

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянсков
«26» 04 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

«26.04.2016 г., протокол № 9/231

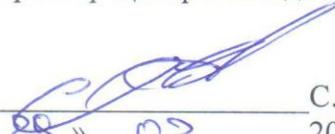
Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«26» 04 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-техническом совете Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «29» 04 2016 г.	 С.С. Янковский «29» 04 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет (НТС) Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы (далее – НИТИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – УлГУ) является совещательным и координационным органом НИТИ, образованным с целью рассмотрения предложений и принятия решений по вопросам развития научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности НИТИ УлГУ.

1.2. НТС проводит работу во взаимодействии со структурными подразделениями УлГУ, учёными и специалистами УлГУ, научными, научно-производственными и научно-образовательными организациями Ульяновской области, заинтересованными общественными организациями.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА

2.1. В состав НТС входят директор и другие научные работники НИТИ.

2.2. НТС состоит из председателя, секретаря и членов НТС.

2.3. Председателем НТС является директор НИТИ.

2.4. Состав членов НТС формируется директором НИТИ и утверждается ректором УлГУ сроком на три года.

2.5. При НТС при необходимости организуются рабочие группы по направлениям деятельности НТС. Состав рабочих групп утверждается решением НТС.

2.6. Для участия в работе НТС, его рабочих групп могут привлекаться по согласованию не входящие в состав НТС ведущие учёные и специалисты.

2.7. Члены НТС и привлекаемые лица участвуют в работе НТС и его рабочих групп на общественных началах.

2.8. Секретарь НТС назначается председателем НТС из членов НТС.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Планирование работы (тематика и сроки проведения заседаний) НТС и его рабочих групп определяются годовым планом работы НТС, утверждаемым председателем НТС. Предложения в план работы НТС представляют члены НТС секретарю НТС. В предложениях дают точную формулировку вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указывают ответственных за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов и адреса электронной почты), а также предлагаемый срок рассмотрения.

3.2. Изменения и дополнения в утверждённый годовой план работы НТС утверждаются председателем НТС.

3.3. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в квартал или в случае необходимости. По решению председателя НТС могут проводиться внеочередные заседания. Заседания рабочих групп НТС проводятся в соответствии с планами их работы. Порядок работы рабочих групп определяется их руководителями исходя из сложности и установленных сроков подготовки вопроса.

3.4. Заседания НТС проводит председатель НТС.

3.5. Заседание НТС считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Решения НТС или его рабочих групп по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС или членов рабочих групп соответственно. В случае необходимости - тайным голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя НТС.

3.6. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем НТС и направляются членам НТС по

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

электронной почте в отсканированном виде. Решения НТС вступают в силу после их утверждения директором НИТИ.

3.7. Годовой отчёт о работе НТС составляется до 10 февраля года, следующего за отчётным, и утверждается на заседании НТС.

3.8. Рабочие группы готовят предложения и рекомендации НТС по отдельным вопросам направлений деятельности НТС.

3.9. Руководители рабочих групп:

3.9.1. Руководят деятельностью рабочих групп НТС в соответствии с настоящим Положением.

3.9.2. Вносят предложения в годовой план работы НТС, проект плана работы рабочих групп НТС, осуществляют контроль за их выполнением.

3.9.3. Представляют председателю НТС в срок до 30 января года, следующего за отчётным, годовые отчёты о работе рабочих групп НТС.

3.10. Секретарь НТС:

3.10.1. Обеспечивает подготовку проекта годового плана работы НТС, составляет проект повестки дня заседания НТС.

3.10.2. Организует подготовку материалов к заседаниям НТС.

3.10.3. Обеспечивает контроль за подготовкой вопросов, включённых в повестку дня заседания НТС.

3.10.4. Информировывает членов НТС и приглашённых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания НТС. Повестка дня и необходимые материалы доводятся до членов НТС не позднее чем за три дня до заседания НТС.

3.10.5. Ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания НТС, осуществляет его рассылку.

3.10.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.10.7. Ведёт учет и осуществляет хранение входящей документации и копий исходящей документации НТС.

3.10.8. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений НТС, копий документов, принятых НТС.

3.10.9. Исполняет иные поручения председателя НТС.

3.10.10. Несёт ответственность за обеспечение деятельности НТС.

