

# СОГЛАШЕНИЕ О СТРАТЕГИЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ

№ 472

от «19» 07 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», именуемое в дальнейшем УлГУ, в лице ректора Костишко Б.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образование Ульяновской области «Инзенский район», именуемое в дальнейшем МО, в лице Главы администрации Макарова А.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны выделяют следующие стратегические направления взаимовыгодного сотрудничества на 2017 – 2020 гг.:

- совместная разработка и реализация экономически и социально значимых проектов, программ, планов и инициатив в рамках проектного управления на территории МО с участием профессорско-преподавательского состава, аспирантов и студентов УлГУ, населения, муниципальных служащих, предприятий МО;
- проведение в интересах МО социально-экономических исследований и разработок, опросов и обследований населения, проведение экспертизы нормативно-правовых актов МО и участие в составе групп внешних экспертов-консультантов при их разработке, обсуждении, принятии и реализации; организация и проведение совместных конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, рабочих групп, советов по вопросам социально-экономического развития МО;
- повышение квалификации, переподготовка и целевая подготовка муниципальных служащих МО; руководителей и специалистов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий; руководителей и специалистов других коммерческих и некоммерческих организаций, работающих на территории МО на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг;

организация довузовской подготовки и профессиональной ориентации школьников по специальностям муниципального рынка труда, имеющимся в УлГУ.

Организация и проведение стажировок студентов в Администрации МО;

Проведение исследовательских работ по заказам Администрации МО в соответствии с дополнительными договорами на проведение данного вида работ;

Развитие новых, прогрессивных форм инновационной деятельности, научно-исследовательского сотрудничества с промышленными предприятиями, бизнес-структурами, Администрацией МО и другими структурами с целью совместного решения важнейших научно-исследовательских и образовательных задач;

1.2. Содержание работ, выполняемых в соответствии с настоящим Соглашением, научные, правовые, экономические, социальные и другие параметры их ожидаемых результатов, объемы и источники финансирования, права и обязанности сторон, сроки выполнения определяются отдельными договорами, заключаемыми между УлГУ и МО, в развитие основных направлений сотрудничества, указанных в п. 1.1.

1.3. В целях конкретизации основных стратегических направлений сотрудничества, указанных в п. 1.1, стороны разрабатывают и утверждают «дорожную карту» (план) реализации настоящего Соглашения на очередной год. «Дорожная карта» (план) утверждается ответственными исполнителями от УлГУ и МО, указанными в п. 5.1 и 5.2. «Дорожная карта» (план) на 2017 год представлена в Приложении 1 к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

1.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2020 г.

1.5. Перечень направлений и форм сотрудничества не является исчерпывающим и может расширяться и дополняться по соглашению Сторон.

1.6. Настоящий договор не влечет каких-либо финансовых обязательств Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества будут решаться сторонами путем переговоров и подписанием отдельных договоров.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. МО:

- передавать УлГУ необходимую для выполнения работ информацию и другие ресурсы;

- определять и/или корректировать «дорожную карту» (план) совместных мероприятий (в т.ч. выступать Заказчиком по отдельным договорам) на очередной / текущий год и передавать на согласование в УлГУ;

- формировать технические задания, календарные планы, сроки, этапы и другие характеристики работ, по которым МО выступает в качестве Заказчика, а УлГУ – Исполнителя;

- своевременно и в полном объеме финансировать работы по отдельным договорам;

- требовать устранения выявленных замечаний к качеству и характеристикам работ, выполняемым УлГУ по отдельным договорам.

### 2.2. УлГУ:

- согласовывать «дорожную карту» (план) мероприятий, по реализации основных направлений сотрудничества, поступающий от МО, в т.ч. вносить свои предложения;

- привлекать к исполнению настоящего Соглашения третьих лиц (субисполнителей) только с согласия МО;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся выполнения конкретных работ, хода их исполнения и полученных результатов;

- выполнять конкретные работы в соответствии с отдельными договорами и согласованным с МО техническим заданием и передавать МО их результаты в установленные договорами сроки;

- своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в техническом задании или в договорах;

- незамедлительно информировать МО об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ;

- гарантировать МО передачу полученных по договорам результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

### 3. Условия конфиденциальности

3.1. В ходе выполнения настоящего Соглашения стороны могут при необходимости определить перечень сведений, являющихся конфиденциальными, и установить путем подписания соответствующего дополнительного соглашения порядок обращения с конфиденциальной информацией, в том числе порядок ее публикации.

