

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
« 16 » 11 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.11.2019 г., протокол № 4/275

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении информационных технологий и телекоммуникаций

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2019

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Управления информационных технологий и телекоммуникаций (далее - УИТТ).

1.2. УИТТ является структурным подразделением УлГУ, организационно входит в структуру службы проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации (далее – ИР и ЦТ).

1.3. УИТТ возглавляет начальник УИТТ, который подчиняется непосредственно проректору по ИР и ЦТ.

1.4. В своей работе УИТТ руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, Рособнадзора, локальными нормативными актами УлГУ, документами системы менеджмента качества, утвержденными планами работ, настоящим Положением.

1.5. Местонахождение: г.Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, д.106, корпус № 1.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Целью деятельности УИТТ является обеспечение комплекса мероприятий по развитию и сопровождению информационных технологий, телекоммуникационному обеспечению в основных направлениях деятельности Университета.

2.2 Задачами УИТТ являются:

- обеспечение учебного процесса средствами вычислительной техники в соответствии с учебными планами, а также другими современными техническими средствами, способствующими повышению эффективности обучения;
- разработка и развитие технологий информатизации учебной, административной, научно-исследовательской, издательской и иных областей деятельности университета;
- создание, внедрение и сопровождение программных комплексов, направленных на автоматизацию деятельности подразделений Университета;
- создание и поддержка веб-ориентированных корпоративных информационных ресурсов, в том числе и главным образом – официального веб-сайта www.ulsu.ru и портала электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) portal.ulsu.ru;
- техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники;
- учет пользования вычислительными и телекоммуникационными ресурсами УлГУ и выработка рекомендаций по оптимизации их использования;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации, а также проведение сертификации административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Университета в области информационных и телекоммуникационных технологий в установленном порядке;
- обеспечение бесперебойного функционирования телекоммуникационного канала, связующего университетскую корпоративную информационную сеть с глобальной информационной сетью;
- поддержание надежного функционирования сервисов корпоративной информационной сети;
- проведение мероприятий по развитию и совершенствованию системы телекоммуникаций университета;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействовано УИТТ, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества (СМК).
- учёт компьютерной техники Университета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В целях повышения эффективности реализации поставленных задач функции УИТТ распределяются между отделами и секторами, входящими в его структуру.

3.1 Функции отдела компьютерных классов:

3.1.1 обеспечение учебного процесса (лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования) средствами вычислительной техники в соответствии с учебными планами;

3.1.2 предоставление вычислительной техники и базовых программных средств для самостоятельной работы студентов и аспирантов Университета по заявкам преподавателей в соответствии с нормативами, утверждаемыми учебно-методическим управлением;

3.1.3 сопровождение системного и прикладного программного обеспечения учебного процесса;

3.1.4 организация доступа в компьютерные классы в соответствии с «Правилами работы в компьютерных классах»;

3.1.5 техническое обслуживание и поддержка локальных сетей в компьютерных классах совместно с отделом локальных сетей;

3.1.6 профессиональное обслуживание вычислительной техники в компьютерных классах.

3.2 Функции отдела веб-технологий:

3.2.1 сопровождение официального веб-сайта www.ulsu.ru в рамках, предусмотренных Положением о веб-сайте УлГУ;

3.2.2 сопровождение портала ЭИОС www.portal.ulsu.ru в рамках, предусмотренных Положением об Электронной информационно-образовательной среде;

3.2.3 техническая поддержка корпоративного информационного интранет-ресурса УлГУ aur.ulsu.ru, размещение электронных ресурсов подразделений;

3.2.4 развитие технологической основы и пользовательского интерфейса корпоративных информационных ресурсов;

3.2.5 разработка веб-сайтов сторонних организаций на основе договоров, заключенных УлГУ;

3.3 Функции отдела технического обслуживания:

3.3.1 Функции сектора сервисного обслуживания:

3.3.1.1 программное и техническое обслуживание вычислительной техники и оргтехники в подразделениях Университета, за исключением тех учебных подразделений, в которых существуют собственные отделы/секторы информационных технологий;

3.3.1.2 установка и восстановление операционной системы, прикладного программного обеспечения;

3.3.1.3 обеспечение антивирусной защиты рабочих станций;

3.3.1.4 настройка сетевых подключений;

3.3.1.5 монтаж средств вычислительной техники и оргтехники на рабочих местах;

3.3.1.6 учет (в т.ч. складской) и паспортизация парка технических средств;

3.3.1.7 контроль сохранности, технического состояния и условий эксплуатации компьютерной техники Университета;

3.3.1.8 контроль движения компьютерной техники и оргтехники в Университете;

