**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Педагогического (Учебно-методического, Научно-педагогического) совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование учебного подразделения)*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол №\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись И.О.Фамилия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Практика | *Указать: наименование вида и типа практики в соответствии с ФГОС и УП* |
| Профессиональный модуль | *Наименование ПМ (не указывается для преддипломной практики)* |
| Учебное подразделение |  |
| Форма проведения | *Указать: проводится практика рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением) или концентрированно* |
| Курс |  |

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *код специальности, полное наименование*

Направленность *(при наличии)*

(отрасль, вид инструмента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *полное наименование*

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_г

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол №

Сведения о разработчиках:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Представитель работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*МП Подпись И.О.Фамилия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г |  **СОГЛАСОВАНО** *(при наличии)*Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Подпись И.О.Фамилия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
	1. **Цель(и) и задачи, требования к результатам освоения** (*компетенции, практический опыт*)

**Цель**(и)……………………………………………………………………………………..

**Задачи**……………………………………………………………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт | Показатели освоения компетенции |
| ОК …… | Уметь:Практический опыт: |
| ПК ………. | Уметь:Практический опыт: |

* 1. **Место практики в структуре программы ППССЗ**

Программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (курсов) (МДК) в рамках профессионального модуля «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

*Дополнительно указывается другой вид практики, предшествующий практике в рамках одного модуля. Указывается, какие МДК и практики других профессиональных модулей опираются на знания и умения, полученные при прохождении данной практики*

* 1. **Место прохождения практики**

*Указываются места прохождения практики.*

* 1. **Количество часов на освоение программы**

Трудоемкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в рамках освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_час (\_\_\_\_\_\_ недель):

МДК 00.00. - \_\_\_\_\_ час (\_\_ недель)

МДК 00.00 - \_\_\_\_\_\_ час (\_\_ недель)

Сроки прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики определяется учебным планом по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и календарным учебным графиком. Практика проводится на \_\_\_\_ курсе, в \_\_\_\_\_\_ семестре.

* 1. **Форма промежуточной аттестации**
1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики | Количество часов (недель) | Виды работ на практике | Формы текущего контроля |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Этапы практики: производственный инструктаж, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике и др. Виды работ: выполнение задания, сбор, обработка материала, наблюдение, измерения и др.*

**Тематическое содержание практики** (*для учебной практики*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование темы  | Количество часов | Реализуемые компетенции | Практическое задание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**
	1. **Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, лабораторий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оборудование кабинета:

Оборудование мастерской, количество рабочих мест:

Технические средства обучения:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и т.п.*

* 1. **Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

* Основные источники:
* Дополнительные источники:
* Периодические издания:
* Учебно-методические издания:

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

*Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата*

* Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
* Программное обеспечение:

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

 *Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата*

*Список рекомендуемой литературы должен включать основную, дополнительную и учебно-методическую литературу (в печатном и (или) электронном виде), имеющуюся в фонде Научной библиотеки УлГУ:*

 ***-*** *к основной литературе относятся: учебники, учебные пособия; список должен содержать 1-2 источника;*

***-*** *к**дополнительной литературе относятся: практикумы, хрестоматии, учебно-наглядные пособия, самоучители, официальные, справочные, библиографические, периодические издания, нормативные документы и др.; список должен содержать не более 5 источников;*

***-*** *к учебно-методической литературе относятся методические указания к выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины: лабораторных работ, практических и семинарских занятий, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и т.д.*

 *Программное обеспечение указывается как в виде обязательного перечня, утвержденного приказом ректора УлГУ, так и в виде специализированных программ, состав которого подлежит ежегодному обновлению и согласованию с УИТиТ. Программное обеспечение может быть лицензионным и свободно распространяемым, в том числе отечественного производства. Не допускается использование и указание в программе практики нелицензионного программного обеспечения.*

*Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:*

*Примеры:*

*1.Электронно-библиотечные системы*

*2.Система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: электронный периодический справочник / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. дан. – М., [20-].*

*3.КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. – М. : КонсультантПлюс, [20-].*

* 1. **Общие требования к организации и проведению практики**

*Описываются условия проведения и организация учебной/производственной практики*

* 1. **Требования к кадровому обеспечению**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов**

 Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

* **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;
* **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;
* **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;
* **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;
* **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

* Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.
* Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.
* Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.
1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

В период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_ практики обучающиеся ведут документацию:

1………………………….

2………………………….

*Указывается перечень документов (дневник практики, отчет, рабочая тетрадь и др.), являющихся обязательными для прохождения аттестации по практике. Образцы документов приводятся в приложениях к программе практики*.

Контроль и оценка результатов прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_ практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, а также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные компетенции, практический опыт) | Основные показатели оценки результата | Формы, методы контроля и оценки результатов обучения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись должность ФИО*