ООБ УпЗР УлГУ;
- после доклада полученного сообщения руководителю объекта (лицу, его замещающему) надлежит действовать по его указаниям:
  - в соответствии с распоряжением руководителя объекта оповестить о происшедшем руководящий состав структурных подразделений или сотрудников, находящихся на объекте;
  - с разрешения руководителя объекта при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к остановке учебного процесса с последующей эвакуацией сотрудников и обучающихся, используя для этого автоматическую систему оповещения о пожаре;
  - усилить контроль пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекратить доступ людей и автотранспорта на объект;
  - исключить доступ посторонних лиц к узлам управления объекта, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя объекта или лица, его замещающего;
  - по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и в дальнейшем выполнять их требования.

**3. При получении сообщения об угрозе в нерабочее время, выходные и праздничные дни:**

- уточнить сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- доложить о происшедшем руководству ООБ УпЗР УлГУ;
- по указанию руководства ООБ УпЗР УлГУ довести поступившее сообщение до территориальных органов:
  - Единый номер службы спасения – 112;
  - Дежурная часть УМВД России по Ульяновской области – тел. 02, 42-29-60, 42-29-80;
  - УФСБ России по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 42-08-94;
  - ГУ МЧС России по Ульяновской области – тел. 39-99-99;
  - Центр управления кризисными ситуациями (ЦУКС) - тел. 01 или 101;
  - Управление Росгвардии по Ульяновской области – тел. 35-66-31, 35-66-25;
- силами дежурной смены усилить охрану объекта, обеспечить беспрепятственный допуск



- сотрудников УФСБ России по Ульяновской области, УВД, ГУ ГО и ЧС Ульяновской области;
- по указанию руководства ООБ УпЗР УлГУ начать немедленную эвакуацию дежурного персонала с (места) территории объекта;
  - по прибытии руководства объекта или университета доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности объекта, состоянии и режимах работы основного технологического оборудования и действовать по его указанию.

**4. При обнаружении взрывоопасного предмета (граната, снаряд, неопределенный предмет с проводами, часовым механизмом, мигающими лампочками, таймером и т.д.):**

- во время обхода и проверки коридоров, аудиторий, подвалов и др. помещений обращать внимание на подозрительные предметы, оставленные без присмотра;
- не производить каких-либо самостоятельных действий с обнаруженным предметом;
- по возможности организовать оцепление опасной зоны на расстоянии, исключающем возможность поражения людей, обозначив опасную зону четкими указателями, предупреждающими об опасности;

**Минимальное безопасное расстояние при взрыве взрывного устройства**

Взрывное устройство	Минимальное безопасное расстояние (с учетом воздействий осколков), м
Граната РГД-5	50
Граната Ф-1	200
Тротиловая шашка массой 200 граммов	45
Тротиловая шашка массой 400 граммов	55
Пивная банка 0,33 литра	60
Мина МОН-50	85
Чемодан (кейс)	230
Дорожный чемодан (большая сумка)	350
Автомобиль типа «Жигули»	460
Автомобиль типа «Волга»	580
Микроавтобус	920
Грузовая автомашина (фургон)	1240

– находясь рядом с обнаруженным предметом, выключить все радиоуправляемые устройства: сотовые телефоны, пейджеры, (радиостанции, компьютеры и т. д.);

– сообщить об обнаружении предмета руководителю объекта или лицу, его замещающему, руководству ООБ УпЗР УлГУ, по их указанию довести информацию до территориальных органов:

- Единый номер службы спасения – 112;
- Дежурная часть УМВД России по Ульяновской области – тел. 02, 42-29-60, 42-29-80;
- УФСБ России по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 42-08-94;
- ГУ МЧС России по Ульяновской области – тел. 39-99-99;
- Центр управления кризисными ситуациями (ЦУКС) - тел. 01 или 101;
- Управление Росгвардии по Ульяновской области –тел. 35-66-31, 35-66-25;

– принять меры к удалению из опасной зоны людей, прекратить передвижение по территории охраняемого объекта, в т. ч. допуск персонала, обучающихся и автотранспорта на территорию объекта;

– обеспечить встречу и беспрепятственный доступ к месту обнаружения подозрительного предмета спецподразделений УФСБ России по Ульяновской области, УВД, ГУ ГО и ЧС Ульяновской области.

