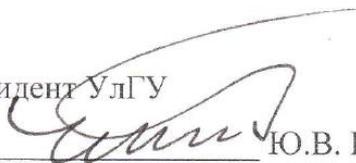


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет ПСП – УНЛ «Персонализированная медицина»	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
--	--	--

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

30.11.2021



Ю.В. Полянсков

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

30.11.2021 Протокол №4/304

Ректор УлГУ

30.11.2021



Б.М. Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о трансферной учебно-научной лаборатории «Персонализированная медицина»

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2021 год

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Персонализированная медицина»	Редакция 1	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ	5
4. ФУНКЦИИ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....	6
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА.....	7
8. ХРАНЕНИЕ	7

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Персонализированная медицина»	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность распределенной трансферной учебно-научной лаборатории «Персонализированная медицина» ИМЭиФК - НИТИ им. С.П. Капицы (далее – Лаборатория) в составе медицинского факультета им. Т.З.Биктимирова Института медицины, экологии и физической культуры (далее– ИМЭиФК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее– УлГУ).

1.2. Положение устанавливает: общие цели и задачи Лаборатории, её структуру, права и обязанности; порядок взаимодействия с подразделениями УлГУ и сторонними организациями при проведении работ, а также другие аспекты деятельности лаборатории.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - МЗ РФ), руководящими документами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственными стандартами, Уставом УлГУ, Руководством по качеству и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.5. Место расположения: 432063, г. Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, д.106, Научно-исследовательский медико-биологический центр НИТИ им.С.П.Капицы, корпус 1.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Лаборатория является структурным подразделением УлГУ в составе медицинского факультета им. Т.З.Биктимирова ИМЭиФК, не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и отдельного расчётного счёта.

2.2. Лаборатория непосредственно подчинена декану медицинского факультета им. Т.З.Биктимирова ИМЭиФК и координирует свою деятельность с профильными подразделениями Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы (далее – НИТИ им. С.П. Капицы). Структурная схема Лаборатории в составе УлГУ приведена в Приложении 1.

2.3. Состав Лаборатории определяется штатным расписанием, включает в себя заведующего Лабораторией, лаборантов и техников. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором УлГУ по представлению декана медицинского факультета им. Т.З.Биктимирова ИМЭиФК и может изменяться в зависимости от объемов выполняемых работ.

2.4. Лабораторию возглавляет заведующий, который организует её работу и несёт ответственность за её деятельность.

2.5. Назначение и отстранение заведующего Лабораторией от занимаемой должности производится приказом ректора УлГУ по представлению декана медицинского факультета им. Т.З.Биктимирова ИМЭиФК.

2.6. Заведующий Лабораторией непосредственно подчиняется декану медицинского факультета им. Т.З.Биктимирова ИМЭиФК.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Персонализированная медицина»	Редакция 1	

2.7. Персонал Лаборатории должен иметь подготовку, теоретические знания и практический опыт в области биомедицинских исследований, соответствующих характеру проводимых работ в Лаборатории.

2.8. Должностные обязанности заведующего и сотрудников Лаборатории определяются законодательством РФ и соответствующими должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Основной целью Лаборатории является подготовка и профессиональная ориентация студентов медицинского и экологического факультетов ИМЭиФК, направленная на включение в выполнение профильных R&D-проектов в интересах основных стейкхолдеров региона при изучении роли молекулярно-генетических маркеров в диагностике и лечении социально-значимых заболеваний (в частности, сердечно-сосудистой, неврологической, онкологической патологий, постковидного синдрома) в рамках приказа Министерства здравоохранения РФ от 24.04.2018 № 186 «Об утверждении Концепции предиктивной, превентивной и персонализированной медицины», в том числе обеспечение развития научных исследований, создание и развитие научной, технической и информационной базы учебной и производственной практик студентов, магистрантов, ординаторов, подготовка высококвалифицированных специалистов, а также выполнение заказов предприятий реального сектора экономики.

3.2. Исходя из целей, Лаборатория решает следующие задачи:

3.2.1. Улучшение практической составляющей образовательного процесса студентов медицинского факультета им. Т.З.Биктимирова ИМЭиФК по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» по направлениям «Персонализированная медицина», «Молекулярная биология, генетика», «Неврология», «Кардиология», «Инфекционные болезни», «Иммунология».

3.2.2. Повышение качества выполнения выпускных квалификационных работ студентов ИМЭиФК УлГУ по профильным тематикам.

3.2.3 Научно-методическое и материально-техническое обеспечение клинических и фундаментальных работ с привлечением студентов, связанных с биомедицинским направлением исследований структурных подразделений УлГУ.

3.2.4 Разработка и внедрение новых алгоритмов, методов молекулярно-генетических исследований, имеющих высокую аналитическую точность и диагностическую надежность, соответствующую принципам надлежащей лабораторной практики (GLP).

