СОГЛАСОВАНО
Президент УлГУ

_____ Ю.В.Полянсков
«28» 05 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«28» 05 2013г., протокол № 10/198
Ректор УлГУ

_____ Б.М. Костишко
«28» 05 2013г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения _____ Е.С.Гузенко «13» мая 2013 г.	Директор Центра менеджмента качества _____ А.Р. Ямбаев «21» мая 2013 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2013

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	Полная переработка.	Решение Ученого совета от 28.05.2013	Приказ от 31.05.2013 №534

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс УлГУ (далее ФОК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» и входит в состав единого учебного и научно-производственного комплекса УлГУ.

1.2. ФОК предназначен для проведения оздоровительных, физкультурных, спортивных мероприятий со студентами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками университета, членами их семей, а также с учащимися других учебных заведений, детьми и подростками, физическими и юридическими лицами.

1.3. ФОК в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки;
- Уставом УлГУ;
- локальными нормативными актами УлГУ;
- настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: 432000, г. Ульяновск, Набережная реки Свияги, 106.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ФОК является обеспечение учебного и учебно-тренировочного процессов для студентов университета, развитие физической культуры и спорта в регионе, проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. В соответствии с целью, ФОК решает следующие задачи:

- обеспечение учебно-тренировочного процесса с предоставлением материально-технической базы ФОК для проведения учебных и учебно-тренировочных занятий;
- содействие в подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;
- помощь в подготовке сборных команд УлГУ для участия в соревнованиях, спартакиадах, других мероприятиях спортивной направленности;
- привлечение студентов, аспирантов, интернов, ординаторов и сотрудников УлГУ, а также населения города к регулярным занятиям физической культурой и спортом, осуществление мероприятий по организации их активного отдыха;
- организация работы по проведению массовых спортивных и зрелищных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

3.1. В соответствии с основными задачами, ФОК выполняет следующие функции:

- проведение учебных и учебно-тренировочных занятий;
- пропаганда массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- укрепление материально-технической базы, включающей в себя спортивные и спортивно-технические сооружения для учебных целей, типовой набор оборудования, специализированные спортивные сооружения для подготовки специалистов в области физической культуры и спорта;
- осуществление мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, внедрению физической культуры в режим труда и отдыха работников УлГУ;

- оказание консультационных услуг и осуществление других видов деятельности, в соответствии с Уставом УлГУ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг по образовательным программам по физической культуре и спорту.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура ФОКа определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, которые на него возложены и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. В состав ФОК УлГУ входят различные спортивные объекты университета:

- Стадион с искусственным синтетическим покрытием;
- Теннисные корты;
- Спортивные залы;
- Открытые спортивные сооружения и спортплощадки;
- Лыжные базы;
- Бассейн «Акваклуб».

4.3. ФОК возглавляется директором, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УлГУ по представлению проректора по учебной работе. Директор организует работу ФОК на основе единоначалия, формирует штат ФОК и несет полную ответственность за его деятельность и состояние. Директор ФОК подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.4. Должностные обязанности сотрудников ФОК определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором УлГУ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. ФОК в тесном сотрудничестве с факультетом физической культуры и реабилитации осуществляет:

- анализ и прогнозирование тенденций развития физической культуры и спорта;
- деятельность по физическому воспитанию граждан;
- разработку предложений по укреплению здоровья населения и профилактике негативных социальных явлений с помощью физической культуры и спорта;
- организацию проведения массовых спортивных соревнований, спортивных игр, спартакиад, физкультурно-спортивных фестивалей, других мероприятий спортивной направленности, подготовку сборных команд УлГУ для участия в этих мероприятиях;
- пропаганду физической культуры и спорта в средствах массовой информации.

5.2. ФОК при необходимости координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ в рамках своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ФОК в своей деятельности имеет следующие права:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами в области физической культуры и спорта на основании договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами;
- развивать в установленном порядке деловые контакты с физическими и юридическими лицами по вопросам эффективной деятельности ФОК;
- пользоваться информационными ресурсами УлГУ;

- получать в установленном порядке от подразделений университета необходимую информацию;
- осуществлять другие правомочия, вытекающие из задач ФОК.

6.2. ФОК обязан:

- обеспечивать учебный процесс для студентов УлГУ, согласно утвержденного ректором графика работы ФОК;
- принимать участие в разработке, совместно с факультетом УлГУ «Физической культуры и реабилитации», в соответствии с государственными образовательными программами учебных планов, учебных графиков;
- содействовать эффективности педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), пропагандировать физическую культуру и спорт, как одно из средств профилактики заболеваний, укрепления здоровья, поддержания высокой работоспособности человека;
- обеспечивать рациональное и эффективное использование материально-технической базы спортивных сооружений и инвентаря;
- руководствоваться санитарными правилами устройства и содержания мест по физической культуре и спорту;
- проводить постоянный анализ деятельности ФОК и мероприятия, направленные на ее улучшение;
- вести документацию ФОК в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО 4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие и действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование ФОК осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных действующим Законодательством РФ.

7.2. Оплата труда сотрудников ФОК производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ФОК в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него Положением задач.

8.2. Ответственность работников ФОК определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота (СЭД) 1С «Документооборот Проф» общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Директор ФОКа **В.В. Кузнецов**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Н.Т.Гурин		17 МАЙ 2013
Проректор по экономике и финансам	Л.Р.Мингачева		17.05.13
Главный бухгалтер	Т.А.Лапшина		13.05.13
Начальник юридического отдела	Е.А.Половников		13.05.13
Директор ИМЭиФК	В.И.Мидленко		10.04.13
Декан факультета физической культуры и реабилитации	В.В.Вальцев		17.05.2013

ЛИСТ РАССЫЛКИ

		Подпись	ФИО	Дата
1	Физкультурно-оздоровительный комплекс			
2	УДО			
3	ОТиЗ			
4	ЦМК			
5	ИМЭиФК			