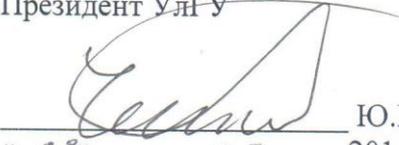


Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ - Институт открытого образования	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
« 22 » 03 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
22.03.2016 г., протокол № 8/230

Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
« 22 » 03 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Институте открытого образования

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина « 11 » 03 2016 г.	 С.С. Янковский « 21 » 01 2016 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2016

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Институт открытого образования	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Института открытого образования (ИОО) (далее - Институт).

1.2. Институт - структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет).

1.3. Полное официальное название структурного подразделения – Институт открытого образования Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения – ИОО.

1.4. Институт осуществляет в рамках Устава Университета образовательную деятельность на всех уровнях университетской подготовки в системе открытого непрерывного образования Университета на бюджетной и внебюджетной основе.

1.5. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.6. В своей работе Институт руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ и настоящим Положением.

1.7. Институт имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.8. Местонахождение Института: 432063, г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 9а.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Института является удовлетворение потребностей населения в качественных образовательных услугах на основе принципов и технологий открытого образования по широкому спектру подготовки посредством получения высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного образования, а потребностей общества - в качественно подготовленных специалистах различного уровня.

2.2. В соответствии с целью Институт как структурное подразделение Университета в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обеспечение для населения большей доступности и массовости получения образования независимо от места проживания или работы путем широкого использования технологий открытого образования и самообразования с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- повышение социальной, профессиональной и академической мобильности населения на принципах модульности, непрерывности, преемственности, универсальности получения образования, развитие уровня его самосознания, расширение кругозора;
- отбор, выявление и поддержка талантливой молодежи, ориентация её в профессиональном плане, помощь в процессе самоопределения личности, стимулирование потребности в дальнейшем повышении своего образовательного статуса;
- подготовка будущих абитуриентов, повышение их конкурентоспособности, а также ускорение адаптации их к учебному процессу в подразделениях Института и Университета;
- формирование, развитие и реализация новых принципов и технологий открытого информационно-образовательного пространства распределённого типа, обеспечивающих рациональную передачу знаний и навыков, развитие единого образовательного пространства и системы открытого непрерывного образования Университета;

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Институт открытого образования	Редакция 3	

- организация и ведение образовательного процесса Института, построенного на принципах открытого образования и технологиях e-learning;
- внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Университета;
- повышение образовательной роли Университета за счет внедрения современных технологий обучения и укрепление его имиджа как образовательного, научного и культурного центра региона;
- развитие науки посредством научных исследований, в том числе по проблемам открытого образования, технологиям дистанционного обучения, информатизации системы образования, и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов для совершенствования образовательного процесса;
- интеграция системы открытого непрерывного образования «Школа-Колледж-ВУЗ-Предприятие» в рамках университетского научно-образовательного комплекса;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Институт, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества (СМК).

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Институт выполняет следующие функции:

- организация и проведение учебного процесса в сфере среднего профессионального и высшего образования, в том числе по индивидуальному графику с учетом уровня их предшествующей подготовки и знаний, с применением принципов и технологий открытого образования;
- организация и проведение обучения учащихся общеобразовательных школ и других категорий обучаемых по программам среднего профессионального образования с применением технологий открытого образования (процедура обучения слушателей регламентируется отдельным Положением соответствующего учебного подразделения Института);
- организация и проведение учебного процесса по программам дополнительного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации по технологиям открытого образования;
- разработка (приобретение) и внедрение учебно-методического и программного обеспечения для технологий открытого образования;
- проведение научно-методической работы и научных исследований в области открытого образования, дистанционных технологий и новых форм обучения;
- участие в международных, российских, межрегиональных, региональных, областных и межвузовских программах по развитию систем дистанционного обучения и открытого непрерывного образования;
- реализация мероприятий по достижению целей Института в области качества.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. В структуру Института открытого образования входят юридическое отделение, экономическое отделение, современный открытый колледж «Сокол», лаборатория информационного обеспечения открытого образования.

4.2. Структура Института определяются решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Институт, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

4.3. Образование структурных подразделений в Институте осуществляется в

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Институт открытого образования	Редакция 3	

соответствии с расширением направлений и уровней научно-образовательных программ, совершенствованием структуры управления и реализуется в пределах имеющихся у Института средств приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Института является Учебно-методический совет. Решение об организации Учебно-методического совета Института принимается Ученым советом Университета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Учебно-методического совета Института регламентируются отдельным положением, утверждаемым Ученым советом Университета.

4.5. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от работы приказом ректора Университета, по представлению первого проректора - проректора по учебной работе.

4.6. Директор Института организует его работу.

4.7. Задачи и функции подразделений Института определяются Положениями о соответствующем подразделении, утверждаемыми Ученым советом Университета.

