

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянсков
« 26 » 11 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.11.2019 г., протокол № 4/275

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении информационных технологий и телекоммуникаций

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2019

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В целях повышения эффективности реализации поставленных задач функции УИТТ распределяются между отделами и секторами, входящими в его структуру.

3.1 Функции отдела компьютерных классов:

3.1.1 обеспечение учебного процесса (лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования) средствами вычислительной техники в соответствии с учебными планами;

3.1.2 предоставление вычислительной техники и базовых программных средств для самостоятельной работы студентов и аспирантов Университета по заявкам преподавателей в соответствии с нормативами, утверждаемыми учебно-методическим управлением;

3.1.3 сопровождение системного и прикладного программного обеспечения учебного процесса;

3.1.4 организация доступа в компьютерные классы в соответствии с «Правилами работы в компьютерных классах»;

3.1.5 техническое обслуживание и поддержка локальных сетей в компьютерных классах совместно с отделом локальных сетей;

3.1.6 профессиональное обслуживание вычислительной техники в компьютерных классах.

3.2 Функции отдела веб-технологий:

3.2.1 сопровождение официального веб-сайта www.ulsu.ru в рамках, предусмотренных Положением о веб-сайте УлГУ;

3.2.2 сопровождение портала ЭИОС www.portal.ulsu.ru в рамках, предусмотренных Положением об Электронной информационно-образовательной среде;

3.2.3 техническая поддержка корпоративного информационного интранет-ресурса УлГУ aur.ulsu.ru, размещение электронных ресурсов подразделений;

3.2.4 развитие технологической основы и пользовательского интерфейса корпоративных информационных ресурсов;

3.2.5 разработка веб-сайтов сторонних организаций на основе договоров, заключенных УлГУ;

3.3 Функции отдела технического обслуживания:

3.3.1 Функции сектора сервисного обслуживания:

3.3.1.1 программное и техническое обслуживание вычислительной техники и оргтехники в подразделениях Университета, за исключением тех учебных подразделений, в которых существуют собственные отделы/секторы информационных технологий;

3.3.1.2 установка и восстановление операционной системы, прикладного программного обеспечения;

3.3.1.3 обеспечение антивирусной защиты рабочих станций;

3.3.1.4 настройка сетевых подключений;

3.3.1.5 монтаж средств вычислительной техники и оргтехники на рабочих местах;

3.3.1.6 учет (в т.ч. складской) и паспортизация парка технических средств;

3.3.1.7 контроль сохранности, технического состояния и условий эксплуатации компьютерной техники Университета;

3.3.1.8 контроль движения компьютерной техники и оргтехники в Университете;

3.3.1.9 списание и утилизация компьютерной техники и оргтехники Университета совместно с сектором технического обслуживания;

3.3.1.10 участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;

3.3.1.11 участие в закупке техники для нужд УлГУ;

3.3.1.12 учёт и контроль реализации хоздоговоров отделами и секторами УИТТ;

3.3.1.13 ведение кассовой отчетности по платным услугам, оказываемым населению.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

3.3.2 Функции сектора технического обслуживания:

3.3.2.1 участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;

3.3.2.2 техническое обслуживание и ремонт компьютерной техники и оргтехники в подразделениях Университета;

3.3.2.3 формирование технических заданий на модернизацию парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности Университета;

3.3.2.4 обеспечение мероприятий с использованием аудио-, видео- и презентационной техники;

3.3.2.5 техническое сопровождение теле-, видео-, аудио-оборудования, обеспечивающего учебный процесс.

3.4 Функции отдела автоматизированных систем управления:

3.4.1 *Функции сектора автоматизации организационной деятельности:*

3.4.1.1 участие в разработке технического задания на создание программных продуктов и комплексов для нужд университета;

3.4.1.2 участие в разработке административно-управленческих информационных ресурсов;

3.4.1.3 установка и сопровождение специализированных рабочих мест и программных комплексов для обеспечения основных направлений деятельности за исключением финансово-экономического;

3.4.1.4 подготовка необходимой технической документации;

3.4.1.5 организация мер по технической и программной защите информации в разрабатываемых и сопровождаемых программных продуктах, и системах.

3.4.1.6 администрирование и разработка программных модулей в рамках сопровождения внедренных программных систем;

3.4.1.7 участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами.

