
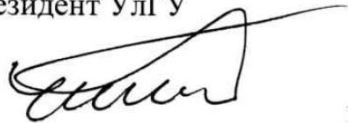


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



27.12.2022

Ю.В. Полянский

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета УлГУ

27.12.2022 Протокол № 5/318

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обеспечения безопасности

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность отдела обеспечения безопасности (далее – ООБ) Ульяновского государственного университета (далее – УлГУ, университет).

1.2. ООБ входит в структуру Управления по защите ресурсов.

1.3. Работа ООБ организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных обязанностей.

1.4. В своей работе ООБ руководствуется законодательством РФ, регламентирующим вопросы антитеррористической защищенности объектов учреждений высшего образования, нормативными актами Министерства труда РФ об охране труда, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Рособнадзора, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), Уставом, локальными нормативными актами УлГУ, документами системы менеджмента качества, утвержденными планами работ и настоящим Положением.

1.5. Режим работы ООБ устанавливается индивидуальным графиком, утверждаемым руководством УлГУ в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Местонахождение: г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, 106, корпус №1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью работы ООБ является обеспечение в соответствии с нормативными требованиями уровня антитеррористической защищенности УлГУ от террористических угроз, минимизация возможных последствий и ликвидация их проявлений, создание безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников университета. В соответствии с целью ООБ в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

2.1. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) УлГУ.

2.2. Организация санкционированного допуска на объекты (территории) УлГУ посетителей и автотранспортных средств.

2.3. Своевременное пресечение нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других веществ) на объекты (территории) УлГУ;


2.4. Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и видеосистем охраны на объектах (территориях) УлГУ.

2.5. Исключение фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) УлГУ посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) университета или в непосредственной близости от них.

2.6. Организация круглосуточной охраны сторонними охранными предприятиями либо охранными организациями, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений УлГУ.

2.7. Осуществление контроля за состоянием помещений УлГУ, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей. Организация обеспечения общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.


2.8. Организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 3	

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ООБ выполняет следующие функции:

- 3.1. разработка и внедрение комплексной системы безопасности УлГУ в соответствии с нормативными требованиями;
- 3.2. разработка пропускного и внутриобъектового режима и обеспечение охранной деятельности на объектах УлГУ;
- 3.3. разработка мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов УлГУ;
- 3.4. своевременное заключение договоров на организацию охраны объектов УлГУ силами вневедомственной охраны Росгвардии РФ и сторонних частных охранных организаций;
- 3.5. своевременное заключение договоров и осуществление постоянного контроля за работой подрядных организаций, осуществляющих техническое обслуживание систем контроля управления доступом, технических средств охраны и видеосистем на корпусах УлГУ;
- 3.6. внесение предложений по модернизации действующих систем технических средств охраны и видеонаблюдения;
- 3.7. организация и контроль несения караульно-постовой службы;
- 3.8. контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка в Ульяновском государственном университете и обучающимися – Правил внутреннегораспорядка обучающихся;
- 3.9. организация и проведение охранных мероприятий при испытаниях, хранении, транспортировке и уничтожении изделий (веществ), потенциально опасных для жизни и здоровья людей;
- 3.10. выявление и пресечение хищений товарно-материальных ценностей на объектах УлГУ;
- 3.11. обеспечение личной безопасности обучающихся и работников УлГУ при проведении массовых мероприятий;
- 3.12. реализация управленческих решений в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах УлГУ, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;
- 3.13. оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории УлГУ или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников УлГУ, а также по минимизации последствий террористического акта;
- 3.14. обеспечение исполнения обучающимися и работниками УлГУ мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;
- 3.15. обеспечение беспрепятственного проникновения лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты УлГУ для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 3.16. выявление фактов нарушения пропускного режима УлГУ, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территорию) УлГУ;
- 3.17. недопущение бесконтрольного пребывания на объектах (территории) УлГУ посторонних лиц и нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости или на территории университета;
- 3.18. выявление лиц, представляющих криминальную угрозу в отношении УлГУ, а также

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 3	

обучающихся и работников университета, оказывающих содействие в подготовке и реализации такой угрозы;

3.19. выявление потенциальных нарушителей Правил внутреннего трудового распорядка в Ульяновском государственном университете и инициирование перед руководством УлГУ вопроса о применении ним мер дисциплинарного характера;

3.20. контроль состояния классов, аудиторий и помещений УлГУ, где планируется проведение занятий, совещаний и культурно-массовых мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.21. осуществление мероприятий в отношении работников УлГУ и отдельных категорий обучающихся, а также работников ремонтных и иных организаций, привлекаемых к ремонту и обслуживанию объектов УлГУ, на предмет выявления возможной причастности к террористической, экстремистской и иной противоправной деятельности;

3.22. прием сигналов оповещения от дежурного Министерства науки и высшего образования РФ и своевременное их доведение до руководства УлГУ;