3.2.5 Консультационное и техническое содействие молодым исследователям при проведении исследований по направлению «Персонализированная медицина».

3.2.6. Подготовка научных публикаций в журналах на основании результатов выполненных клинических и фундаментальных молекулярно-генетических исследований, в том числе в журналах из списка Web of Science, Scopus.

3.2.7. Решение иных задач, при наличии технической возможности и целесообразности таких исследований, в рамках участия УлГУ в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Персонализированная медицина»	Редакция 1	

4. ФУНКЦИИ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. В функции Лаборатории входит:

4.1.1. Организация проектной деятельности студентов, в том числе учебной, производственной практик;

4.1.2. Организация практических занятий студентов по профильным дисциплинам;

4.1.3. Освоение студентами медицинского факультета им.Т.З.Биктимирова ИМЭиФК современных молекулярно-генетических методов диагностики, персонализированного подхода к диагностике, лечению, реабилитации мультифакторных заболеваний, оценки генетических рисков с использованием специализированных алгоритмов;

4.1.4. Ведение лабораторной и клинической документации в соответствии с разработанными и утвержденными процедурами системы качества лаборатории;

4.1.5. Осуществление переписки с подразделениями УлГУ и сторонними организациями по тематике деятельности Лаборатории.

4.1.6. Участие в работе научных и научно-технических мероприятий (семинары, конференции, форумы и т.п.), связанных с направлением деятельности Лаборатории.

4.1.7. Организация повышения квалификации сотрудников Лаборатории с использованием различных форм обучения: курсы, семинары, конференции, индивидуальная работа.

4.1.8. Осуществление работы в рамках заключенных договоров, оказание платных консультативных и иных услуг согласно Уставу и локальным нормативных актов УлГУ с целью привлечения внебюджетных средств для развития материально-технической базы Лаборатории.

4.2. Лаборатория в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

Взаимодействие со сторонними организациями осуществляются на договорной основе. Заключение договоров, финансовые расчёты по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории, осуществляет УлГУ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория, в лице заведующего, имеет право:

5.1.1. Издавать внутренние документы, регламентирующие деятельность Лаборатории.

5.1.2. Определять основные направления деятельности в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;

5.1.3. Привлекать специалистов НИТИ им. С.П. Капицы (по согласованию), медицинского и экологического факультета ИМЭиФК для проведения консультаций и координации совместной деятельности Лаборатории в соответствии с тематикой проводимых НИР и проектной деятельности обучающихся.

5.1.3. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях в пределах своей компетенции.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Персонализированная медицина»	Редакция 1	

5.1.4. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

5.1.5. Вести от имени УлГУ переговоры с заказчиками клинических или иных лабораторных исследований;

5.1.6. Готовить договоры на проведение лабораторных исследований, выполнение которых подтверждено лицензией, участвовать в установлении цены и сроков выполнения договорных работ;

5.2. Лаборатория, в лице заведующего, обязана:

5.2.1. Организовывать работу Лаборатории в соответствии с возложенными на Лабораторию задачами и определенными функциями.

5.2.2. Организовывать работы в строгом соответствии с требованиями нормативных документов, устанавливающих правила и нормы безопасного проведения работ и охраны труда.

5.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности Лаборатории и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

5.3. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лаборатория, в лице заведующего, несёт ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Лабораторию настоящим Положением задач и функций.

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средств других источников в соответствии с законодательством РФ.