**5. При проникновении на объект подозрительных (вооруженных) лиц:**

– нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);

– сообщить о происшествии руководителю объекта или лицу, его замещающему, руководству ООБ УпЗР УлГУ, по их указанию довести информацию до территориальных органов:

- УВД Ульяновской области – тел. 02, 41-21-50;
- УФСБ России по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 41-24-89;
- Управление Росгвардии по Ульяновской области –тел.35-66-31, 41-19-75;

- принять меры по усилению охраны объекта;
- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом;
- прекратить передвижение по территории охраняемого объекта, в т. ч., допуск персонала и автотранспорта на территорию объекта;
- по возможности заблокировать все выходы с территории объекта;
- совместно с группой быстрого реагирования ЧОПа принять меры к блокированию либо задержанию вооружённых лиц, проникнувших на объект;
- при прибытии сотрудников правоохранительных органов организовать их встречу и сопровождение в район предполагаемого нахождения лиц, проникших на объект;
- о ходе и результатах мероприятий по поиску и задержанию лиц своевременно докладывать руководству объекта и ООБ УпЗР УлГУ.

**6. При совершении на объекте террористического акта (взрыв, поджог и т.д.):**

- довести информацию до территориальных органов о масштабах и последствиях происшествия:
  - Единый номер службы спасения – 112;
  - Дежурная часть УМВД России по Ульяновской области – тел. 02, 42-29-60, 42-29-80;
  - УФСБ России по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 42-08-94;
  - ГУ МЧС России по Ульяновской области – тел. 39-99-99;
  - Центр управления кризисными ситуациями (ЦУКС) - тел. 01 или 101;
  - Управление Росгвардии по Ульяновской области –тел. 35-66-31, 35-66-25;
- нажать кнопку тревожной сигнализации (КТС);
- доложить о происшествии руководителю объекта или лицу, его замещающему, руководству ООБ УпЗР УлГУ;
- эвакуировать в безопасную зону людей, до прибытия скорой помощи оказать первую медицинскую помощь пострадавшим и, по возможности, организовать их доставку в медицинские учреждения;
- совместно с группой быстрого реагирования ЧОПа до прибытия правоохранительных органов обеспечить охрану и ограждение места взрыва, не позволяя посторонним (кроме работников скорой помощи и аварийных служб) приближаться к месту взрыва и уносить оттуда какие-либо предметы, обеспечить сохранность имущества пострадавших и университета;
- содействовать беспрепятственному проезду автомобилей оперативных, аварийно-спасательных служб;
- оказать содействие группе быстрого реагирования ЧОПа в задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- зафиксировать установочные данные и обеспечить присутствие свидетелей происшествия до прибытия оперативно-следственной группы;
- по прибытии на место происшествия сотрудников милиции, ФСБ, следственно-оперативной группы доложить об известных обстоятельствах происшествия, предпринятых мерах и в дальнейшем действовать по указанию руководителя группы.

**7. При посещении объекта представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.)**

- доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему, руководству ООБ УпЗР УлГУ, при необходимости уточнить в местных правоохранительных органах полномочия проверяющих;
- при отсутствии руководства представиться проверяющему, проверить у него документы, уточнить полномочия и действовать в соответствии с планом проверки;
- при отсутствии у проверяющего необходимых документов доложить (по возможности скрытно от прибывшего) дежурному по территориальному органу УВД Ульяновской области и действовать по его указанию;
- о результатах проверки доложить руководителю объекта, руководству ООБ УпЗР УлГУ.

## **Порядок** действий сотрудников при поступлении угрозы по телефону

### Угрозы, полученные по телефону

Может сложиться ситуация, когда вам поступает сообщение, содержащее информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже. Как правило, фактор внезапности, возникающее паническое, а порой и шоковое состояние, да и сама полученная информация приводят к тому, что человек оказывается не в состоянии правильно отреагировать на сообщение, оценить реальность угрозы и получить максимум сведений из него. Придерживайтесь приведенных ниже рекомендаций, которые позволят вам последовательно действовать во время разговора с преступником. Это нужно для того, чтобы получить во время разговора как можно больше информации, необходимой правоохранительным органам для обезвреживания преступника.