3.23. круглосуточное реагирование на сигналы тревоги с выездом на объекты УлГУ, которые оборудованы средствами охранной сигнализации УВО войск национальной гвардии РФ;

3.24. сбор информации с объектов УлГУ об аварийных ситуациях и своевременное оповещение о них соответствующих должностных лиц;

3.25. информирование руководства УлГУ обо всех нарушениях и недостатках, выявленных в ходе служебной деятельности ООБ;

3.26. участие в служебных расследованиях по фактам нарушений пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, порчи либо хищения товарно-материальных ценностей на объектах УлГУ;

3.27. обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников УлГУ;

3.28. налаживание и поддержание взаимодействия с территориальными органами безопасности, органами внутренних дел и другими силовыми структурами по вопросам обеспечения комплексной безопасности УлГУ.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура ООБ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на ООБ, и отражается в штатном расписании.

4.2. Структура и штатное расписание ООБ утверждаются ректором УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов.

4.3. Общее руководство ООБ осуществляет начальник, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов. Начальник ООБ подчиняется непосредственно начальнику Управления по защите ресурсов.

4.4. Начальник ООБ руководит его деятельностью, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.


4.5. Персонал ООБ руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами УлГУ, должностными инструкциями, утвержденными ректором УлГУ.

4.6. Персонал ООБ комплектуется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.7. Контроль за служебной деятельностью ООБ осуществляет начальник Управления по защите ресурсов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

ООБ взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 3	

должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ООБ, в лице начальника, имеет право:

6.1.1. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции ООБ.

6.1.2. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений УлГУ материалы, необходимые для осуществления работы в области охраны и обеспечения пропускного режима на объектах университета, безопасности учебного процесса.

6.1.3. Определять функциональные обязанности сотрудников ООБ, характер их работы и ответственность в соответствии с основными направлениями деятельности ООБ, указанными в настоящем Положении.

6.1.4. Принимать управленческие решения в пределах своей компетенции.

6.1.5. Направлять руководству УлГУ предложения по совершенствованию режима безопасности, сохранности товарно-материальных и денежных средств, по изменению организационной структуры и совершенствованию деятельности ООБ.

6.1.6. Систематически осуществлять обучение и совершенствовать деятельность персонала ООБ.

6.2. Сотрудники ООБ имеют право:

6.2.1. Требовать у лиц, вносящих и выносящих подозрительные, крупногабаритные вещи (сумки, коробки и пр.), предъявить к досмотру с согласия досматриваемых лиц их содержимое.

6.2.2. Требовать предъявления документов, удостоверяющих личность, прибывших в учебный корпус по личным или служебным делам.

6.2.3. Требовать предъявления документов, разрешающих вынос (вывоз) материальных ценностей.

6.2.4. Принимать меры по задержанию лиц, нарушающих пропускной режим, общественный порядок, совершающих правонарушения на охраняемом объекте УлГУ, осуществлять передачу их в полицию.

6.2.5. Применять все законные средства и меры для пресечения нарушений правопорядка.

6.2.6. Иметь необходимое техническое оснащение своего рабочего места и необходимое оборудование для выполнения своей работы.

6.2.7. Запрашивать и получать необходимую информацию, документацию и литературу для выполнения своих должностных обязанностей.

6.2.8. Подавать предложения по улучшению работы и выполнению своих должностных обязанностей.

6.2.9. Пользоваться всеми правами, предусмотренными локальными нормативными актами для работников УлГУ.

6.3. ООБ, в лице начальника, обязан:

6.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты УлГУ.


6.3.2. Своевременно докладывать руководству управления по защите ресурсов и ректору УлГУ обо всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности, а также немедленно обо всех случаях травматизма, возгорания и хищений.

6.3.3. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.3.4. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации.

6.3.5. Организовать выполнение требований документов СМК.

6.3.6. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 3	

возникновения.

6.3.7. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

6.3.8. Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда работников ООБ производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


8.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на ООБ, несет начальник ООБ.

8.2. Степень ответственности других работников ООБ устанавливается законодательством и должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 3	

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 185

Разработчик: Макеев Вячеслав Валентинович, Начальник УпЗР, Управление по защите ресурсов

Краткое содержание: О внесении изменений в структуру УПЗР и утверждении положений о подразделениях (№ 185 от 28.11.2022)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	02.12.2022 9:57:24
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	01.12.2022 13:35:06
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	01.12.2022 12:59:56
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	30.11.2022 17:09:48
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 16:23:25
Начальник отдела	Громова Елена Александровна	Согласовано в СЭД	29.11.2022 13:39:38
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 12:59:24
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2022 11:09:34
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	29.11.2022 9:14:07
Начальник УпЗР	Макеев Вячеслав Валентинович	Согласовано в СЭД	28.11.2022 18:23:43