3.3.1.9 списание и утилизация компьютерной техники и оргтехники Университета совместно с сектором технического обслуживания;

3.3.1.10 участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;

3.3.1.11 участие в закупке техники для нужд УлГУ;

3.3.1.12 учёт и контроль реализации хоздоговоров отделами и секторами УИТТ;

3.3.1.13 ведение кассовой отчетности по платным услугам, оказываемым населению.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

3.3.2 *Функции сектора технического обслуживания:*

3.3.2.1 участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;

3.3.2.2 техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и оргтехники в подразделениях Университета;

3.3.2.3 формирование технических заданий на модернизацию парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности Университета;

3.3.2.4 обеспечение мероприятий с использованием аудио-, видео- и презентационной техники;

3.3.2.5 техническое сопровождение теле-, видео-, аудио-оборудования, обеспечивающего учебный процесс.

3.4 Функции отдела автоматизированных систем управления:

3.4.1 Функции сектора автоматизации организационной деятельности:

3.4.1.1 участие в разработке технического задания на создание программных продуктов и комплексов для нужд университета;

3.4.1.2 участие в разработке административно-управленческих информационных ресурсов;

3.4.1.3 установка и сопровождение специализированных рабочих мест и программных комплексов для обеспечения основных направлений деятельности за исключением финансово-экономического;

3.4.1.4 подготовка необходимой технической документации;

3.4.1.5 организация мер по технической и программной защите информации в разрабатываемых и сопровождаемых программных продуктах, и системах.

3.4.1.6 администрирование и разработка программных модулей в рамках сопровождения внедренных программных систем;

3.4.1.7 участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами.

3.4.2 Функции сектора автоматизации бухгалтерской и экономической деятельности:

3.4.2.1 внедрение и техническое сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию бухгалтерской и финансово-экономической деятельности университета;

3.4.2.2 внедрение и техническое сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности административных подразделений университета;

3.4.2.3 разработка технического задания на создание программных продуктов и комплексов для нужд университета в рамках компетенции сектора;

3.4.2.4 привлечение сторонних организаций на договорной основе с целью

3.4.2.5 разработки, внедрения и сопровождения сложных программных продуктов;

3.4.2.6 оформление необходимой технической документации;

3.4.2.7 администрирование и разработка программных модулей в рамках сопровождения внедренных программных систем;

3.4.2.8 участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами.


3.5 Функции отдела информационных технологий юридического факультета:

3.5.1 территория обслуживания отдела - корпус по адресу ул. Гончарова 40/9;

3.5.2 техническое сопровождение учебного процесса в компьютерном классе в корпусе по адресу ул. Гончарова 40/9 в соответствии с графиком учебного процесса;

3.5.3 организация доступа в компьютерный класс в корпусе по адресу ул. Гончарова 40/9 в соответствии с «Правилами работы в компьютерных классах»;

3.5.4 обеспечение функционирования и техническое обслуживание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

компьютерной и оргтехники в корпусе по адресу ул. Гончарова 40/9;

3.5.5 обеспечение функционирования локальной вычислительной сети, настройка доступа к электронной почте и сети Интернет в корпусе по адресу ул. Гончарова 40/9;

3.5.6 модернизация парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности юридического факультета;

3.5.7 информационное обеспечение проведения семинаров, конференций и других мероприятий с использованием теле-, видео-, аудио- и презентационной техники в корпусе по адресу: г. Ульяновск, ул. Гончарова 40/9;

3.5.8 мониторинг работы подразделений в сети в соответствии с правилами и методиками, действующими в УлГУ;

3.5.9 внедрение и сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности юридического факультета;

3.5.10 организация мер по технической и программной защите информации в сопровождаемых программных продуктах и системах: обеспечение антивирусной защиты рабочих станций.

3.6 Функции сектора информационных технологий Автомеханического техникума:

3.6.1 техническое сопровождение учебного процесса в компьютерных классах, расположенных на территории Автомеханического техникума, в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами;

3.6.2 обеспечение функционирования и техническое обслуживание компьютерной и оргтехники Автомеханического техникума;

3.6.3 обеспечение функционирования локальной вычислительной сети, настройка доступа к электронной почте и сети Интернет для подразделений Автомеханического техникума;

3.6.4 модернизация парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности Автомеханического техникума;

3.6.5 информационное обеспечение проведения семинаров, конференций и других мероприятий с использованием теле-, видео-, аудио- и презентационной техники;

3.6.6 мониторинг работы подразделений в сети в соответствии с правилами и методиками, действующими в УлГУ;

3.6.7 совместно с отделом автоматизации организационной деятельности внедрение и сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности Автомеханического техникума;

3.6.8 участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами;

3.6.9 организация мер по технической и программной защите информации в сопровождаемых программных продуктах и системах, в частности, обеспечение антивирусной защиты рабочих станций;

3.6.10 участие в размещении информации об Автомеханическом техникуме на сайте УлГУ.

