

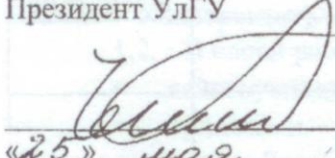
**СОГЛАСОВАНО**

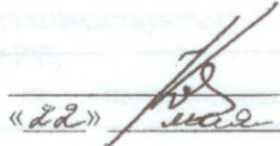
**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
22.05.2007 г., протокол № 12/127

Президент УлГУ

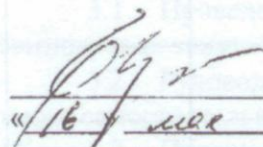
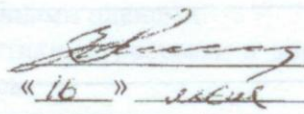
Ректор УлГУ

  
Ю.В.Полянский  
«25» мая 2007г.

  
Б.М.Костишко  
«22» мая 2007г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**


**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре**

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления делами	Директор Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко «16» мая 2007 г.	 С.Ю.Морозов «16» мая 2007 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ  
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2007



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Кафедра	Редакция 1	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, входящим в состав факультета Ульяновского государственного университета (далее в тексте – Университет).

1.2. В своей работе члены кафедры руководствуются:

- действующим законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, Рособразования и Рособнадзора;
- локальными нормативными и правовыми актами УлГУ;
- утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

1.3. Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

В исключительных случаях при особой важности и специфике проводимой учебной и научной работы кафедра может быть организована и при меньшем числе работников, но не менее четырех.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется по решению Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

1.5. Университет может создавать кафедры на базе научных организаций в соответствии с Уставом университета и на основании договора о создании кафедры, заключенного между Университетом и научной организацией. Кафедра создается с целью совершенствования качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса, кадрового обеспечения научных исследований. Управление деятельностью кафедры осуществляется Университетом при участии научной организации в соответствии с договором о создании кафедры, настоящим Положением в порядке, установленном Правительством РФ.

1.6. Непосредственный контроль исполнения требований настоящего Положения кафедрой осуществляется Университетом в лице декана соответствующего факультета (директора Института), а также ректора и проректоров в соответствии с их функциональными обязанностями.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**


2.1. Кафедра осуществляет учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, методической и научно-исследовательской и воспитательной работы среди студентов и слушателей;
- подготовка и воспитание научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- профессиональная подготовка конкурентоспособных специалистов и содействие в их трудоустройстве.

## **3. ФУНКЦИИ**

Основными функциями кафедры являются:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Кафедра	Редакция 1	

3.1. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, предусмотренных учебными планами.

3.2. Руководство всеми видами практики, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными занятиями студентов.

3.3. Проведение курсовых экзаменов и зачетов.

3.4. Разработка учебных планов, утверждаемых в дальнейшем Ученым советом Университета, в том числе для обучения студентов по индивидуальному графику с учетом уровня их предшествующей подготовки и знаний.

3.5. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры, а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами.

3.6. Организация и проведение государственной аттестационной комиссии: подготовка экзаменационных билетов; разработка программ государственных экзаменов; составление и утверждение перечня дипломных работ студентов; утверждение руководителей дипломных проектов и распределение тем дипломных работ между студентами.

3.7. Организация и проведение различных видов практик студентов в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами специальностей: обеспечение студентов учебно-методической документацией по практике; проведение и подведение итогов практики; представление отчета по практике студентов.

3.8. Подготовка учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.9. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ; рекомендация для опубликования законченных научных работ.

3.10. Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств и методов активного обучения.

3.11. Подготовка и воспитание научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или соискателями, прикрепленными к кафедре приказом ректора Университета.

3.12. Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях экономики, производства, культуры, образования и здравоохранения.


#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание доцента или профессора или ученую степень доктора наук или кандидата наук, выбираемый Ученым советом Университета, с последующим заключением трудового договора.

4.2. В исключительных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора Университета на срок до одного года с последующими выборами на Ученом совете университета.

4.3. Заведующий кафедрой выбирается сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

4.4. Кафедра формируется из научно-педагогических работников профессорско-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Кафедра	Редакция 1	

преподавательского состава (ППС) и сотрудников кафедры.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К сотрудникам могут быть отнесены инженеры, технологи, методисты и лаборанты кафедры.

4.5. Для преподавательского и научного состава кафедры (кроме должности заведующего кафедрой, являющейся выборной) перед заключением трудового договора проводится конкурс претендентов в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Университета.