### Порядок действий при поступлении угрозы по телефону

1. При наличии автоматического определителя номера (АОН) надо сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры - сразу после завершения разговора извлечь кассету (минидиск) с записью и принять меры к ее сохранности. Обязательно установить на ее место другую кассету. Помнить, что без номера звонившего и фонограммы разговора у правоохранительных органов будет крайне мало материала для работы, а также уменьшится доказательная база для использования в суде.

При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОНа значительную помощь правоохранительным органам для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников окажут действия, описанные ниже.

3. Обязательно письменно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

4. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

5. По ходу разговора отмечайте индивидуальные характеристики звонившего: отметьте пол и возраст звонившего, особенности речи, голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с издевкой или с нецензурными выражениями).

6. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса). Отметьте характер звонка — городской или междугородный.

7. Необходимо, если это возможно, в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он выдвигает?
- Выдвигает ли требования он лично, или выступает в роли посредника, представляет какую-то группу лиц?
- На каких условиях он согласен отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами решений по "удовлетворению его требований" или совершения каких-либо иных действий.

9. Не бойтесь запугиваний преступников, по окончании разговора немедленно сообщите о нем в правоохранительные органы. Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают

преступники – перезвоните с другого номера. Практика показывает, что сокрытие факта подобных угроз значительно осложняет положение и способствует безнаказанному совершению преступления.

Кроме угроз, выдвигаемых по телефону лично вам, преступники могут использовать ваш номер телефона для сообщения информации, которую вы должны будете передать в правоохранительные органы. Например, на ваш телефон поступает звонок, в котором неизвестный сообщает, что ваш дом заминирован. При ведении разговора такого рода старайтесь следовать изложенным выше рекомендациям и получить максимально возможную информацию.

По окончании разговора немедленно сообщите эту информацию администрации университета (Управление по защите ресурсов, сотрудникам охраны) и в правоохранительные органы по телефону 02, 112.

## ИНСТРУКЦИЯ

сотрудникам при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

### 1. Общие требования безопасности:

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр ответственными за делопроизводство (помощниками, секретарями и другими должностными лицами) поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

### 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера:

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- о получении анонимного материала без промедления доложите непосредственному руководителю, поставьте в известность руководство университета и Управление по защите ресурсов;

- обращайтесь с анонимными материалами максимально осторожно;

- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы по решению руководства университета направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## ПАМЯТКА

для сотрудников и обучающихся УлГУ  
о правилах поведения и порядке действий при нападении вооруженных преступников

Если вы услышали выстрелы и крики о вооруженном нападении либо сообщение системы оповещения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» на территории, в здании образовательной организации:

### Действия сотрудников УлГУ:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;
- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
- не допускать общения людей по любым средствам связи;
- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- после нейтрализации преступника по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- при проведении операции правоохранными органами по пресечению вооруженного нападения:
  - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками
  - и не двигаться;
  - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
  - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
  - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

### Действия обучающихся образовательной организации:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям)

- о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
  - помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);
  - разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
  - сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
  - переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
  - оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
  - разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
  - при проведении операции правоохрнительными органами по пресечению вооруженного нападения:
    - лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
    - по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;
    - при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;
    - не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

## ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников и обучающихся при захвате террористами заложников

1. Если вы стали свидетелем захвата заложников, либо вам стало известно о захвате заложников:

- немедленно сообщить о случившемся в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам:

- Единый номер службы спасения – 112;
- Дежурная часть УМВД России по Ульяновской области – тел. 02, 42-29-60, 42-29-80;
- УФСБ России по Ульяновской области – тел. 42-20-10, 42-08-94;
- ГУ МЧС России по Ульяновской области – тел. 39-99-99;
- Центр управления кризисными ситуациями (ЦУКС) - тел. 01 или 101;

- если захват заложников произошел на территории университета по возможности сообщить о случившемся сотрудникам охраны или любому сотруднику администрации университета;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников правоохранительных органов;

- с прибытием сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на их вопросы.

