**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Педагогического (Учебно-методического, Научно-педагогического) совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование учебного подразделения)*

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. протокол №\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись И.О.Фамилия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (фос)**

|  |  |
| --- | --- |
| Практика | *Указать: наименование вида и типа практики в соответствии с ФГОС и УП* |
| Профессиональный модуль | *Наименование ПМ (не указывается для преддипломной практики)* |
| Учебное подразделение |  |
| Форма проведения | *Указать: проводится практика рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением) или концентрированно* |
| Курс |  |

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *код специальности, полное наименование*

Направленность *(при наличии)*

(отрасль, вид инструмента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *полное наименование*

Форма бучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Дата введения в учебный процесс УлГУ: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

ФОС актуализирован на заседании ПЦК/УМС: \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол №

Сведения о разработчиках:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Должность, ученая степень, звание |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Представитель работодателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*МП Подпись И.О.Фамилия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г | **СОГЛАСОВАНО** (*при наличии)*Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Подпись И.О.Фамилия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г |

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

* 1. **Область применения ФОС**

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Формой аттестации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. **Требования к результатам прохождения практики** (*компетенции, практический опыт*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кодкомпетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Результаты прохождения практики |
| Уметь | Практический опыт |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Оценка прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты прохождения (*формирование компетенций, приобретение практического опыта*) | Основные показатели оценки результата и их критерии | Тип оценочного средства | № задания | Форма контроля и оценивания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Результаты должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечисление, изложение, описание, сравнение, обоснование, воспроизведение и т.п*.

1. **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**
	1. **Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля**
	2. **Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации**

*Примерный состав ФОС: индивидуальные задания, тесты, вопросы для устного (письменного) зачета, задачи, оценка дневника и (или) отчета по практике.*

*Материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля: критерии оценки результатов прохождения практики, эталоны решений заданий, ключи к тестам; условия проведения процедуры оценивания; шкала оценивания.*

*Виды оценочных средств выбираются в зависимости от специфики направления подготовки/специальности.*

*Варианты оформления оценочных средств*

**а) Индивидуальные задания**

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_

*Текст задания:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Проверяемые компетенции, практический опыт | Показатели оценки результата |
|  |  |
| **Условия выполнения задания**1. Место (время) выполнения задания (*на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской организации, предприятия, в учебном кабинете и т.п.):\_\_\_\_\_\_\_\_*2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. *Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.*5*. Описание шкалы оценивания (критерии оценивания)* |

**б) Тесты (тестовые задания) для текущего контроля**

*Перечень тестов (тестовых заданий) формируется отдельно для каждой компетенции.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | № задания | Тест (тестовое задание) |
|  | 1 | Тестовый вопроса) вариант ответа 1б) вариант ответа 2в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4 |
|  | 2 | Тестовый вопроса) вариант ответа 1б) вариант ответа 2в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4 |
|  | 3 | Тестовый вопроса) вариант ответа 1б) вариант ответа 2в) вариант ответа 3 г) вариант ответа 4 |
|  | n | Не менее 25 тестовых заданий |

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;

- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично) -** более 80% правильных ответов;

**достаточный (хорошо)–** от 60 до 80 % правильных ответов;

**пороговый** **(удовлетворительно)**– от 50 до 60% правильных ответов;

**критический** **(неудовлетворительно)** – менее 50% правильных ответов.

**Ключ к тестовым заданиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | № тестового задания | Правильный ответ |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Прикладывается к тестам (тестовым заданиям).*

**в) Комплект индивидуальных задач (заданий) на период практики для текущего контроля**

*Перечень задач (заданий) формируется отдельно для каждой компетенции.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | № задания | Условие задачи (формулировка задания) |
|  |  |  |

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильное решение задач;

- показатель оценивания – …….

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично) –** …….

**достаточный (хорошо)** – …….

**пороговый (удовлетворительно)** – …….

**критический (неудовлетворительно)** – ……. *(или в виде таблицы)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Уровень освоения компетенции | Оценка |
| Обучающийся ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.; | Высокий | Отлично |
| Обучающийся ясно изложил методику решения задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.; | Достаточный | Хорошо |
| Обучающийся изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.; | Пороговый | Удовлетворительно |
| Обучающийся не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д. | Критический | Неудовлетворительно |

**г) Вопросы для проведения текущего контроля**

*Перечень вопросов формируется отдельно для каждой компетенции*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | № вопроса | Формулировка вопроса |
|  |  |  |

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;

- показатель оценивания – …….

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично) –** …….

**достаточный (хорошо)** – …….

**пороговый (удовлетворительно)** – …….

**критический (неудовлетворительно)** – …….

**д)** **Реферат**

*Перечень тем формируется отдельно для каждой компетенции.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | № темы | Тематика рефератов |
|  |  |  |

**Критерии и шкала оценки:**

- критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов;

- показатель оценивания – глубина и качество отработанных вопросов, оформление

 реферата;

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично) -** все вопросы раскрыты правильно и полн**о,** оформлении соответствует требованиям руководящих документов;

**достаточный (хорошо)** – вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует

требованиям руководящих документов;

**пороговый (удовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов;

**критический (неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов.

**е) Оценка дневника, отчета**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели оценки | Критерии оценки |
| Наличие дневника, отчета по результатам прохождения практики | 1. Обоснование результатов выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете.
2. Выполнение анализа результатов прохождения производственной практики.
3. Четкость и грамотность изложения материала.
4. Соответствие выполненных работ необходимым требованиям
5. Своевременное представление дневника, отчёта по практике.
6. Наличие приложения к дневнику, отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

7. Соответствие требованиям к оформлению документации.Оценка «отлично» - соответствие всем критериям оценивания.Оценка «хорошо» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами.Оценка «удовлетворительно» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 6.Оценка «неудовлетворительно» - соответствие менее 3 критериев. |

*В ФОС по практике могут быть включены методические указания по оформлению отчета по практике, образец ведения дневника, рабочей тетради.*

1. **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

*Дифференцированный зачет по практике является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта (наименование модуля).*

*Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий (работ) путем наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций.*

*По результатам прохождения практики выставляется общая оценка (дифференцированный зачет), которая учитывает:*

* *результаты проверки дневника (рабочей тетради) и отчета по практике;*
* *результаты текущего контроля;*
* *оценку по результатам защиты отчета по практике (результат презентации отчета);*
* *характеристику и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;*
* *оценку руководителя практики от университета об уровне освоения профессиональных компетенций (аттестационный лист).*

*Общая оценка по практике заносится руководителем практики от университета в дневник по практике обучающегося.*

**Критерии и шкала общей оценки:**

- критерии оценивания – правильное выполнение работ (заданий) и полное раскрытие вопросов;

- показатель оценивания – глубина и качество выполненных заданий, раскрытия вопросов, оформление дневника по практике и отчетных материалов в соответствии с программой практики;

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

**высокий (отлично) -** все работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно**,** оформление соответствует требованиям руководящих документов (отлично);

**достаточный** **(хорошо)** – работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (хорошо);

**пороговый** **(удовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов (удовлетворительно);

**критический** **(неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов (неудовлетворительно).

Разработчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись должность ФИО*