





Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр радиационных технологий - Лаборатория моделирования диффузионных процессов	Редакция 2	

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b>
Президент УлГУ	решением Ученого совета УлГУ <u>29.08.2016 г.</u> протокол № <u>1/234</u>
 Ю.В. Полянский	 Ректор УлГУ Б.М. Костишко
« <u>29</u> » <u>08</u> 2016 г.	« <u>29</u> » <u>08</u> 2016 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ


## о лаборатории моделирования диффузионных процессов

<b>Согласовано</b>	<b>Согласовано</b>
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина	 С.С. Янковский
« <u>08</u> » <u>08</u> 2016 г.	« <u>09</u> » <u>10</u> 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.


При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр радиационных технологий - Лаборатория моделирования диффузионных процессов	Редакция 2	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ редакции документа</b>	<b>Описание изменений</b>	<b>Автор</b>	<b>Дата вступления в действие</b>
2	Документ полностью пересмотрен	Фомин А.Н.	Приказ №787 от 16.09.16

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр радиационных технологий - Лаборатория моделирования диффузионных процессов	Редакция 2	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория моделирования диффузионных процессов является структурным подразделением Научно-образовательного центра радиационных технологий (далее – НОЦ) Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы (НИТИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет».

1.2. В своей деятельности Лаборатория моделирования диффузионных процессов руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными и правовыми актами Университета, документами системы менеджмента качества, стандартами РФ и настоящим Положением.

1.3. Лаборатория моделирования диффузионных процессов не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий предоставленных настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование – Лаборатория моделирования диффузионных процессов Научно-образовательного центра радиационных технологий Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы Ульяновского государственного университета; сокращенное наименование – лаборатория МДП НИТИ.

1.5. Место расположения: 432063, г. Ульяновск, Университетская Набережная, 1, корпус № 4.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Лаборатории моделирования диффузионных процессов НОЦ НИТИ (далее – Лаборатория) – теоретическое исследование, математическое моделирование диффузионных процессов в неоднородных средах и наноматериалах (материалах электронной техники и атомной энергетики).


2.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- разработка теоретических моделей диффузионных процессов в неоднородных средах и наноматериалах;
- имитационное моделирование диффузионных процессов в неоднородных средах и наноматериалах;
- моделирование диффузионных процессов в материалах электронной техники и атомной энергетики;
- моделирование микроструктурных изменений в конструкционных материалах атомной энергетики при эксплуатации;
- систематизация и анализ результатов исследований в области моделирования диффузионных процессов, создание и поддержание баз данных по направлениям исследований, разработка предложений по использованию полученных результатов.

## 3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами основными функциями Лаборатории являются:

- определение основных направлений исследований и координация работ по задачам, закрепленным за Лабораторией;
- планирование, организация и выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ (НИОКТР) в области моделирования диффузионных процессов и оформление результатов работ в соответствии с соответствующими требованиями;
- осуществление работы в рамках договорных НИОКТР, оказание платных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр радиационных технологий - Лаборатория моделирования диффузионных процессов	Редакция 2	

консультативных и иных услуг (работ) согласно Уставу и нормативным документам УлГУ с целью привлечения внебюджетных средств для развития материально-технической базы НИТИ;

- участие в разработке и реализации соответствующих федеральных и отраслевых программ в области развития науки и образования по направлениям деятельности Лаборатории;
- участие в мероприятиях НИТИ и Университета по международному научно-техническому сотрудничеству;
- обеспечение должного уровня методик исследований, поддержание их в работоспособном состоянии и постоянное совершенствование;
- осуществление переписки с подразделениями Университета и сторонними организациями по тематике деятельности Лаборатории;
- подготовка научной продукции (отчеты, справки, статьи, доклады и пр.) по результатам проводимых исследований, опубликование результатов в отечественных и зарубежных изданиях;
- участие в работе научных и научно-технических мероприятий (семинары, конференции, форумы и т.п.), связанных с направлением деятельности Лаборатории;
- организация повышения квалификации сотрудников Лаборатории с использованием различных форм: курсы, семинары, конференции, индивидуальная работа.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Структура Лаборатории определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ Лаборатории, и отражается в штатном расписании Лаборатории, которое утверждается ректором УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет начальник Лаборатории, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.3. Начальник Лаборатории непосредственно подчиняется директору НИТИ.

4.4. Должностные обязанности начальника и сотрудников Лаборатории определяются соответствующими должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.


#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Лаборатория в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Лаборатория имеет право:

- издавать внутренние документы, регламентирующие деятельность Лаборатории (тематические планы, распоряжения и т.п.);
- участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других научных мероприятиях в пределах своей компетенции;
- получать материалы от соответствующих подразделений УлГУ, необходимые для осуществления работы в пределах компетенции Лаборатории;
- вести переписку с другими лабораториями в рамках повышения квалификации;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр радиационных технологий - Лаборатория моделирования диффузионных процессов	Редакция 2	

- принимать участие в программе лабораторных экспериментов;
- подготавливать договоры со сторонними организациями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ по направлениям деятельности Лаборатории, вносить предложения об установлении цены и сроков выполнения договорных работ;

- принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

#### 6.2. Лаборатория обязана:

- проводить необходимый комплекс научных исследований в соответствии с возложенными на Лабораторию задачами и определенными функциями;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе исполнения заказов;

- проводить постоянный анализ деятельности Лаборатории и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;

- вести документацию Лаборатории в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО) Университета;

- организовывать выполнение требований документов СМК;

- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;

- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;

- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.3. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет:

- бюджетных средств;

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ;

- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Оплата труда работников Лаборатории производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лаборатория в лице начальника Лаборатории несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций:

- полноту и правильность выполнения своих функций и обязанностей;

- объективность, полноту и достоверность представляемых результатов научной деятельности;

- своевременное выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ;

- соблюдение правил техники безопасности при проведении работ;

- ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников Лаборатории определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр радиационных технологий - Лаборатория моделирования диффузионных процессов	Редакция 2	

## 9. РАССЫЛКА


Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

## 10. ХРАНЕНИЕ

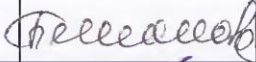
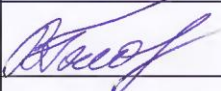

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего положения.

Директор НИТИ


А.Н. Фомин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр радиационных технологий - Лаборатория моделирования диффузионных процессов	Редакция 2	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по экономике и финансам	М.П. Беспалова		
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Научно-образовательный центр радиационных технологий - Лаборатория моделирования диффузионных процессов	Редакция 2	

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1	Управление документационного обеспечения			
2	ЦМК			