



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП - УИЛ-«Психолог»	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
--	---	---

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


А.В. Полянский
«26» 05 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.05.2015 г., протокол №10/221



Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«26» 05 2015 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-исследовательской лаборатории «Психолог»

Согласовано	Согласовано
Начальник управления документационного обеспечения	Зам. директора Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «23» апреля 2015 г.	 В.П. Шишова «23» апреля 2015 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2015

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - УИЛ-«Психолог»	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-исследовательская лаборатория «Психолог» (УИЛ «Психолог») является структурным подразделением кафедры психологии и педагогики факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета (УлГУ).

1.2. УИЛ «Психолог» не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности УИЛ «Психолог» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными и правовыми актами Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Местонахождение УИЛ «Психолог»: 432008, г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 22.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** УИЛ «Психолог» является внедрение в практику профессиональной деятельности специалистов различного профиля наукоемких и социально-значимых технологий, а также обеспечения максимального приближения к практике специалистов-психологов учебного процесса.

2.2. Деятельность УИЛ «Психолог» направлена на повышение качества образовательного процесса факультета гуманитарных наук и социальных технологий, в первую очередь специальностей «Психология», «Социальная работа», «Социально-культурный сервис и туризм», «Социология», «Организация работы с молодежью».


2.3. **Задачами** УИЛ «Психолог» является:

- реализация комплексного психодиагностического обследования студентов УлГУ (автономного и в составе учебных курсов);
- разработка и проведение занятий для студентов, подготовка волонтеров для формирования в студенческой среде антинаркотического поведения;
- разработка и проведение семинаров для преподавателей, кураторов учебных групп;
- участие в конкурсах проектов Российского гуманитарного научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований и других;
- разработка технологии психолого-педагогического регулирования и коррекции личности и образовательного процесса;
- разработка инновационных технологий обучения и развития акмеологического творчества студентов;
- создание благоприятных условий для комплексного обеспечения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса;
- предоставление возможности для получения студентами практического опыта профессиональной деятельности под руководством преподавателей;
- УИЛ «Психолог» является базой учебной практики и комплексной исследовательской деятельности студентов, аспирантов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами УИЛ «Психолог» выполняет следующие функции:

- участие в организации проведения комплексного обследования и составлении профессионально-психологических портретов выпускников УлГУ;
- проведение оснащения УИЛ «Психолог» современными техническими и программными средствами, (компьютерной и оргтехникой, психофизиологической и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - УИЛ-«Психолог»	Редакция 2	

психодиагностической аппаратурой) для осуществления функций комплексного исследования обучения, управления и контроля над учебными и научными процессами;

- разработка унифицированной методики комплексной поддержки учебного процесса в ходе взаимодействия преподавателей, аспирантов и студентов;
- моделирование содержания интегрированных курсов в Университете на базе психолого-педагогических и других дисциплин (на примере курса «Основы прикладной акмеологии»);
- наполнение электронных курсов обучающим материалом, создание структурированных интерактивных электронных учебных курсов, учебно-методических пособий, учебников и других материалов (электронных справочников, электронных задачников-банков, задач, руководств по решению задач, экзаменационных вопросов с примерами типовых задач и другое), а также вспомогательных мультимедиа-средств обучения (лазерных дисков, аудио- и видеокассет, дискет);
- разработка обучающих компьютерных тренажеров и автоматизированных моделирующих практикумов по дисциплинам «Психология личности», «Психология управления» и «Акмеология» и др., по которым предусматривается выполнение лабораторных работ;
- участие в родительских собраниях, встречах и консультациях родителей студентов;
- организация размещения и тиражирования учебных материалов на лазерных дисках (CD) и других носителях;
- организация и проведение выездных лекций, семинаров, тренингов с различными учебными заведениями, организациями, фирмами региона на хозрасчетной основе;
- разработка актов (карт) обследования и составление психологических портретов клиентов и учебно-методических материалов для психологического просвещения и консультирования;
- осуществление психосоциальной работы с населением (системная и комплексная диагностики личности, комплексные услуги диагностики, коррекции и развития личности сторонним организациям и учреждениям);
- осуществление психологического консультирования в форме очных индивидуальных консультаций и заочного анонимного консультирования по специализированной линии Телефона Доверия для обучающихся, их родителей и преподавателей.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ


4.1. Руководство УИЛ «Психолог» осуществляет заведующий лабораторией. Заведующий лабораторией назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УлГУ по представлению заведующего кафедрой психологии и педагогики.

