**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета института (факультета,

учебно-методического, педагогического совета)

Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

(вид)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код направления (специальности), полное наименование)

Факультет (институт, колледж, училище)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о разработчиках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.) | Ученая степень, звание |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата введения в учебный процесс УлГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО |
|  | Заведующий кафедрой(отделением, председателем ПЦК и др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Подпись) (ФИО)«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**1. Цели и задачи практики**

*Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, ВО, СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.*

*Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.*

**2. Место практики в структуре ООП**

*Указывается циклы (блоки) ООП, предметы, курсы, дисциплины, другие виды практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП ВПО, ВО, СПО.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студентов, необходимых для прохождения практики.*

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов**

*Указываются практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике.*

*Указывается, что в результате данной практики студенты должны знать, уметь и владеть.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Общекультурные компетенции*** | **ОК** |
| ***Общепрофессиональные компетенции*** | **ОПК** |
| ***Профессиональные компетенции*** | **ПК** |
|  |  |

**4. Место и сроки проведения практики**

*Указывается сроки проведения практики.*

*Указываются места проведения практики: организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д.*

1. **Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВПО, ВО, СПО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Структура и содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость(в часах) | Формы текущего контроля |
|  |  |  |  |  |

*Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.*

*К видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.*

1. **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

*Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.*

**8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

*Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета в соответствии с ФОС, требования к оформлению отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации). Указывается время проведения промежуточной аттестации.*

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

**а) основная литература\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**б) дополнительная литература\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**в) программное обеспечение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Список должен включать основную и дополнительную литературу, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

 а) к основной литературе относят источники, раскрывающие содержание учебного материала по дисциплине, и которые имеются в фонде научной библиотеки в достаточном количестве (норма 0,5 на студента). К ним относятся: учебники, учебные пособия, практикумы, курсы лекций. Предпочтение – учебной литературе с ГРИФом. При формировании списка должна учитываться степень устареваемости литературы:

- по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам за последние 5 лет;

- по математическим и естественнонаучным дисциплинам за последние 10 лет;

- по профессиональным дисциплинам за последние 10 лет.

 Список должен содержать не более 5 источников.

б) К дополнительной литературе относятся: официальные издания (кодексы, законы и т.д.), справочные издания, монографии, периодические издания, нормативные документы (ФГОСы, СНИПы и т.д.), методические пособия.

 Список должен содержать не более 10 источников. Дополнительная литература может находиться и не в фонде библиотеки.

в) Программное обеспечение указывается как стандартное в виде перечня, так и специализированные программы. Специальное ПО должно быть представлено на информационном носителе;

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.

2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник {Электронный ресурс}.- Электр.дан. (7162 Мб: 473 378 документов). – {Б.И., 199-}

3. ConsultantPlus: справочно-поисковая система {Электронный ресурс}.- Электр.дан. (733 861 документов) – {Б.И.,199-}

Можно указать базы данных, которые имеются на кафедре.

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

*Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ и т.д.*

Подпись разработчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)