3.7 Функции отдела локальных сетей:

3.7.1 проектирование и монтаж локальных сетей в корпусах Университета;

3.7.2 обслуживание, развитие и мониторинг локальных сетей в корпусах Университета;

3.7.3 проектирование и монтаж телефонных сетей в корпусах Университета и поддержание их бесперебойного функционирования;

3.7.4 обслуживание совместно с отделом глобальных сетей серверов корпоративной информационной сети Университета.

3.8 Функции отдела глобальных сетей:

3.8.1 поддержание работоспособности каналов передачи данных между

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

корпусами и подразделениями УлГУ;

3.8.2 взаимодействие с техническими службами компаний, предоставляющих УлГУ каналы доступа в Интернет, а также каналы передачи данных между корпусами и подразделениями УлГУ;

3.8.3 эксплуатация программного обеспечения, оборудования приема и передачи данных между сетью Интернет и локальными вычислительными сетями Университета в рамках своих полномочий;

3.8.4 предоставление пользователям сетевых сервисов: электронной почты, ip-телефонии, доступа к веб-серверам, ресурсам сети Интернет и т.д.;

3.8.5 проведение необходимых мероприятий по защите корпоративных сетевых информационных ресурсов Университета;

3.8.6 обслуживание серверов корпоративной информационной сети Университета совместно с отделом локальных сетей.

3.9 Функции отдела аналитической и договорной деятельности:

3.9.1 согласование и заключение государственных контрактов и договоров по направлениям деятельности УИТТ;

3.9.2 осуществление контроля исполнения финансовых обязательств сторон по государственным контрактам и договорам между Университетом и сторонними организациями в области информационных технологий;

3.9.3 ведение услуг корпоративной мобильной связи;

3.9.4 ведение услуг стационарной телефонной связи;

3.9.5 формирование ежемесячных отчетов по установленным формам;

3.9.6 ведение работы по договорам со сторонними организациями по оказанию платных услуг;

3.9.7 осуществление контроля за соблюдением расписания занятий в компьютерных классах;

3.9.8 размещение актуального расписания в компьютерных классах на официальном веб-сайте Университета www.ulsu.ru;

3.9.9 ведение деятельности в области менеджмента качества.

3.10 Функции отдела информационной безопасности

3.10.1 обеспечение информационной безопасности Университета;

3.10.2 проведение мероприятий, направленных на предотвращение и обнаружение утечек информации;

3.10.3 расследование инцидентов, связанных с нарушением информационной безопасности Университета;

3.10.4 защита персональных данных сотрудников и студентов Университета;

3.10.5 оказание содействия структурным подразделениям Университета при работе в государственных информационных системах;

3.10.6 настройка и техническое сопровождение АРМ при работе в информационных системах в защищенных сетях передачи данных;

3.10.7 мониторинг, анализ и отслеживание актуальных информационных угроз, атак на ресурсы, затрагивающие локальные каналы передачи данных и электронно-вычислительные корпоративные системы;

3.10.8 разработка и создание систем, ресурсов, методов дополнительного резервирования, шифрования критических данных;

3.10.9 ограничение, контроль и рекомендации по работе с информацией, электронными носителями, каналами передачи данных в целях обеспечения безопасности.

3.11 Функции отдела информационных технологий Института медицины, экологии и физической культуры:

3.11.1 рабочие процессы отдела распространяются на корпуса УлГУ, располагающиеся по адресам: ул. архитектора Ливчака, 2 и ул. Аблукова, 31, а также на

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

помещения базовых клинических кафедр Медицинского факультета им. Т.З. Биктимирова и помещения базовых кафедр Факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования;

3.11.2 обеспечение учебного процесса в компьютерных классах в соответствии с графиком учебного процесса;

3.11.3 поддержание работоспособности операционных систем и программного обеспечения, необходимого для ведения учебного процесса;

3.11.4 установка программного обеспечения по заявкам преподавателей кафедр, проводящих занятия в компьютерных классах;

3.11.5 регулярная проверка компьютерных классов антивирусными программами;

3.11.6 проведение консультаций и оказание помощи студентам и сотрудникам по практическим вопросам работы с компьютерной техникой и оргтехникой;

3.11.7 организация доступа в компьютерные классы в соответствии с «Правилами работы в компьютерных классах»;

3.11.8 техническое обслуживание и поддержка локальных сетей в компьютерных классах совместно с отделом локальных сетей;