3.4.2 *Функции сектора автоматизации бухгалтерской и экономической деятельности:*

3.4.2.1 внедрение и техническое сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию бухгалтерской и финансово-экономической деятельности университета;

3.4.2.2 внедрение и техническое сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности административных подразделений университета;

3.4.2.3 разработка технического задания на создание программных продуктов и комплексов для нужд университета в рамках компетенции сектора;

3.4.2.4 привлечение сторонних организаций на договорной основе с целью

3.4.2.5 разработки, внедрения и сопровождения сложных программных продуктов;

3.4.2.6 оформление необходимой технической документации;

3.4.2.7 администрирование и разработка программных модулей в рамках сопровождения внедренных программных систем;

3.4.2.8 участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами.

3.5 Функции отдела информационных технологий юридического факультета:

3.5.1 территория обслуживания отдела - корпус по адресу ул. Гончарова 40/9;

3.5.2 техническое сопровождение учебного процесса в компьютерном классе в корпусе по адресу ул. Гончарова 40/9 в соответствии с графиком учебного процесса;

3.5.3 организация доступа в компьютерный класс в корпусе по адресу ул. Гончарова 40/9 в соответствии с «Правилами работы в компьютерных классах»;

3.5.4 обеспечение функционирования и техническое обслуживание

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

компьютерной и оргтехники в корпусе по адресу ул. Гончарова 40/9;

3.5.5 обеспечение функционирования локальной вычислительной сети, настройка доступа к электронной почте и сети Интернет в корпусе по адресу ул. Гончарова 40/9;

3.5.6 модернизация парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности юридического факультета;

3.5.7 информационное обеспечение проведения семинаров, конференций и других мероприятий с использованием теле-, видео-, аудио- и презентационной техники в корпусе по адресу: г. Ульяновск, ул. Гончарова 40/9;

3.5.8 мониторинг работы подразделений в сети в соответствии с правилами и методиками, действующими в УлГУ;

3.5.9 внедрение и сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности юридического факультета;

3.5.10 организация мер по технической и программной защите информации в сопровождаемых программных продуктах и системах: обеспечение антивирусной защиты рабочих станций.

3.6 Функции сектора информационных технологий Автомеханического техникума:

3.6.1 техническое сопровождение учебного процесса в компьютерных классах, расположенных на территории Автомеханического техникума, в соответствии с графиком учебного процесса и учебными планами;

3.6.2 обеспечение функционирования и техническое обслуживание компьютерной и оргтехники Автомеханического техникума;

3.6.3 обеспечение функционирования локальной вычислительной сети, настройка доступа к электронной почте и сети Интернет для подразделений Автомеханического техникума;

3.6.4 модернизация парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности Автомеханического техникума;

3.6.5 информационное обеспечение проведения семинаров, конференций и других мероприятий с использованием теле-, видео-, аудио- и презентационной техники;

3.6.6 мониторинг работы подразделений в сети в соответствии с правилами и методиками, действующими в УлГУ;

3.6.7 совместно с отделом автоматизации организационной деятельности внедрение и сопровождение программных продуктов и комплексов, направленных на автоматизацию деятельности Автомеханического техникума;

3.6.8 участие в обучении пользователей работе с сопровождаемыми программными продуктами;

3.6.9 организация мер по технической и программной защите информации в сопровождаемых программных продуктах и системах, в частности, обеспечение антивирусной защиты рабочих станций;

3.6.10 участие в размещении информации об Автомеханическом техникуме на сайте УлГУ.

3.7 Функции отдела локальных сетей:

3.7.1 проектирование и монтаж локальных сетей в корпусах Университета;

3.7.2 обслуживание, развитие и мониторинг локальных сетей в корпусах Университета;

3.7.3 проектирование и монтаж телефонных сетей в корпусах Университета и поддержание их бесперебойного функционирования;

3.7.4 обслуживание совместно с отделом глобальных сетей серверов корпоративной информационной сети Университета.