3.11. Председатель НТС организует систематический контроль за исполнением решений НТС и информирует членов совета об их выполнении.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Научно-технический совет:

- рассматривает и утверждает перечень направлений научно-исследовательских работ (по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России, в соответствии с последними тенденциями развития науки и инноваций, новыми приоритетными задачами государственной научно-технической и инновационной политики на современном этапе) по профилю работ НИТИ;

- разрабатывает проекты решений по основным вопросам организации научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности НИТИ;

- осуществляет рассмотрение и обсуждение проектов годовых и перспективных планов научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности НИТИ;

- обсуждает и принимает планы и программы деятельности, цели в области качества, отчеты о реализации программы деятельности и анализ целей в области качества НИТИ для реализации решений, принятых Ученым советом УлГУ и Научно-техническим советом УлГУ;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

- рассматривает и утверждает отчеты научных руководителей научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполненных по заданию Минобрнауки РФ, федеральным целевым программам, научно-техническим программам министерств и ведомств, по другим крупным научным проектам;
- осуществляет анализ и экспертизу предложений по обеспечению высоких научных, научно-технических показателей и показателей инновационной деятельности НИТИ, предложений по повышению эффективности научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности НИТИ;
- определяет уровень требований к результатам научно-технической и инновационной деятельности НИТИ;
- рассматривает рекомендации по совершенствованию системы управления научно-технической и инновационной деятельностью НИТИ;
- рассматривает и определяет степень готовности научно-технических и инновационных проектов НИТИ к участию в конкурсах фундаментальных, ориентированных фундаментальных, прикладных научных исследований, коммерциализации разработок;
- проводит при необходимости экспертизу научно-технических и инновационных проектов НИТИ, направляемых для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, на университетские конкурсы научных проектов и т.п.;
- проводит экспертизу авторефератов, диссертаций, патентов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполненных в НИТИ;
- разрабатывает рекомендации по выдвижению научных проектов НИТИ на конкурсы различного уровня;
- обсуждает и разрабатывает рекомендации по выдвижению от НИТИ научных проектов на соискание субсидий, грантов, премий и других форм государственной и других видов поддержки различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);
- рассматривает вопросы использования результатов научно-исследовательских работ и проектов, полученных при участии НИТИ, в различных сферах экономики, образовательном процессе;
- рассматривает вопросы интеграции научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых НИТИ, с другими организациями и промышленными предприятиями Ульяновской области, регионов РФ, зарубежных стран, в целях создания новых технологий и расширения использования работ и проектов НИТИ в производстве;
- разрабатывает рекомендации по внедрению и коммерциализации законченных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ НИТИ;
- представляет кандидатуры научных работников для замещения вакантных должностей на конкурс в установленном порядке;
- рекомендует кандидатуры сотрудников НИТИ на присвоение ученого звания;
- рекомендует кандидатуры сотрудников НИТИ на присвоение почетных и заслуженных званий;
- выносит на решение Ученого совета УлГУ предложения о выделении государственных премий и грантов в области научной деятельности работникам НИТИ;
- рассматривает другие вопросы, связанные с научно-исследовательской и инновационной деятельностью НИТИ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ НТС

5.1. Члены НТС имеют право:

- вносить проекты внеочередных решений совета;
- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений, ученых и специалистов УлГУ материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции НТС;
- привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников структурных подразделений УлГУ по согласованию с их руководством;
- передавать в структурные подразделения УлГУ для рассмотрения и заключения материалы, поступающие на рассмотрение НТС;
- организовывать предварительную экспертизу материалов, намеченных к рассмотрению на НТС, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;
- вносить предложения по совершенствованию работы НТС;
- принимать участие в голосовании с правом решающего голоса.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НТС

6.1. Члены НТС обязаны:

- посещать заседания НТС;
- активно участвовать в подготовке вопросов, обсуждаемых на НТС;
- вносить предложения по направлениям деятельности совета;
- содействовать выполнению решений НТС.

6.2. Члены НТС несут ответственность за невыполнение поручений в полном объеме, возложенных на них решением НТС.

7. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

8. ХРАНЕНИЕ

8.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

8.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

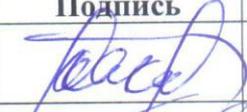
Директор НИТИ



А.Н. Фомин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО – Научно-исследовательский технологический институт им. С.П. Капицы – Научно-технический совет	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Первый проректор, проректор по учебной работе			
2.	Служба проректора по научной работе и информационным технологиям			
3.	Управление документационного обеспечения			
4.	Центр менеджмента качества			
5.	НИТИ			