4.6. Научно-исследовательская и научно-производственная деятельность на кафедре осуществляется силами научно-педагогического, вспомогательного персонала, докторантами, аспирантами, а также студентами и слушателями в соответствии с планами научной работы.

4.7. Непосредственное управление кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

4.8. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников кафедры.

4.9. Заведующий кафедрой регулярно в соответствии с утвержденным графиком отчитывается о своей деятельности перед ученым советом факультета.

4.10. Заведующий кафедрой не реже одного раза в месяц проводит заседание кафедры.

4.11. Заседание кафедры проводится с целью коллегиального обсуждения вопросов организации и хода образовательного процесса, организации учебно-методической работы, научных исследований, развития научно-педагогических школ, проведения кадровой политики.

4.12. На заседаниях кафедры:

- обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных программ и тематических планов изучения дисциплин, методики проведения, повышения эффективности и качества всех видов учебных занятий, совершенствование учебно-методической базы, подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации, состояние научной работы и другие вопросы;

- рассматриваются и обсуждаются кандидатуры на замещение должностей научно-педагогических работников и даются рекомендации на избрание по конкурсу;

- рассматриваются и обсуждаются рукописи учебников и учебных пособий, тексты лекций, учебно-практические и ситуационные задачи, другие учебно-методические материалы;


- принимаются решения о рекомендации диссертаций к защите, об издании научных монографий и сборников, о представлении преподавателей к присвоению ученых званий, о рекомендации студентов для поступления в аспирантуру, студентов и аспирантов – к специальным стипендиям и грантам;

- рассматриваются и обсуждаются вопросы организации научно-исследовательской работы аспирантов, докторантов и студентов, подводятся итоги промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;

- рассматриваются и обсуждаются вопросы организации и проведения государственной аттестационной комиссии (разработка и утверждение экзаменационных билетов, программ и методических рекомендаций для проведения государственной аттестационной комиссии; утверждение списка научных руководителей и распределение тем дипломных работ между студентами);

- рассматриваются и утверждаются рабочие программы всех видов практик; подводятся итоги проведения практики, анализируются результаты.

4.13. Заведующий кафедрой может делегировать полномочия по проведению

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Кафедра	Редакция 1	

заседания кафедры одному из своих преподавателей.

4.14. Для проведения заседания кафедры членам кафедры сообщается повестка дня по рассматриваемым вопросам, а также в случае необходимости предоставляются иные материалы для принятия решений.

4.15. Заседание кафедры считается полномочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного научно-педагогического состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании преподавателей кафедры.

4.16. Протоколы заседания кафедры в обязательном порядке доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава кафедры в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заседания кафедры.

4.17. Кафедра должна иметь документацию в соответствии с утвержденной ректором номенклатурой дел.

4.18. В состав кафедры могут входить учебно-методические кабинеты, учебные лаборатории и другие структурные подразделения, регламентированные соответствующими нормативными документами.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для реализации своих функций кафедра осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Координация и контроль деятельности кафедры осуществляется деканом факультета, директором института.

5.2. Кафедра в процессе своей деятельности взаимодействует со службой проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований.

5.3. Кафедра взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.4. Кафедра взаимодействует со службой проректора по экономико-правовой работе по вопросам разработки проекта штатного расписания и финансирования кафедры согласно утвержденным сметам затрат, а также по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности кафедры.

5.5. Кафедра взаимодействует со службой проректора по внешним связям и социальной политике по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников кафедры, а также по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы со студентами.


5.6. Кафедра взаимодействует с управлением по связям с общественностью и рекламе по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности кафедры.

5.7. Кафедра взаимодействует со службой проректора по качеству и новым технологиям образования по вопросам внедрения и развития системы менеджмента качества.

5.8. Кафедра взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой УлГУ в

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Кафедра	Редакция 1	

области качества и целями в области качества.

6.2. Определять основные направления деятельности кафедры в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.3. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции кафедры от соответствующих подразделений УлГУ.

6.4. Представлять работников кафедры за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

6.5. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.6. Кафедра обязана создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.7. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей.

6.8. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

7.2. Финансирование кафедры осуществляется на основании утвержденной руководством университета сметы затрат по образовательным и иным проектам университета.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Кафедра, в лице заведующего, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников кафедры определяется должностными инструкциями.

## **9. РАССЫЛКА**

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

## **10. ХРАНЕНИЕ**

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.