3.8 Функции отдела глобальных сетей:

3.8.1 поддержание работоспособности каналов передачи данных между

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

корпусами и подразделениями УлГУ;

3.8.2 взаимодействие с техническими службами компаний, предоставляющих УлГУ каналы доступа в Интернет, а также каналы передачи данных между корпусами и подразделениями УлГУ;

3.8.3 эксплуатация программного обеспечения, оборудования приема и передачи данных между сетью Интернет и локальными вычислительными сетями Университета в рамках своих полномочий;

3.8.4 предоставление пользователям сетевых сервисов: электронной почты, ip-телефонии, доступа к веб-серверам, ресурсам сети Интернет и т.д.;

3.8.5 проведение необходимых мероприятий по защите корпоративных сетевых информационных ресурсов Университета;

3.8.6 обслуживание серверов корпоративной информационной сети Университета совместно с отделом локальных сетей.

3.9 Функции отдела аналитической и договорной деятельности:

3.9.1 согласование и заключение государственных контрактов и договоров по направлениям деятельности УИТТ;

3.9.2 осуществление контроля исполнения финансовых обязательств сторон по государственным контрактам и договорам между Университетом и сторонними организациями в области информационных технологий;

3.9.3 ведение услуг корпоративной мобильной связи;

3.9.4 ведение услуг стационарной телефонной связи;

3.9.5 формирование ежемесячных отчетов по установленным формам;

3.9.6 ведение работы по договорам со сторонними организациями по оказанию платных услуг;

3.9.7 осуществление контроля за соблюдением расписания занятий в компьютерных классах;

3.9.8 размещение актуального расписания в компьютерных классах на официальном веб-сайте Университета www.ulsu.ru;

3.9.9 ведение деятельности в области менеджмента качества.

3.10 Функции отдела информационной безопасности

3.10.1 обеспечение информационной безопасности Университета;

3.10.2 проведение мероприятий, направленных на предотвращение и обнаружение утечек информации;

3.10.3 расследование инцидентов, связанных с нарушением информационной безопасности Университета;

3.10.4 защита персональных данных сотрудников и студентов Университета;

3.10.5 оказание содействия структурным подразделениям Университета при работе в государственных информационных системах;

3.10.6 настройка и техническое сопровождение АРМ при работе в информационных системах в защищенных сетях передачи данных;

3.10.7 мониторинг, анализ и отслеживание актуальных информационных угроз, атак на ресурсы, затрагивающие локальные каналы передачи данных и электронно-вычислительные корпоративные системы;

3.10.8 разработка и создание систем, ресурсов, методов дополнительного резервирования, шифрования критических данных;

3.10.9 ограничение, контроль и рекомендации по работе с информацией, электронными носителями, каналами передачи данных в целях обеспечения безопасности.

3.11 Функции отдела информационных технологий Института медицины, экологии и физической культуры:

3.11.1 рабочие процессы отдела распространяются на корпуса УлГУ, располагающиеся по адресам: ул. архитектора Ливчака, 2 и ул. Аблукова, 31, а также на

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

помещения базовых клипических кафедр Медицинского факультета им. Т.З. Биктимирова и помещения базовых кафедр Факультета последипломного медицинского и фармацевтического образования;

3.11.2 обеспечение учебного процесса в компьютерных классах в соответствии с графиком учебного процесса;

3.11.3 поддержание работоспособности операционных систем и программного обеспечения, необходимого для ведения учебного процесса;

3.11.4 установка программного обеспечения по заявкам преподавателей кафедр, проводящих занятия в компьютерных классах;

3.11.5 регулярная проверка компьютерных классов антивирусными программами;

3.11.6 проведение консультаций и оказание помощи студентам и сотрудникам по практическим вопросам работы с компьютерной техникой и оргтехникой;

3.11.7 организация доступа в компьютерные классы в соответствии с «Правилами работы в компьютерных классах»;

3.11.8 техническое обслуживание и поддержка локальных сетей в компьютерных классах совместно с отделом локальных сетей;

3.11.9 обеспечение функционирования и техническое обслуживание компьютерной техники и оргтехники;

3.11.10 формирование и обновление парка технических средств, используемых в учебной, научной, административной деятельности;

3.11.11 своевременное оформление заявок на закупку необходимых расходных материалов и нового оборудования;

3.11.12 информационное обеспечение проведения семинаров, конференций и других мероприятий с использованием теле-, видео-, аудио- и презентационной техники;

3.11.13 обеспечение доступа к сети Интернет;

3.11.14 мониторинг работы подразделений в сети в соответствии с правилами и методиками, действующими в УлГУ;

3.11.15 внедрение и ведение автоматизированных систем управления, специализированных рабочих мест и программных комплексов, ведение соответствующих баз данных;

3.11.16 организация мер по технической и программной защите информации в сопровождаемых программных продуктах и системах;

3.11.17 обучение персонала для работы с автоматизированными системами управления и базами данных;

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура УИТТ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и объемом работ, возложенных на УИТТ, и отражается в штатном расписании.