4.8. Должностные обязанности директора и сотрудников Института определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Координация и контроль учебной деятельности Института осуществляются Учебно-методическим управлением и службой проректора по учебной работе Университета.

5.2. Институт взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами и факультетами Университета по согласованию учебных программ и подбору кандидатур преподавателей.

5.3. Организация, контроль и планирование научно-исследовательской, научно-методической и научно-производственной деятельности Института осуществляется Управлением научных исследований и службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета.

5.4. Институт взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

5.5. Институт взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания и расходования денежных средств согласно утвержденным сметам.

5.6. Институт взаимодействует с юридическим отделом по вопросам нормативно-правового обеспечения организации образовательной деятельности.

5.7. Институт взаимодействует со службой проректора по АХР и КС по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Института, вопросам текущего и капитального ремонта служебных и учебных помещений.

5.8. Институт взаимодействует со службой проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов Университета по вопросам организации, координации и контроля работ по приему студентов.

5.9. Институт взаимодействует со службой проректора по внешним связям и молодежной политике Университета по вопросам реализации молодежной и социальной политики, вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности.

5.10. Институт взаимодействует со службой проректора по безопасности Университета по вопросам реализации защиты жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Институт открытого образования	Редакция 3	

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Институт имеет право:

6.1.1. Определять основные направления деятельности Института в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.2. Предусматривать в штатном расписании Института должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

6.1.3. Привлекать к учебному процессу Института, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и других работников как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений.

6.1.4. Вносить предложения для утверждения Ученым советом Университета по цифрам государственного задания и внебюджетного приема в учебные подразделения Института по специальностям, направлениям, формам соответствующих образовательных программ в соответствии с Лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности.

6.1.5. Участвовать в лице директора Института в приемной комиссии Университета.

6.1.6. Организовывать зачисление слушателей на программы дополнительного образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также программы обучения на внебюджетной основе.

6.1.7. Организовывать учебный процесс в Институте по направлениям (специальностям), формам и уровням, определяемым Лицензией Университета, на бюджетной и внебюджетной основе.

6.1.8. Разрабатывать учебные планы СПО по согласованию с Учебно-методическим управлением и утверждать Ученым советом Университета.

6.1.9. Использовать в учебной деятельности рабочие учебные планы ВО и рабочие программы дисциплин, разработанные соответствующими профильными институтами и факультетами Университета и утвержденные Ученым советом Университета.

6.1.10. Представлять документы на применение взыскания к студентам (слушателям) за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, Правил внутреннего распорядка, договорных обязательств.

6.1.11. Выполнять научно-методическую работу в целях развития систем открытого образования и дистанционного обучения.

6.1.12. Принимать участие в издательской деятельности, разрабатывать и тиражировать учебно-методические материалы, средства компьютерного обучения (электронные учебники, обучающие программы, средства мультимедиа и другие), программное обеспечение учебного процесса.

6.1.13. Проводить научные и методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к компетенции Института.

6.1.14. Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Института.

6.1.15. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Институт обязан:

6.2.1. Создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования.

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Институт открытого образования	Редакция 3	

6.2.2. Создавать преподавателям Института условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.2.3. Создавать сотрудникам и преподавателям Института необходимые бытовые и благоприятные морально-психологические условия для полноценного труда.

6.2.4. Выдавать студенту, зачисленному приказом ректора в Университет для обучения по программам среднего профессионального или высшего образования, студенческий билет и зачетную книжку установленного образца, слушателю - билет слушателя и, при необходимости, зачетную книжку.

6.2.5. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке учебные планы СПО.

6.2.6. Допускать студента (слушателя), выполнившего все требования учебного плана, к государственной итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа Университета государственного образца о соответствующем образовании и присвоенной квалификации.

6.2.7. Реализовывать воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, путем совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

6.2.8. Проводить постоянный анализ деятельности Института и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.9. Вести документацию Института в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.10. Организовать выполнение требований документов СМК.

6.2.11. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансовые средства Института образуются из:

- бюджетных средств и средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Институт вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, утвержденные ректором (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися по углубленному изучению дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

7.3. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Институт в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ - Институт открытого образования	Редакция 3	

8.2. Ответственность работников Института определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2 На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Директор Института



Е. В. Муравьева

Министерство образования и науки Российской Федерации Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ - Институт открытого образования	Редакция 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов С. Б.		17 MAR 2016
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		16.03.16
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М. П. Начальник финансово-экономического управления Мингазиева Л.Р.		16.03.16
Начальник Учебно-методического управления	Пархоменко Т. Б.		16.03.16
Начальник юридического отдела	Корщиков П. А.		24.02.15

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Институт открытого образования			
2.	Учебно-методическое управление			
3.	Управление документационного обеспечения			
4.	Центр менеджмента качества			
5.	Отдел труда и заработной платы			