

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет ПСП-Институт	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	--

СОГЛАСОВАНО

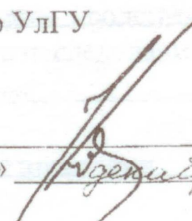
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.11.2007 г., протокол № 4/132

Президент УлГУ

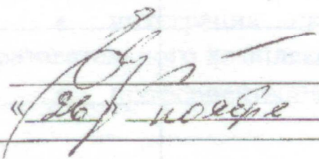
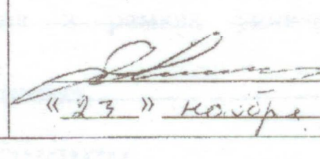
Ректор УлГУ


Ю.В.Полянский
«17» декабря 2007г.


Б.М.Костишко
«18» декабря 2007г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об институте

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления делами	Директор Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко «26» ноября 2007 г.	 С.Ю.Морозов «23» ноября 2007 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2007

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ-Институт	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт является структурным подразделением Ульяновского государственного университета (далее в тексте – Университет), реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям (направлениям) подготовки и осуществляющим научные исследования.

1.2. В своей работе институт руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, Рособразования и Рособрнадзора;
- локальными актами Университета;
- утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

1.4. Непосредственный контроль за деятельностью института осуществляется Университетом в лице ректора и проректоров в соответствии с их функциональными обязанностями.

1.5. Институт имеет круглую печать со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью института является реализация в рамках уставной деятельности основных образовательных профессиональных программ Университета.

2.2. Институт в своей деятельности для реализации основной цели осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- подготовка квалифицированных специалистов с высшим образованием по направлениям (специальностям) на основе соответствующего государственного образовательного стандарта;
- издательская и полиграфическая деятельность, способствующая распространению интеллектуальной собственности научно-педагогических работников Университета и граждан Российской Федерации;
- интеграция системы образования в рамках университетского научно-образовательного комплекса.
- профориентация и довузовская подготовка.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями института являются:

3.1. Организация и проведение приема студентов и слушателей по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приема.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет ПСИ-Институт	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	--

3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.3. Определение содержания образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативных сроков освоения образовательной программы на основе соответствующего государственного образовательного стандарта.

3.4. Использование в институте многоступенчатой системы организации образовательного процесса.

3.5. Контроль и проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, практик, стажировок, курсовых работ, дипломных (выпускных) работ, и других видов учебных работ предусмотренных учебными планами направлений и специальностей.

3.6. Контроль и разработка учебных планов направлений и специальностей, утверждаемых в дальнейшем Ученым советом Университета, в том числе для обучения студентов по индивидуальному графику с учетом уровня их предшествующей подготовки и знаний.

3.7. Контроль и утверждение в установленном порядке учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры.

3.8. Контроль и выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения на ее основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск научно-методической литературы, проведение научных и методических конференций, школ и совещаний.

3.9. Контроль и осуществление научно-исследовательской и научно-производственной деятельности в соответствии с планами научной работы.

3.10. Подготовка и воспитание научно-педагогических кадров.

3.11. Проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях экономики, производства, культуры, образования и здравоохранения.

3.12. Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами.

3.13. Проведение текущего контроля уровня знаний и итоговой аттестации студентов института в соответствии с регламентом, предусмотренным государственным образовательным стандартом и в порядке установленным Федеральным агентством по образованию.

3.14. Выдача студентам, успешно завершившим обучение, документов государственного образца об окончании университета.

3.15. Институт содействует студентам в заключении трудовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями с целью последующего трудоустройства.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления институтом является ученый совет института. Председателем ученого совета института является директор института.

4.2. Решение об организации ученого совета института принимается ученым советом Университета. До организации ученого совета института все вопросы, относящиеся к его компетенции, рассматривает ученый совет Университета.

4.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета института определяются отдельными положениями, утверждаемыми ученым советом Университета.