3.11.9 обеспечение функционирования и техническое обслуживание компьютерной техники и оргтехники;

3.11.10 формирование и обновление парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности;

3.11.11 своевременное оформление заявок на закупку необходимых расходных материалов и нового оборудования;

3.11.12 информационное обеспечение проведения семинаров, конференций и других мероприятий с использованием теле-, видео-, аудио- и презентационной техники;

3.11.13 обеспечение доступа к сети Интернет;

3.11.14 мониторинг работы подразделений в сети в соответствии с правилами и методиками, действующими в УлГУ;

3.11.15 внедрение и ведение автоматизированных систем управления, специализированных рабочих мест и программных комплексов, ведение соответствующих баз данных;

3.11.16 организация мер по технической и программной защите информации в сопровождаемых программных продуктах и системах;

3.11.17 обучение персонала для работы с автоматизированными системами управления и базами данных;

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура УИТТ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и объемом работ, возложенных на УИТТ, и отражается в штатном расписании.

4.2. Штатное расписание УИТТ утверждается ректором УлГУ по представлению проректора по ИР и ЦТ.

4.3. Общее руководство УИТТ осуществляет начальник УИТТ, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению проректора по ИР и ЦТ.

4.4. В состав УИТТ входит:

- отдел компьютерных классов;
- отдел веб-технологий;
- отдел технического обслуживания:
 - сектор сервисного обслуживания;
 - сектор технического обслуживания.
- отдел автоматизированных систем управления:
 - сектор автоматизации организационной деятельности;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

- сектор автоматизации бухгалтерской и экономической деятельности.
- отдел информационных технологий юридического факультета;
- сектор информационных технологий Автомеханического техникума;
- отдел локальных сетей;
- отдел глобальных сетей;
- отдел аналитической и договорной деятельности;
- отдел информационной безопасности;
- отдел информационных технологий Института медицины, экологии и физической культуры

4.5. Центры и отделы возглавляют начальники, сектора возглавляют заведующие, которые назначаются на должности приказом ректора университета по представлению проректора по ИР и ЦТ и в своей работе подчиняются непосредственно начальнику УИТТ.

4.6. Начальник УИТТ руководит деятельностью УИТТ, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

УИТТ взаимодействует:

С руководителями всех структурных подразделений университета - по вопросам:

- обеспечения учебного процесса в компьютерных классах, мультимедиа-аудиториях с использованием презентационной техники;
- технического обслуживания и ремонта вычислительной техники, установки программного обеспечения;
- обеспечения мероприятий с использованием аудио-, видео- и презентационной техники;
- формирования и модернизации парка технических средств подразделений Университета, постановки оборудования на складской учет;
- разработки, внедрения и сопровождения модулей автоматизированной системы управления Университетом;
- сопровождения веб-сайта Университета, портала Электронной информационно-образовательной среды, размещения электронных ресурсов подразделений;
- обеспечения доступа пользователей к сервисам корпоративной информационной сети Университета и сети Интернет;
- обеспечения бесперебойной работы корпоративной информационной сети Университета;
- телефонизации подразделений Университета и обеспечения бесперебойной работы телефонной сети Университета.

УИТТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УЛГУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. УИТТ имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции УИТТ;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

компетенции УИТТ, от соответствующих подразделений УлГУ;

- вносить предложения по повышению эффективности использования новых информационных технологий по всем направлениям деятельности Университета;
- участвовать как в целом, так и в лице части персонала в составе временных трудовых коллективов при выполнении договоров по предоставлению информационных услуг, оказанию консультаций, научно-преподавательской и прочей деятельности.

6.2. УИТТ обязано:

- обеспечивать эффективную реализацию программ развития Университета;
- регулярно подготавливать предложения, направленные на поддержание на актуальном уровне средств вычислительной техники и других средств автоматизации деятельности Университета;
- участвовать в мероприятиях по развитию структуры региональной информационной сети;
- регулярно осуществлять мониторинг сети с целью выявления случаев злоупотреблений со стороны пользователей, попыток несанкционированного доступа к сетевым ресурсам;
- проводить постоянный анализ деятельности УИТТ и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- участвовать в формировании системы менеджмента качества (СМК) Университета;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

6.3. Права и обязанности работников УИТТ определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УИТТ, в лице начальника УИТТ, несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на УИТТ настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников УИТТ определяется:

- законодательством;
- должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Начальник УИТТ



М.А. Парамонов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		21.11.2019
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Мухарямова Э.Н.		21.11.2019
Начальник управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		21.11.2019
Директор центра менеджмента качества	Загидуллина Л.И.		21.11.2019