



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.12. 2011г., протокол № 61/181

Президент УлГУ


«27» 12 2011г.



Ю.В.Полянский
2011г.



Б.М.Костишко
2011г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ **о факультете повышения** **квалификации преподавателей**

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Зам. директора Центра менеджмента качества
 « <u>27</u> » <u>декабря</u> 2011 г. Е.С. Гузенко	 « <u>21</u> » <u>12</u> 2011 г. В.П.Шишова

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2011

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность факультета повышения квалификации преподавателей (ФПКП) (далее Факультет).

1.2. Факультет является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (УлГУ).

1.3. Деятельность Факультета обеспечивает повышение квалификации, педагогическую подготовку преподавателей учебных заведений подведомственных Министерству образования и науки РФ.

1.4. В своей работе Факультет руководствуется действующим законодательством РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 г. «Об утверждении Порядка организации и программам», а также другими распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Факультет может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора на основании решения Ученого совета УлГУ.

1.6. Факультет в установленном порядке представляет руководству вуза отчеты и статистическую отчетность о повышении квалификации преподавателей и специалистов.

1.7. Факультет имеет смету расходов, входящую в смету расходов Университета, круглую печать, штамп.

1.8. Местонахождение Факультета: 432017, г.Ульяновск, Набережная р.Свияги, 106.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Целями Факультета являются:

- повышение квалификации преподавателей в области научно-профессиональных знаний на основе современных технологий обучения и развивающих методов в образовательных процессах, совершенствования профессиональной компетентности;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействовано подразделение, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

В соответствии с целями Факультет в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

2.1. организация и проведение повышения квалификации преподавателей учреждений высшего и среднего профессионального образования;

2.2. обновление и углубление знаний преподавателей в научно-профессиональной и психолого-педагогической областях на основе современных достижений науки, техники и технологии, информатизации образования;


2.3. освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры преподавателя;

2.4. проведение учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки, внедрения методов активизации познавательной деятельности, технических средств и интенсивных технологий обучения.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация учебного процесса на Факультете по направлениям (специальностям), формам и уровням, определяемым лицензией Университета, на бюджетной и внебюджетной основе.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 2	

3.2. Разработка и представление на утверждение ректором Университета учебных планов соответствующих дополнительных образовательных программ, в том числе для индивидуального обучения слушателей.

3.3. Разработка учебно-методических комплексов по различным дисциплинам и направлениям деятельности Факультета; разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, учебных и методических пособий.

3.4. Освоение новых форм, методов и средств обучения и повышения общей культуры преподавателя.

3.5. Внедрение в учебный процесс активных методов и новых технологий обучения, вычислительной техники и технических средств.

3.6. Научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения.

3.7. Реализация различных форм сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

3.8. Организация обмена опытом в области повышения квалификации преподавателей высшей и средней специальной школы.

3.9. Разработка и апробация новых методик и технологий обучения.

3.10. Участие в разработке и внедрении документов СМК по повышению квалификации преподавателей.

3.11. Консультационная деятельность.

3.12. Организация итоговой и промежуточной аттестации слушателей.

3.13. Оценка анализа результатов проведения курсов.

3.14. Формирование отчетности Факультета.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Структура Факультета определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Факультет.

4.2. Вопросы управления Факультетом, обязанности слушателей и работников регулируются законодательством Российской Федерации Уставом и другими локальными актами Университета.

4.3. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности на Факультете могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом УлГУ.

4.4. Численность педагогического персонала, участвующего в реализации дополнительных образовательных программ, определяется исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя, который должен быть на 25% ниже норм, установленных для УлГУ.

4.5. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

4.6. Декан назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или ученое звание.


4.7. В своей работе декан подчиняется приказам и распоряжениям ректора Университета.

4.8. Декан факультета организует его работу. В соответствии с этим декан:

- в пределах полномочий, предоставленных выданной ректором доверенностью, действует от имени Университета, представляя его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях;

- несет полную ответственность за результаты всех видов деятельности Факультета;

- осуществляет руководство оперативной деятельностью Факультета;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 2	

- представляет ректору Университета кандидатуры штатных сотрудников для оформления с ними трудовых отношений;
 - распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям;
 - организует учебный процесс;
 - вносит проекты приказов о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении и выпуске слушателей;
 - разрабатывает проект штатного расписания Факультета по согласованию с отделом труда и заработной платы Университета и представляет его на утверждение ректору;
 - пользуется имуществом Факультета в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью;
 - вносит предложения Университету по расходованию денежных средств, учитываемых на отдельном субсчете Факультета, согласно утвержденным сметам;
 - выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Факультета.
- 4.9. Работа Факультета организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных инструкций.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами, факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

5.2. Координация и контроль учебной деятельности осуществляется Учебно-методическим управлением и службой проректора по учебной работе Университета.

5.3. Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Факультет имеет право:

6.1.1. Определять основные направления деятельности Факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.


6.1.2. Предусматривать в штатном расписании Факультета должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

6.1.3. Привлекать к учебному процессу Факультета, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и работников других предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

6.1.4. Готовить предложения о зачислении слушателей на программы повышения квалификации на внебюджетной основе.

6.1.5. Организовывать учебный процесс в городах и районах Ульяновской области и других регионах.

6.1.6. Использовать в учебной деятельности учебные планы, разработанные соответствующими профильными институтами и факультетами Университета и утвержденные Ученым советом Университета.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 2	

6.1.7. Готовить документы для принятия к слушателям мер дисциплинарного воздействия вплоть до представления к отчислению из Университета за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, правил внутреннего распорядка, договорных обязательств.

6.1.8. Выполнять научно-методическую работу в целях развития новых информационных технологий дополнительного профессионального образования.

6.1.9. Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Факультета.

6.1.10. Направлять администрации Университета предложения по размерам оплаты за обучение на Факультете.

6.1.11. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Факультет обязан:

6.2.1. Создавать необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

6.2.2. Создавать преподавателям Факультета условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса.

6.2.3. Создавать сотрудникам и преподавателям Факультета необходимые социально-бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда.

6.2.4. Определять содержание образовательного процесса по направлению, нормативные сроки освоения образовательной программы на основе рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

6.2.5. Допускать к итоговой аттестации слушателя, выполнившего все требования учебного плана, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа о повышении квалификации.

6.2.6. Проводить постоянный анализ деятельности подразделения и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.7. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.8. Организовывать выполнение требований документов СМК.

6.2.9. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО 4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие и действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Факультета осуществляется за счет средств федерального бюджета, включаемых в общую субсидию на осуществление основной деятельности университета, и средств от приносящей доход деятельности;

7.2. Оплата труда работников факультета производится на основании «Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета».


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Факультет в лице декана несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Факультета определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копии настоящего Положения на электронном носителе передаются по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 2	

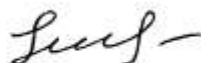
обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.3. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Декан ФПКП



М. А. Ковардакова

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Факультет повышения квалификации преподавателей	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		22.12.11
Проректор по ЭиФ	Беспалова М.П. <small>Начальник ФЭЭ У.Г. Мингачева</small>		22.12.11
Начальник учебно-методического управления	Судакова В.Н.		22.12.11
Начальник юридического отдела	Половников Е.А. <small>Полковник А.Ч.</small>		22.12.11 

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения			
2.	Факультет повышения квалификации преподавателей			
3.	Центр менеджмента качества			
4.	Отдел труда и заработной платы			