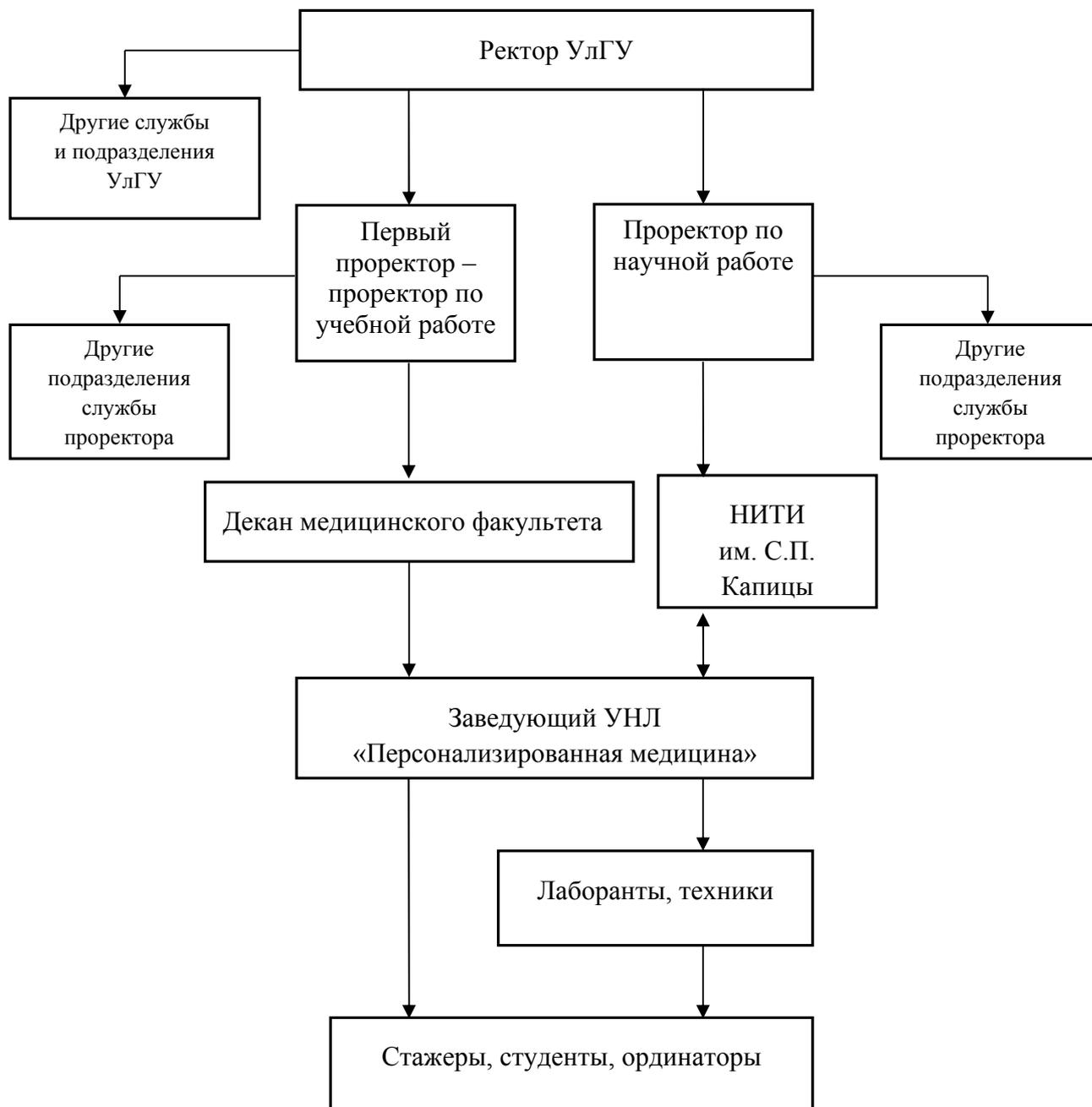
8.2. Оплата труда работников Лаборатории производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Приложение 1. Структурная схема Лаборатории



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Персонализированная медицина»	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 25

Разработчик: Долгова Динара Ришатовна, директор НИМБЦ ИМЭиФК, медицинский факультет им. Т.З. Биктимирова

Краткое содержание: Положение об учебно-научной лаборатории «Персонализированная медицина» (№ 25 от 25.11.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	30.11.2021 15:01:24
Председатель профкома студентов УлГУ	Захаров Никита Николаевич	Согласовано в СЭД	30.11.2021 14:57:10
Начальник ПФО	Шарыпова Наталья Александровна	Согласовано в СЭД	29.11.2021 9:25:37
Главный бухгалтер	Курчангина Елена Георгиевна	Согласовано в СЭД	29.11.2021 8:22:50
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	27.11.2021 13:31:57
Проректор по ИРиЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	27.11.2021 13:16:06
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 16:04:46
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 15:44:24
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 15:39:42
Декан медицинского факультета	Белова Людмила Анатольевна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 12:58:30
Декан медицинского факультета	Белова Людмила Анатольевна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 12:58:26
Председатель профкома студентов УлГУ	Захаров Никита Николаевич	Согласовано в СЭД	26.11.2021 11:24:17
Главный бухгалтер	Курчангина Елена Георгиевна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 9:35:15
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 9:21:56
Начальник ПФО	Шарыпова Наталья Александровна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 9:19:30
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	25.11.2021 19:51:00
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	25.11.2021 18:13:37
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	25.11.2021 18:13:01
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	25.11.2021 17:34:05
Начальник ПФО	Шарыпова Наталья Александровна	Согласовано в СЭД	25.11.2021 16:47:30
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	25.11.2021 16:27:47
Проректор по ИР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	25.11.2021 15:58:06

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Персонализированная медицина»	Редакция 1	

Председатель профкома студентов УлГУ	Захаров Никита Николаевич	Согласовано в СЭД	25.11.2021 15:13:48
Главный бухгалтер	Курчангина Елена Георгиевна	Согласовано в СЭД	25.11.2021 15:00:17
Директор НИТИ	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	25.11.2021 14:08:23