### 4. Права на результаты работы

4.1. После исполнения сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения и отдельных договоров, права на использование результатов работы принадлежат МО.

4.2. УлГУ вправе использовать результаты работ по настоящему Соглашению или отдельным договорам для собственных нужд (для учебного процесса и научных исследований) только с согласия МО.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Ответственным исполнителем за реализацию Соглашения от УлГУ является кафедра экономического анализа и государственного управления Института экономики и бизнеса (заведующий кафедрой – д.э.н., профессор Лапин А.Е.).

5.2. Ответственным исполнителем за реализацию Соглашения от МО является администрация МО - Глава Администрации МО «Инзенский район» Макаров А.И.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения и отдельных договоров, заключенных в его развитие, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению или отдельным договорам в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), если такое неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. Претензионный порядок обязателен. Срок ответа на претензию – 10 дней.

5.6. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения ответчика.

### 6. Дополнительные условия

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится

один экземпляр настоящего Соглашения.

## 7. Адреса сторон

### 7.1. УлГУ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»

432000, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, д. 42

### 7.2. МО:

Администрация муниципального образования «Инзенский район»

433030, г. Инза, УЛ. Заводская, 2

(84241) 2-55-05; e-mail: [inzaogo@mail.ru](mailto:inzaogo@mail.ru)

От УлГУ:



**Костишко Б.М.**

От Администрации МО:



**Макаров А.И.**

## Приложение 1

к Соглашению о стратегическом партнерстве  
между УлГУ и МО «Инзенский район»  
№ 472 от 19.07. 2017 г.

### Дорожная карта (план) реализации Соглашения о стратегическом партнерстве между УлГУ и МО «Инзенский район» на 2017 год

№	Название мероприятия / плана / проекта / программы / инициативы	Сроки	Ответственный от УлГУ	Ответственный от МО
1	Создание администрацией МО «Инзенский район» с участием УлГУ проектного офиса по формированию и развитию человеческого капитала, в т.ч.ч: - утверждение Положения о проектном офисе; - создание экспертного совета (рабочего органа) проектного офиса и утверждение графика его работы; - разработка Стратегии формирования и развития человеческого капитала в МО «Инзенский район» до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации.		Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
2	Организация подготовки группы муниципальных служащих в составе 10 – 15 человек по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Управление сельским муниципальным районом») по заочной форме с элементами дистанционного образования.	к 1.09.	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	руководитель аппарата
3	Организация направления студентов бакалавриата и магистратуры направления «Государственное и муниципальное управление» на все виды практик в МО «Инзенский район».		Коннова И.Б., зам. зав. каф. ЭАиГУ ИЭиБ	руководитель аппарата
4	Разработка и утверждение тем выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по кафедре ЭАиГУ ИЭиБ, связанным с решением актуальных социально-экономических проблем МО «Инхзенский район», организация работы студентов над этими темами.		Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
5	Содействие в трудоустройстве в администрацию МО, муниципальные предприятия и учреждения выпускников бакалавриата и магистратуры по направлению «Государственное и муниципальное управление», размещение объявления о вакансиях на сайте кафедры ЭАиГУ, ИЭиБ, УлГУ, в социальных сетях выпускников Университета.	.	Коннова И.Б., зам. зав. каф. ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
6	Разработка, утверждение и реализация программ повышения квалификации / переподготовки муниципальных служащих, специалистов и руководителей организаций, в т.ч.: - согласование перечня программ повышения квалификации / переподготовки для различных категорий слушателей; - реализация программ повышения квалификации / переподготовки.	в течение года	Коннова И.Б., зам. зав. каф. ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
7.	Организация работы филиала Молодежной финансово-экономической Академии, в т.ч.: - повышение квалификации учителей обществознания / истории по решению олимпиадных задач по экономике.	.	Коннова И.Б., зам. зав. каф. ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
8	Размещение информации об экономических направлениях бакалавриата ИЭиБ на сайтах школ МО «Инзенский район» и дополнительных обучающих материалов для школьников от	к 1.05.	Коннова И.Б., зам. зав. каф.	Мартыанова О.Н., начальник МУ Управление