2. Если вас захватили в заложники:

- не поддавайтесь панике;
- ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний;
- спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.;
- если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу;
- обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни;
- постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте;
- постоянно тренируйте память. Вспоминая, например, исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.;
- не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально;
- насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями;
- никогда не теряйте надежду на благополучный исход.



**ЖУРНАЛ**  
регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Профессия инструктируемого	Краткое содержание инструктажа	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Дата проведения инструктажа	Подпись инструктируемого	ФИО инструктирующего	Подпись лица, проводившего инструктаж

## Рекомендации

### гражданам по действиям при угрозе совершения террористического акта

*(с официального сайта Национального антитеррористического комитета)*

Цель данных рекомендаций — помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.

Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи, сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов.

Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра.

У семьи должен быть план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты.

Необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации.

В случае эвакуации возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы.

Всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения.

В доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов.

Организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков.

Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом.

Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

### **Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством**

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен, немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;

- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами, это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

### **Получение информации об эвакуации**

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- возьмите личные документы, деньги, ценности;
- отключите электричество, воду и газ;
- окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно.

Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

### **Поведение в толпе**

Избегайте больших скоплений людей.

Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.

Если оказались в толпе, позвольте ей нести вас, но попытайтесь выбраться из неё.

Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.

Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.

Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.

Не держите руки в карманах.

Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.

Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.

Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.

Если вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, "выныривайте", резко оттолкнувшись от земли ногами.

Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

Попав в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.

Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

Не присоединяйтесь к митингующим "ради интереса". Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.

Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.

Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

### **Захват в заложники**

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

- неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- будьте готовы к применению террористами повязок на глаза, кляпов, наручников или веревок;
- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза (для нервного человека это сигнал к агрессии), не ведите себя вызывающе;
- не пытайтесь оказывать сопротивление, не проявляйте ненужного героизма, пытайтесь разоружить бандита или прорваться к выходу или окну;
- если вас заставляют выйти из помещения, говоря, что вы взяты в заложники, не сопротивляйтесь;
- если с вами находятся дети, найдите для них безопасное место, постарайтесь закрыть их от случайных пуль, по возможности находитесь рядом с ними;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерики и паники;
- в случае когда необходима медицинская помощь, говорите спокойно и кратко, не нервнижайте, ничего не предпринимайте, пока не получите разрешения.

#### **ПОМНИТЕ: ВАША ЦЕЛЬ - ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ**

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.п.

Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если Вас захватили в заложники, помните, что Ваше собственное поведение может повлиять на обращение с Вами.

Сохраняйте спокойствие и самообладание. Определите, что происходит.

Решение оказать сопротивление или отказаться от этого должно быть взвешенным и соответствовать опасности превосходящих сил террористов.

Не сопротивляйтесь. Это может повлечь еще большую жестокость.

Будьте настороже. Сосредоточьте ваше внимание на звуках, движениях и т.п.

Займитесь умственными упражнениями.

Будьте готовы к "спартанским" условиям жизни:

- неадекватной пище и условиям проживания;
- неадекватным туалетным удобствам.

Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены.

При наличии проблем со здоровьем, убедитесь, что вы взяли с собой необходимые лекарства, сообщите охранникам о проблемах со здоровьем, при необходимости просите об оказании медицинской помощи или предоставлении лекарств.

Будьте готовы объяснить наличие у вас каких-либо документов, номеров телефонов и т.п.

Не давайте ослабнуть своему сознанию. Разработайте программу возможных упражнений (как умственных, так и физических). Постоянно тренируйте память: вспоминайте исторические даты, фамилии знакомых людей, номера телефонов и т.п. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

Спросите у охранников, можно ли читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.п.

Если вам дали возможность поговорить с родственниками по телефону, держите себя в руках, не плачьте, не кричите, говорите коротко и по существу. Попробуйте установить контакт с охранниками. Объясните им, что вы тоже человек. Покажите им фотографии членов вашей семьи. Не старайтесь обмануть их.

Если охранники на контакт не идут, разговаривайте как бы сами с собой, читайте вполголоса стихи или пойте.

Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

Если вы оказались запертыми в каком-либо помещении, то постарайтесь привлечь чье-либо внимание. Для этого разбейте оконное стекло и позовите на помощь, при наличии спичек подожгите бумагу и поднесите ближе к пожарному датчику и т.п.