4.4. Заседания ученого совета института в течение учебного года проводятся не реже 4 раз в семестр.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ-Институт	Редакция 1	

4.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора Университета.

4.6. Директор назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

4.7. Директор Института действует на основании доверенности, выданной Ректором.

4.8. Директор Института:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью института;
- разрабатывает и представляет предложения по штатному расписанию института;
- представляет Ректору Университета преподавателей для оформления с ними трудовых договоров по результатам конкурса;
- вносит проекты приказов по кадровым вопросам;
- представляет ректору кандидатуры сотрудников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала для заключения с ними трудовых договоров;
- представляет к поощрению кандидатуры преподавателей и сотрудников института;
- вносит проекты приказов о наложении взысканий на преподавателей и сотрудников института;
- в соответствии с Положением об оплате труда Университета определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат преподавателям и сотрудникам института;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для сотрудников и обучающихся института;
- контролирует и организует учебный процесс;
- в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью управляет имуществом института;
- регулярно отчитывается перед ученым советом Университета о своей деятельности.

4.9. В Институте может предусматриваться должность заместителя директора Института, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора Института.

4.10. В Институте могут создаваться факультеты с кафедрами, отделения, колледжи, курсы, научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования, научные и административно-управленческие подразделения, действующие на основании соответствующего Положения.

4.11. Директор осуществляет свое управление институтом совместно с административно-учебным органом - учебным отделом.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНСТИТУТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для реализации своих функций институт осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Институт в процессе своей деятельности взаимодействует со службой проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований.

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ-Институт	Редакция 1	

5.2. Институт взаимодействует со службой проректора по научной работе и информационным технологиям по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.3. Институт взаимодействует со службой проректора по экономико-правовой работе по вопросам разработки проекта штатного расписания и финансирования института согласно утвержденным сметам затрат, а также по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности института.

5.4. Институт взаимодействует со службой проректора по внешним связям и социальной политике по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников института, а также по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы со студентами.

5.5. Институт взаимодействует с управлением по связям с общественностью и рекламе по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности института.

5.6. Институт взаимодействует со службой проректора по качеству и новым технологиям образования по вопросам внедрения и развития системы менеджмента качества.

5.7. Институт взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности института.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой Университета в области качества и целями в области качества.

6.2. Определять основные направления деятельности института в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.3. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции института от соответствующих подразделений Университета.

6.4. Представлять работников института за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

6.5. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.6. Институт обязан создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.7. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей.

6.8. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.9. Режим работы института определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

7.2. Финансирование института осуществляется на основании утвержденной руководством университета сметы затрат по образовательным и иным проектам

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ-Институт	Редакция 1	

университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Институт, в лице директора, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников института определяется должностными инструкциями.

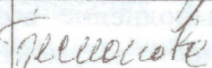
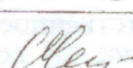
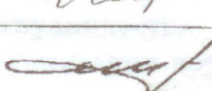
Начальник учебно-методического
управления



В.Н.Судакова

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ-Институт	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор УлГУ, проректор по учебной работе	Биктимиров Т.З		26.11.07
Проректор по экономико-правовой работе	Беспалова М.П.		26.11.07
Начальник юридического отдела	Выскребнев А.Г. <i>Четвернин С.Б.</i>		26.11.07
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Шабалкин Д.Ю.		26.11.07

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение (должность)	Выдано			Изыто		
		Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата	Подпись	ФИО (расшифровка подписи)	Дата
1.	Управление делами						
2.	Учебно-методическое управление						
3.	Ученый совет						
4.	Центр менеджмента качества						
5.	Институт международных отношений						
6.	Институт медицины, экологии и физической культуры						
7.	Институт права и госслужбы						
8.	Институт экономики и бизнеса						
9.	Инженерно-физический факультет высоких технологий						
10.	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий						
11.	Факультет культуры и искусства						

Федеральное агентство по образованию Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Институт	Редакция 1	

12.	Факультет математики и информационных технологий						
-----	--	--	--	--	--	--	--