


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр менеджмента качества	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
22.06.2010 г., протокол №11/161

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков
«23» 06 2010 г.

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко
2010 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре менеджмента качества

Согласовано Начальник Управления документационного обеспечения  Е.С. Гузенко «22» июля 2010 г.	Согласовано Зам. директора Центра менеджмента качества  В.П. Шишова «19» июля 2010 г.
---	---

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2010

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр менеджмента качества	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Центра менеджмента качества (ЦМК) (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением УлГУ, входящим в Управление лицензирования, аккредитации и качества образования (далее – Управление) службы первого проректора - проректора по учебной работе

1.3. Центр возглавляет Директор центра, который непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.4. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, Рособнадзора, требованиями международных и национальных стандартов в области качества, локальными нормативными актами УлГУ, утвержденными документами по стратегическому и оперативному планированию, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Центр расположен по адресу: ул. 12 Сентября, 9а.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Центра является создание, обеспечение функционирования и постоянное совершенствование системы менеджмента качества университета. В соответствии с целью основными задачами деятельности Центра являются:

- разработка предложений по поддержанию, развитию и улучшению системы управления качеством предоставления образовательных услуг и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов и приказов Минобрнауки;
- разработка предложений по обеспечению инфраструктуры системы менеджмента качества;
- мониторинг качества предоставления образовательных услуг и результатов научно-исследовательской деятельности;
- поиск новых идей, методов, технологий и средств в сфере управления качеством, их адаптация к условиям высшей школы;
- информационная поддержка СМК;
- стандартизация в области менеджмента качества, систем менеджмента, в том числе систем менеджмента качества;
- подготовка системы менеджмента качества Университета к сертификационным (ресертификационным) и инспекционным проверкам.

3. ФУНКЦИИ


В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений и реализация мероприятий по разработке, документированию, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии и улучшению системы менеджмента качества на основе новых версий стандартов ИСО серии 9000, стандартов и директив ENQA и других стандартов систем менеджмента.

3.2. Координация и контроль за разработкой и сопровождением документации для проведения планирования, анализа результатов функционирования и разработки мероприятий по улучшению процессов и видов деятельности Университета с учетом результатов анализа требований и ожиданий потребителей.

3.3. Разработка внутренних нормативных документов системы менеджмента качества (СМК).

3.4. Проверка и согласование документов СМК на соответствие требованиям

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр менеджмента качества	Редакция 2	

СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией СМК».

3.5. Осуществление постоянного контроля за наличием и использованием в работе структурных подразделений актуальных внутренних документов СМК.

3.6. Контент-менеджмент корпоративного информационного портала tqm.ulsu.ru.

3.7. Создание компьютерных баз стандартов менеджмента качества, систем менеджмента, в том числе систем менеджмента качества и других нормативных и методических документов Университета.

3.8. Организация обучения сотрудников в области качества.

3.9. Организация и проведение совещаний с уполномоченными по качеству.

3.10. Оказание консультационной и методической помощи подразделениям УлГУ в области менеджмента качества по вопросам:

- разработки новых и пересмотра действующих документов СМК на основе принципов и основных положений международных и национальных стандартов;
- разработки предложений по реинжинирингу процессов Университета;
- обеспечения функционирования системы менеджмента качества и постоянного улучшения ее результативности.

3.11. Проведение внутренних аудитов и подготовка отчетов по результатам их проведения.

3.12. Подготовка материалов для проведения самооценки Университета.

3.13. Подготовка и участие в проведении внешних аудитов.

3.14. Обеспечение взаимодействия с российскими и международными организациями по менеджменту качества.

3.15. Подготовка материалов для участия в совещаниях, семинарах, научных конференциях по стандартизации, сертификации и управлению качеством.

3.16. Формирование портфеля консалтинговых и внедренческих проектов по инструментам и технологиям менеджмента качества в регионе.

3.17. Организация работы по участию в Европейских, правительственных и отраслевых конкурсах в области качества.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Центр, и отражается в штатном расписании.

4.2. Структура и штатное расписание Центра утверждаются Ученым советом УлГУ.

4.3. Общее руководство Центром осуществляет Директор Центра, который назначается приказом ректора по представлению начальника Управления службы первого проректора - проректора по учебной работе.

4.4. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.5. Директор Центра руководит деятельностью Центра и распределяет поручения между сотрудниками Центра в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.


5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

Центр, при необходимости, координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

- вносить предложения по направлениям деятельности, находящимся в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр менеджмента качества	Редакция 2	

компетенции Центра;

- запрашивать и получать необходимую информацию во всех структурных подразделениях УлГУ, необходимую для осуществления работы в области компетенции Центра;
- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра;
- определять основные направления деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;

6.2. Центр обязан:

- проводить постоянный анализ деятельности подразделения и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- вести документацию подразделения и контролировать разработку и актуальность (внесение изменений) в документы СМК Университета в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, рекомендациями стандартов ISO серии 10000 (в части поддержки стандартов ISO серии 9000), необходимых стандартов систем менеджмента и управлению документами, стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;

6.3. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда работников Центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр в лице Директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим положением задач и функций.

9. ХРАНЕНИЕ


10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2 На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

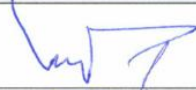

Директор ЦМК



Л.И. Загидуллина

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр менеджмента качества	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		18.06.10
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		19.06.10