4.2. Штатное расписание УИТТ утверждается ректором УлГУ по представлению проректора по НРИТ.

4.3. Общее руководство УИТТ осуществляет начальник УИТТ, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению проректора по НРИТ.

4.4. В состав УИТТ входит:

- отдел компьютерных классов;
- отдел веб-технологий;
- отдел технического обслуживания:
 - сектор сервисного обслуживания;
 - сектор технического обслуживания.
- отдел автоматизированных систем управления:
 - сектор автоматизации организационной деятельности;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

- сектор автоматизации бухгалтерской и экономической деятельности.
- отдел информационных технологий юридического факультета;
- сектор информационных технологий Автомеханического техникума;
- отдел локальных сетей;
- отдел глобальных сетей;
- отдел аналитической и договорной деятельности;
- отдел информационной безопасности;
- отдел информационных технологий Института медицины, экологии и физической культуры

4.5. Центры и отделы возглавляют начальники, сектора возглавляют заведующие, которые назначаются на должности приказом ректора университета по представлению проректора по ИР и ИТ и в своей работе подчиняются непосредственно начальнику УИТТ.

4.6. Начальник УИТТ руководит деятельностью УИТТ, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

УИТТ взаимодействует:

С руководителями всех структурных подразделений университета - по вопросам:

- обеспечения учебного процесса в компьютерных классах, мультимедиа-аудиториях с использованием презентационной техники;
- технического обслуживания и ремонта вычислительной техники, установки программного обеспечения;
- обеспечения мероприятий с использованием аудио-, видео- и презентационной техники;
- формирования и модернизации парка технических средств подразделений Университета, постановки оборудования на складской учет;
- разработки, внедрения и сопровождения модулей автоматизированной системы управления Университетом;
- сопровождения веб-сайта Университета, портала Электронной информационно-образовательной среды, размещения электронных ресурсов подразделений;
- обеспечения доступа пользователей к сервисам корпоративной информационной сети Университета и сети Интернет;
- обеспечения бесперебойной работы корпоративной информационной сети Университета;
- телефонизации подразделений Университета и обеспечения бесперебойной работы телефонной сети Университета.

УИТТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. УИТТ имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции УИТТ;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ИСПП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

компетенции УИТТ, от соответствующих подразделений УлГУ;

- вносить предложения по повышению эффективности использования новых информационных технологий по всем направлениям деятельности Университета;
- участвовать как в целом, так и в лице части персонала в составе временных трудовых коллективов при выполнении договоров по предоставлению информационных услуг, оказанию консультаций, научно-преподавательской и прочей деятельности.

6.2. УИТТ обязано:

- обеспечивать эффективную реализацию программ развития Университета;
- регулярно подготавливать предложения, направленные на поддержание на актуальном уровне средств вычислительной техники и других средств автоматизации деятельности Университета;
- участвовать в мероприятиях по развитию структуры региональной информационной сети;
- регулярно осуществлять мониторинг сети с целью выявления случаев злоупотреблений со стороны пользователей, попыток несанкционированного доступа к сетевым ресурсам;
- проводить постоянный анализ деятельности УИТТ и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- участвовать в формировании системы менеджмента качества (СМК) Университета;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями СТО «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

6.3. Права и обязанности работников УИТТ определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. УИТТ, в лице начальника УИТТ, несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на УИТТ настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников УИТТ определяется:

- законодательством;
- должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

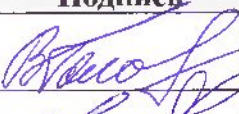
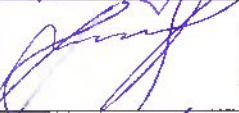
Начальник УИТТ



М.А. Парамонов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Управление информационных технологий и телекоммуникаций	Редакция 5	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		21.11.2019
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Мухарямова Э.Н.		21.11.2019
Начальник управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		21.11.2019
Директор центра менеджмента качества	Загидуллина Л.И.		21.11.2019