Никогда не теряйте надежду на благополучный исход. Помните, чем больше времени пройдет, тем больше у вас шансов на спасение.

### **Использование авиатранспорта**

По возможности старайтесь занять места у окна, в хвосте самолета.

Сократите до минимума время прохождения регистрации.

Размещайтесь ближе к каким-либо укрытиям и выходу.

Изучите соседних пассажиров, обратите внимание на их поведение.

Обсудите с членами семьи действия при захвате самолета.

Старайтесь не посещать торговые точки и пункты питания, находящиеся вне зоны безопасности аэропорта.

Немедленно сообщайте экипажу самолета или персоналу зоны безопасности о неостребованном багаже или подозрительных действиях.

В случае нападения на аэропорт:

- используйте любое доступное укрытие;
- падайте даже в грязь, не бегите;
- закройте голову и отвернитесь от стороны атаки;
- не помогайте силам безопасности, если полностью не уверены в эффективности подобных действий.

### **При захвате самолета террористами**

Представьте возможные сценарии захвата и ваше возможное поведение при этом. Ни при каких обстоятельствах не поддавайтесь панике, не вскакивайте, оставайтесь сидеть в кресле. Не вступайте в пререкания с террористами, не провоцируйте их на применение оружия, при отсутствии специальной подготовки не пытайтесь самостоятельно обезвредить террористов, удержите от этого ваших соседей.

Смириться с унижениями и оскорблениями, которым вас могут подвергнуть террористы.

Не обсуждайте с пассажирами принадлежность (национальную, религиозную и др.) террористов.

Избегайте всего, что может привлечь к вам внимание.

Если среди пассажиров имеются плачущие дети или больные стонущие люди, не выражайте своего недовольства, держите себя в руках. Любая вспышка негативных эмоций может взорвать и без того накалённую обстановку.

Не употребляйте спиртные напитки.

Что бы ни случилось, не пытайтесь заступиться за членов экипажа. Ваше вмешательство может только осложнить ситуацию.

Никогда не возмущайтесь действиями пилотов. Экипаж всегда прав. Приказ бортпроводника – закон для пассажира.

Не верьте террористам. Они могут говорить всё, что угодно, но преследуют только свои интересы.

Ведите себя достойно. Думайте не только о себе, но и о других пассажирах.

Если вы увидели, что кто-то из членов экипажа покинул самолет, ни в коем случае не привлекайте к этому факту внимание других пассажиров. Действия экипажа могут заметить террористы.

По возможности будьте готовы к моменту начала спецоперации по освобождению самолета, если по косвенным признакам почувствовали, что переговоры с ними не дали результата.

Если будет предпринята спасательная операция, постарайтесь принять такое положение, чтобы террористы не смогли вас схватить и использовать в качестве живого щита: падайте вниз либо спрячьтесь за спинкой кресла, обхватив голову руками, и оставайтесь там, пока вам не разрешат подняться.

Замечание: силы безопасности могут принять за террориста любого, кто движется.

Покидайте самолет как можно быстрее. Не останавливайтесь, чтобы отыскать личные вещи.

Будьте готовы к тому, что вам предстоит отвечать на вопросы следователей и заранее припомните детали произошедшего. Это поможет следствию и сэкономит ваше собственное время.

### ***Действия при угрозе совершения террористического акта***

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, в культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, полиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности

Регистрационный номер: 962

Разработчик: Начальник Управления по защите ресурсов Макеев В.В.

Краткое содержание: Об организационных мероприятиях по антитеррористической защищенности объектов УлГУ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		23.08.22
Проректор по научной работе	В. Н. Голованов		23.08.22
Проректор по экономике и финансам	Л. Р. Мингачева		23.08.22
Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	С. В. Сухих		23.08.22
Проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом	Э.Н. Мухарямова		23.08.22
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Т.В. Кириллова		23.08.22
Начальник Управления персоналом	Е.Н. Алексанина		23.08.22
Начальник Управления документационного обеспечения	И.С. Меньшикова		23.08.22

Помощник проректора по МП и СР  
И.М. Чередова (по доверенности  
№ 1021/08 от 01.04.2022г)

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение(должность)	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Все структурные подразделения			