4.2. Руководитель лаборатории подчиняется непосредственно заведующему кафедрой психологии и педагогики. Курирует работу УИЛ «Психолог» проректор по научной работе и информационным технологиям УлГУ.

4.3. Структуру и штаты УИЛ «Психолог» утверждает ректор Университета по представлению декана факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ по согласованию с проректором по научной работе и информационным технологиям УлГУ.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УИЛ «ПСИХОЛОГ» С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. УИЛ «Психолог» осуществляет сотрудничество с кафедрами факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ (кафедрой педагогики Форма А

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - УИЛ-«Психолог»	Редакция 2	

профессионального образования и социальной деятельности; кафедрой философии, социологии и политологии), факультетом повышения квалификации преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений УлГУ.

5.2. УИЛ «Психолог» находится в сотрудничестве с Центром содействия трудоустройству выпускников по вопросам организации психологического тестирования и составления профессионально-психологических портретов выпускников УлГУ, подготовки к изданию ежегодных сборников «Психологический портрет выпускника УлГУ».

5.3. УИЛ «Психолог» находится в сотрудничестве с Центром содействия трудоустройству выпускников по вопросам организации психологической практики на базе лаборатории.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УИЛ «Психолог» имеет право:

- подготавливать для распространения и публикации учебные и информационные материалы, связанные с деятельностью УИЛ «Психолог»;
- пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами факультета гуманитарных наук и социальных технологий.

УИЛ «Психолог» обязана:

- выполнять заказы по комплексной диагностике, коррекции и развитию личности, составлению психологических портретов клиентов на внебюджетной основе;
- организовывать и проводить лабораторные занятия согласно учебному плану, согласованному с расписанием учебных занятий факультета гуманитарных наук и социальных технологий;
- содействовать повышению уровня профессионализма, культуры и интеллектуального потенциала студентов, аспирантов и сотрудников Университета;
- обеспечивать выполнение учебных и исследовательских работ в соответствии с установленными требованиями и учебными программами;
- проводить постоянный анализ деятельности УИЛ «Психолог» и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- вести документацию УИЛ «Психолог» в соответствие с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансовые средства УИЛ «Психолог» образуются:

- за счет средств бюджета;
- за счет внебюджетных средств УлГУ;
- за счет доходов, полученных от выполнения хозяйственных договоров;
- иной приносящей доход деятельности.


7.2. Доходы, полученные от платной деятельности, распределяются согласно смете, которая утверждается ректором УлГУ по согласованию с соответствующими подразделениями Университета.

7.3. Величина денежных средств, перечисляемых УИЛ «Психолог» Университету, определяется ежегодно на основании решения Ученого совета УлГУ.

7.4. Оплата труда работникам УИЛ «Психолог» осуществляется согласно Положению об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

УИЛ «Психолог» в лице заведующего лабораторией несёт ответственность за

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - УИЛ-«Психолог»	Редакция 2	

ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.

Ответственность сотрудников УИЛ «Психолог» определяется соответствующими должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА


Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Заведующий УИЛ «Психолог»  В.Б. Салахова

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП - УИЛ-«Психолог»	Положение о структурном подразделении Редакция 2	
--	---	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		16.04.15
Проректора по учебной работе УлГУ	Н.Т. Гурин		15 АПР 2015
Проректор по НРиИТ	В.Н. Голованов		20.02.15
Начальник учебно-методического управления	В.Н. Судакова		18.02.15
Начальник юридического отдела УлГУ	Е.А. Половников		
Декан ФГНиСТ	С.Н. Митин		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1	Управление документационного обеспечения			
2	ФГНиСТ			
3	ЦМК			
4				