
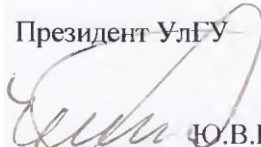


Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет Управление стратегического развития	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
--	---	---

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


А.В. Полянский
«28» 11 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

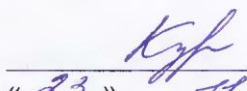

решением Ученого совета УлГУ
2017 г., протокол № 41252

Ректор УлГУ


Б.М. Костинко
26 2017 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении стратегического развития

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «23» 11 2017 г.	 С.С. Янковский «23» 11 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление стратегического развития	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Управление стратегического развития (далее – Управление) является структурным подразделением службы проректора по инновационному развитию Ульяновского государственного университета.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в целях реализации программ развития, включая Программу развития ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» - опорного университета Ульяновской области на период 2017 – 2021 гг.

1.4. В своей работе Управление руководствуется законодательством РФ, региональным законодательством, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, Программой развития ФГБОУ ВО УлГУ – опорного университета Ульяновской области на период 2017-2021 гг. и настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется непосредственно проректору по инновационному развитию.

1.6. Местонахождение Управления: 432063, Ульяновск, ул. Льва Толстого, д.42.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

2.1. Управление создается с целью координации выполнения Программы развития УлГУ – опорного университета Ульяновской области, включая направления преобразований и мероприятия Дорожной карты и стратегические проекты.

2.2. Основные задачи Управления:

2.3. Обеспечение разработки и администрирования Программ развития и стратегических проектов.

2.4. Обеспечение достижений показателей Программ развития и стратегических проектов.

2.5. Принятие управленческих решений по вопросам реализации Программ развития.

2.6. Оценка динамики деятельности ФГБОУ ВО УлГУ в ходе реализации программ развития, выраженных в показателях.

2.7. Установление и оценка достижения показателей эффективности деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО УлГУ, включая филиал в рамках Программ развития.

2.8. Информационное, организационное и методическое сопровождение деятельности подразделений и сотрудников университета по вопросам реализации мероприятий Дорожной карты и стратегических проектов Программ развития.


2.9. Взаимодействие с Департаментами Министерства образования и науки РФ, Операторами Конкурсов Программ развития, региональными органами управления в рамках реализации Программ развития.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

3.1. Руководство и организация работы рабочей группы по разработке и администрированию Программ развития университета.

3.2. Выявление проблем, связанных с выполнением мероприятий Дорожной карты и стратегических проектов.

3.3. Координация и контроль Программы развития и стратегических проектов.

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление стратегического развития	Редакция 1	

3.4. Мониторинг законопроектов, законодательства и нормативно - правовых актов РФ и Ульяновской области, имеющих значение для реализации Программ развития и стратегических проектов.

3.5. Мониторинг передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов.

3.6. Анализ и разработка предложений по совершенствованию организационной структуры университета, актуализация систем управления, направленных на эффективное выполнение Программ развития.

3.7. Организация и координация взаимодействия и сотрудничества структурных подразделений УлГУ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

3.8. Организация общественно-значимых мероприятий в рамках Программ развития, стратегических проектов.

3.9. Разработка инновационных моделей взаимодействия с заинтересованными сторонами реализации Программы развития УлГУ.

3.10. К функциям Отдела мониторинга и реализации стратегических проектов (далее – Отдел) относятся:

3.10.1. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам.

3.10.2. Систематизация информации и подготовка докладов о реализации Программ развития.

3.10.3. Мониторинг и анализ выполнения мероприятий Дорожной карты и стратегических проектов.

3.10.4. Подготовка отчетной документации по Программе развития и стратегическим проектам.

3.10.5. Организация подготовки пакета документации Конкурсов Министерства образования и науки РФ, направленных на разработку и реализацию программ развития университетов.

3.10.6. Консультирование и оказание методической помощи структурным подразделениям и обучающимся при реализации студенческих инициатив в рамках Программ развития.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник.


4.3. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по инновационному развитию.

4.4. Управление комплектуется сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Сотрудники Управления назначаются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления по согласованию с проректором инновационному развитию.

4.6. В структуру Управления входит Отдел мониторинга и реализации стратегических проектов.

4.7. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления и проректора по инновационному развитию.

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление стратегического развития	Редакция 1	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Управление взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями Университета в пределах своей компетенции и для выполнения задач Управления.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Управление, в лице начальника управления, обязано:

6.1.1. Организовывать работу рабочей группы по разработке и администрированию Программ развития университета.

6.1.2. Осуществлять мониторинг и анализ выполнения мероприятий Дорожной карты и стратегических проектов.

6.1.3. Выявлять проблемы, связанных с выполнением мероприятий Дорожной карты и стратегических проектов.

6.1.4. Осуществлять координацию, контроль и подготовку отчетной документации по Программе развития и стратегическим проектам.

6.1.5. Осуществлять мониторинг законопроектов, законодательства и нормативно - правовых актов РФ и Ульяновской области, имеющих значение для реализации Программ развития и стратегических проектов.

6.1.6. Осуществлять мониторинг передового российского и зарубежного опыта развития и трансформации университетов.

6.1.7. Анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры университета, актуализации систем управления, направленных на эффективное выполнение Программ развития.

6.1.8. Организовывать и координировать взаимодействие и сотрудничество структурных подразделений УлГУ с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

6.1.9. Организовывать общественно-значимые мероприятия в рамках Программ развития, стратегических проектов.

6.1.10. Организовывать подготовку пакета документации Конкурсов Министерства образования и науки РФ, направленных на разработку и реализацию программ развития университетов.

6.1.11. Разрабатывать инновационные модели взаимодействия с заинтересованными сторонами реализации Программы развития УлГУ.

6.1.12. Консультировать и оказывать методическую помощь структурным подразделениям и обучающимся при реализации студенческих инициатив в рамках Программ развития.

6.1.13. Подготавливать экспертные заключения и аналитические справки по запросам.

6.1.14. Систематизировать информацию и осуществлять подготовку докладов о реализации программ развития.

6.2. Управление имеет право:


6.3. Вносить предложения по штатному составу Управления.

6.4. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Управления.

6.5. В пределах полномочий, определенных положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Управления.

6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений университета.

6.7. Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений университета к работе в подготовке документов и материалов, необходимых для выполнения основных функций Управления.

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление стратегического развития	Редакция 1	

6.8. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения о назначении на должности, поощрении работников Управления и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

6.9. Обращаться к руководству университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Управления, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств учреждения, средств, поступающих в Университет от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно-практических работ, опытно-конструкторских разработок и др.), спонсорской помощи, грантов, ГП и ФЦП и других источников.

7.2. Оплата труда работников Управления осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Управления, в лице начальника, несет ответственность:

8.1.1. за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

8.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

8.1.3. за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

9. РАССЫЛКА


Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего положения.



Проректор по инновационному развитию



Н.А. Ильина

Министерство образования и науки Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
Управление стратегического развития	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		24.11.17
Начальник управления персоналом	Е.Н. Алексанина		24.11.17
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		24.11.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Служба проректора по инновационному развитию			
Управление документационного обеспечения			
Центр менеджмента качества			