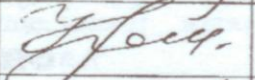

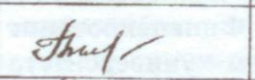
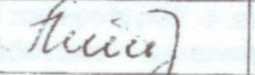
На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения

Начальник учебно-методического  
управления



В.Н.Судакова

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ, проректор по учебной работе	Биктимиров Т.З		17.05.07
Проректор по экономико-правовой работе	Ломовцева Н.Н.		15.05.07
Проректор по НРиИТ	Шабалкин Д.Ю.		19.05.07
Начальник юридического отдела	Кулишова Т.Ю.		16.05.07
Ученый секретарь Ученого совета	Литвинко О.А.		16.05.2007

### ЛИСТ РАССЫЛКИ


№ п/п	Подразделение (должность)	Выдано			Изято		
		Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата	Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата
1.	Управление делами						
2.	Учебно-методическое управление						
3.	Ученый совет						
4.	Центр менеджмента качества						
5.	Институт международных отношений						
6.	Институт медицины, экологии и физической культуры						
7.	Институт права и госслужбы						
8.	Институт экономики и бизнеса						
9.	Инженерно-физический факультет высоких технологий						
10.	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий						
11.	Факультет культуры и искусства						
12.	Факультет математики и информационных технологий						



Кафедра							
13.	Адаптивной физической культуры						
14.	Актерского искусства						
15.	Акушерства и гинекологии						
16.	Алгебро-геометрических вычислений						
17.	Анатомии						
18.	Английского языка гум. спец-тей						
19.	Английского языка естеств. спец-тей						
20.	Английской лингвистики и перевода						
21.	Безопасности жизнедеятельности						
22.	Биоэкологии						
23.	Бухгалтерского учета, анализа и аудита						
24.	Госпитальной терапии						
25.	Госпитальной хирургии, анестез., реаним., урол.						
26.	Государств. и администрат. права						
27.	Гражданского права и процесса						
28.	Документоведения и библиотекведения						
29.	Живописи, рисунка и скульптуры						
30.	Журналистики						
31.	Инженерной физики						
32.	Инфекционных и кожных болезней						
33.	Информационной безопасности						
34.	Информационных технологий						
35.	Искусствоведения						

36.	Истории Отечества						
37.	Клин. фармакологии						
38.	Культурологии						
39.	Лесного хозяйства						
40.	Лингвострановедения и коммуникации						
41.	Луч. диагностики, луч. терапии и онкологии						
42.	Матем. моделирования технич. систем						
43.	Математической экономики						
44.	Мед. психологии, психоневрологии и психиатрии						
45.	Механики и теории управления						
46.	Микробиологии						
47.	Мировой экон. и истории эконом. учений						
48.	Морфологии						
49.	Народных инструментов						
50.	Неврологии, нейрохирургии, физиотерапии и ЛФК						
51.	Немецкого и французского языков						
52.	Общего и германского языкознания						
53.	Общей биологии						
54.	Общей и биологической химии						
55.	Общей и оперативной хирургии с топ. анат						
56.	Общей экологии						
57.	Обществ. здоровья, здравоохр. и общ. гигиены						
58.	Оркестровых инструментов						

59.	Педагогики						
60.	Педагогики проф. обр. и соц. деятельности						
61.	Педиатрии						
62.	Практики английского языка и лингводидактики						
63.	Прикладной математики						
64.	Природопользования						
65.	Пропедевтики внутренних болезней						
66.	Психологии						
67.	Радиофизики и электроники						
68.	Регионоведения						
69.	Рекламы						
70.	Романских языков						
71.	Русского языка и методики его преподавания						
72.	Связей с общественностью						
73.	Семейной медицины						
74.	Социологии и политологии						
75.	Спортивных дисциплин						
76.	Таможенного дела						
77.	Телекоммуникационных технологий и сетей						
78.	Теоретической физики						
79.	Теории и истории гос-ва и права						
80.	Теории спорта и оздоров. технологий						
81.	Терапии и профессион. болезней						

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Кафедра	Редакция 1	

82.	Трудового и предпринимат. права						
83.	Уголовного права и криминологии						
84.	Уголовного процесса и криминалистики						
85.	Управления						
86.	Факультетской терапии						
87.	Факультетской хирургии, офтальм., оторин.						
88.	Физиологии и патфизиологии						
89.	Физиологии труда и спорта						
90.	Физических методов в прикладных исслед.						
91.	Физического материаловедения						
92.	Физкультуры						
93.	Филологии						
94.	Философии						
95.	Финансов и кредита						
96.	Фортепиано						
97.	Хорового дирижирования и вокала						
98.	Художественного проектирования						
99.	Экологии и генетики человека						
100.	Экон-мат. методов и информ. технологий						
101.	Экономики и организации производства						
102.	Экономического анализа и ГУ						
103.	Экономической теории						