|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**«Ульяновский государственный университет»**

**(УлГУ)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № \_\_\_\_\_\_ |

**О прохождении практики**

В соответствии с графиком учебного процесса студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить студентов \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующие предприятия:

(наименование предприятия) г. Ульяновска \_\_\_\_\_\_\_\_ человек

1. (Ф.И.О. – группа студента)

2. …

Назначить старшим по группе студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Групповым руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководителю практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_г. провести необходимые организационные мероприятия в соответствии с Документированной процедурой «Об организации и проведении производственной практики студентов УлГУ».
2. Ответственному за проведение инструктажа по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_г. провести вводный инструктаж по охране труда с руководителями практики и студентами и слушателями, отбывающими на практику с соответствующими подписями в журнале по охране труда.
3. Начальнику управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в необходимых случаях) организовать прохождение медицинского осмотра студентов, отправляющихся на практику на режимные предприятия и учреждения, для последующего оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Начальнику специального отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оформить допуск на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме №3 и выдать справки по форме №8 студентам, направленным на практику в режимные предприятия.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на (директора, декана).

Первый проректор - проректор по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект приказа вносит:

Руководитель учебного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Начальник УМУ | Пархоменко Т.Б. |  |  |
| Начальник управления документационного обеспечения | Кузоваткина О.В. |  |  |
| Зав. сектором практики | Максимова А.М. |  |  |
|  |  |  |  |

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подразделение (должность)** | **Подпись** | **ФИО** | **Дата** |
| Управление документационного обеспечения |  |  |  |
| Учебно-методическое управление |  |  |  |
| Учебное подразделение |  |  |  |