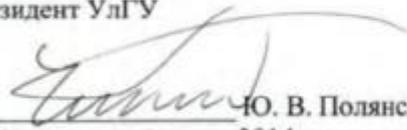


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по безопасности – Штаб ГО и ЧС	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю. В. Полянский
«27» 06 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета УлГУ
от 27.06 2014 г., протокол № 11/211

Ректор УлГУ


Б. М. Костишко
«27» 06 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о штабе ГО и ЧС

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	И.О. Директора Центра менеджмента качества
 О. В. Кузоваткина «09» 06 2014 г.	 В. П. Шишова «19» 10/2014 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2014

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по безопасности – Штаб ГО и ЧС	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 7, ст. 799; 2002, № 41, ст. 3970; 2004, № 25, ст. 2482; 2007, № 26, ст. 3076), Положением о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6165), постановлением Правительства Ульяновской области от 23 октября 2008 г. № 452-П «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ульяновской области», постановлением Главы г. Ульяновска от 25.03.2009 г. № 2280 «Об утверждении Положения об организации ведения гражданской обороны в г. Ульяновске» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в университете.

1.2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Ульяновском государственном университете (УлГУ) в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в университете.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и студентов, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) УлГУ.

1.4. План основных мероприятий УлГУ на год разрабатывается начальником штаба ГО и согласовывается с органом местного самоуправления.

1.5. Ведение гражданской обороны в УлГУ заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей университета от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты сотрудников и студентов.

1.6. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий ректором УлГУ заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия возглавляется заместителям ректора. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положениям об эвакуационной комиссии.

1.8. НФ в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время НФ для ликвидации последствий
Форма А

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по безопасности – Штаб ГО и ЧС	Редакция 2	

чрезвычайных ситуации принимает ректор УлГУ.

1.9. Работники по гражданской обороне подчиняются непосредственно начальнику Управления по защите ресурсов.

1.10. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения сотрудников и студентов о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

1.11. Мероприятия по гражданской обороне в УлГУ осуществлять в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

1.12. Местонахождение штаба: 432000, г. Ульяновск, ул. Набережной реки Свияги, 106.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы штаба ГО и ЧС является организация и выполнение мероприятий гражданской обороны, защиты обучающихся и сотрудников УлГУ от чрезвычайных ситуаций, как в мирное, так и в военное время.

2.2. Основными задачами штаба ГО и ЧС является:

- обучение сотрудников в области гражданской обороны;
- оповещение сотрудников и студентов об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- эвакуация сотрудников и студентов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление работникам убежищ и средств индивидуальной защиты;
- проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для работников при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами штаб ГО и ЧС выполняет следующие функции:

3.1. Разработка с учетом особенностей деятельности УлГУ и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, рабочих программ обучения личного состава формирований университета, а также рабочих программ обучения работников в области гражданской обороны.

3.2. Осуществление обучения личного состава формирований, а также работников в области гражданской обороны.

3.3. Создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников в области гражданской обороны.

3.4. Пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.5. Создание и совершенствование системы оповещения работников.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по безопасности – Штаб ГО и ЧС	Редакция 2	

3.6. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в установленном порядке.

3.7. Установка специализированных технических средств оповещения и информирования.

3.8. Комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации.

3.9. Сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.10. Планирование, подготовка и проведения эвакуации работников, студентов и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.11. Подготовка районов размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации.

3.12. Разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения студентов, работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений).

3.13. Создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.14. Разработка планов наращивания инженерной защиты университета, продолжающую и переносящую в загородную зону учебную деятельность в военное время.

3.15. Накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников университета.

3.16. Разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам университета в установленные сроки.

3.17. Определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке.

3.18. Разработка планов осуществления комплексной маскировки университета, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения.

3.19. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

3.20. Проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

3.21. Создание, оснащение и подготовка нештатных формирований (НФ).

3.22. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

3.23. Создание в военное время противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

3.24. Организация наблюдения и лабораторного контроля в УлГУ имеющимся специальным оборудованием и подготовленными работниками для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения.

3.25. Введение режимов радиационной защиты университета.

3.26. Обеспечение НАСФ средствами радиационного, химического и биологического контроля.

3.27. Создание НФ для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий, сооружений, и территории УлГУ, и подготовка их в области гражданской обороны.

3.28. Организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке территории в военное время.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по безопасности – Штаб ГО и ЧС	Редакция 2	

3.29. Заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

3.30. Создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны.

3.31. Осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения.

3.32. Усиление охраны университета, органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.33. Планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в университете в военное время.

3.34. Заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления учебного процесса.

3.35. Создание страхового фонда документации.

3.36. Повышение эффективности защиты учебных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.37. Создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения.

3.38. Создание и оснащение НФ современной техникой и оборудованием.

3.39. Проведение занятий с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

3.40. Определение порядка взаимодействия с силами и средствами гражданской обороны создаваемые муниципальным образованием.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и численность работников штаба ГО и ЧС университета определяется ректором.

4.2. Штаб ГО и ЧС возглавляет начальник штаба, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов. Начальник штаба ГО и ЧС подчиняется начальнику Управления по защите ресурсов.

4.3. Начальник штаба организует работу, устанавливает круг обязанностей работников штаба и несёт ответственность за выполнение настоящего Положения.

4.4. Начальник штаба руководит деятельностью штаба распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

Штаб ГО и ЧС УлГУ взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Штаб ГО и ЧС в лице начальника вправе:

6.1.1. Запрашивать и получать от всех служб и подразделений университета сведения и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.2. Проверять подготовку студентов, сотрудников и НФ по ГО, в подразделениях университета.

6.1.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния ГО в университете.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по безопасности – Штаб ГО и ЧС	Редакция 2	

6.1.4. Контролировать проведение мероприятий по Гражданской обороне и противопожарной безопасности в структурных подразделениях университета.

6.1.5. Вносить руководству университета предложения по поощрению или наложению взыскания на сотрудников университета по результатам выполнения требований Штаба ГО и противопожарной безопасности.

6.1.6. Представлять ректору университета расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий Гражданской обороны и противопожарной безопасности, требующих немедленных решений.

6.1.7. На основе доверенности представлять в установленном порядке университет в других государственных и общественных организациях по всем вопросам ГО.

6.1.8. Пользоваться всеми правами и льготами, предусмотренными локальными, нормативными актами для работников УлГУ.

6.2. Штаб ГО и ЧС обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты УлГУ;
- проводить постоянный анализ деятельности штаба ГО и ЧС и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- своевременно докладывать ректору УлГУ обо всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности, а также обо всех случаях травматизма;
- вести документацию штаба ГО и ЧС в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- организовывать выполнение требований документов СМК.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на штаб ГО и ЧС, несет начальник штаба.

8.2. Степень ответственности других работников штаба устанавливается должностными инструкциями и законодательством.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

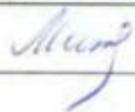
Проректор по безопасности



Ступак А. В.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по безопасности – Штаб ГО и ЧС	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник юридического отдела	Половников Е. А.		09.06.14.
Начальник Управления персоналом	Протасова Е. В.		16.06.14
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л. Р.		16.06.14

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	Ф.И.О.	Дата
1	Управление документационного обеспечения			
2	ЦМК			
3	Служба проректора по безопасности			
4	Штаб ГО и ЧС			
5				