	УлГУ.		ЭАиГУ ИЭиБ	образования
9	Организация и проведение районной олимпиады школьников по экономике с участием преподавателей ИЭиБ в составе жюри.		Коннова И.Б., зам. зав. каф. ЭАиГУ ИЭиБ	
10	Организация антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МО «Инзенский район» аккредитованными экспертами Министерства юстиции РФ.	в течение года (по запросу)	Лапин А.Е., Нечаева О.В., к.ю.н., доцент	
11	Участие преподавателей кафедры ЭАиГУ ИЭиБ в экспертизе районного бюджета, в т.ч. на публичных слушаниях и заседании Совета депутатов МО «Инзенский район».		Ломовцева, , доцент	
12	Участие преподавателей кафедры ЭАиГУ ИЭиБ в разработке и экспертизе отраслевых муниципальных целевых программ / планов / проектов / инициатив.	в течение года	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	
13	Корректировка Стратегии социально-экономического развития МО «Инзенский район» в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, региональными и отраслевыми стратегиями и Плана ее реализации на текущий период.	в течение года (по запросу)	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	
14	Организация проведения в МО «Инзенский район» выездных заседаний общественных Советов при отдельных Министерствах Ульяновской области с рассмотрением и содействием решению актуальных проблем МО.	в течение года (по отдельному графику)	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
15	Участие в PR-сопровождении деятельности администрации МО «Инзенский район» и освещение в СМИ, региональной и научной периодике Ульяновской области, ПФО, России позитивных примеров / проектов / инициатив из опыта работы района.	в течение года (по отдельному графику)	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
16	Организация обучения в заочной целевой аспирантуре по направлению 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» (кандидат экономических наук) руководящих работников и специалистов администрации МО «Инзенский район».	в течение года (по отдельному графику)	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
17	Организация выполнения научно-исследовательских работ (мониторинги, опросы, бизнес-планирование и др.) по заказу администрации МО «Инзенский район», предприятий и организаций муниципального образования, в т.ч.: - согласование перечня НИР и заказчиков от МО; - организация выполнения НИР.	в течение года	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
18	Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, совещаний, рабочих групп и других публичных мероприятий с освещением в СМИ.	в течение года (по отдельному графику)	Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу
19	Создание совместного Совета «УлГУ – Инзенский район» по реализации принципов проектного управления в социально-экономическом развитии МО «Инзенский район».		Лапин А.Е., зав. кафедрой ЭАиГУ ИЭиБ	Первый заместитель по человеческому потенциалу

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
муниципального образования  
«Инзенский район»



А.И. Макаров

2017г.

Состав проектной группы по реализации соглашения о стратегическом партнёрстве муниципального образования «Инзенский район» с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ульяновский государственный университет».

Руководитель проекта «Проектный офис: Университет & Муниципалитет +»		
Мидленко Олег Владимирович	-	Директор Инзенского филиала УлГУ (по согласованию)
Члены проектной группы «Проектный офис: Университет & Муниципалитет +»		
Киреева Мария Сергеевна	-	Первый заместитель Главы Администрации МО «Инзенский район»;
Тимофеева Маргарита Михайловна	-	заместитель Главы Администрации – начальник управления образования МО «Инзенский район»;
Баранова Наталья Николаевна	-	руководитель аппарата Администрации МО «Инзенский район»;
Смолкина Екатерина Геннадьевна	-	начальник управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации муниципального образования «Инзенский район»;
Хвастунов Артур Викторович	-	начальник отдела по информатизации и защите информации Администрации МО «Инзенский район»;
Ладонина Татьяна Сергеевна	-	начальник отдела муниципальной службы и кадров управления нормативно правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации МО «Инзенский район».

Наталья Николаевна Баранова  
8-241-2-52-62  
нб-1