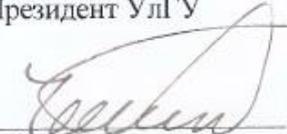


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


«26» 09

Ю. В. Полянский
2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета УлГУ
от 26.09.2017 г., протокол № 2/250

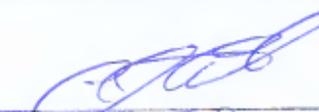
Ректор УлГУ



Б. М. Костишко
«26» 09 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе обеспечения безопасности

<p>Согласовано</p> <p>Начальник Управления документационного обеспечения</p>  «20» 09 2017 г. <p>О. В. Кузоваткина 2017 г.</p>	<p>Согласовано</p> <p>Директор Центра менеджмента качества</p>  «20» 09 2017 г. <p>С.С. Янковский 2017 г.</p>
--	--

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Макеев В.В., УПЗР, Начальник
28.12.2017г. Соответствует оригиналу

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 2	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность отдела обеспечения безопасности (далее – ООБ) Ульяновского государственного университета (УлГУ).

1.2. Отдел обеспечения безопасности является структурным подразделением УлГУ, входящим в Управление по защите ресурсов.

1.3. Работа ООБ организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных обязанностей.

1.4. В своей работе отдел обеспечения безопасности руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации и Министерства труда РФ об охране труда, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), строительными нормативами и правилами (СНиП), санитарными правилами и нормами (СанПиН), правилами и нормами пожарной безопасности (НПБ-88-2001), Уставом УлГУ, локальными нормативными актами УлГУ, документами системы менеджмента качества, утвержденными планами работ и настоящим Положением.

1.5. Режим работы отдела обеспечения безопасности устанавливается индивидуальным графиком, утверждаемым руководством университета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Местонахождение: г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, 106 (корпус №1).

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью работы ООБ является осуществление контроля по обеспечению безопасности Ульяновского государственного университета частными охранными предприятиями либо другими охранными организациями. В соответствии с целью ООБ в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

2.1. Защита жизни, здоровья обучающихся и сотрудников УлГУ;

2.2. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ) УлГУ;

2.3. Выявление и нейтрализация внешних и внутренних угроз нормальной деятельности и благополучию УлГУ;

2.4. Обеспечение общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ООБ выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и внедрение комплексной системы безопасности УлГУ в соответствии с нормативными требованиями;

3.2. разработка пропускного и внутриобъектового режима и обеспечение охранной деятельности на объектах УлГУ;

3.3. разработка мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов УлГУ;

3.4. своевременное заключение договоров на организацию охраны объектов УлГУ силами вневедомственной охраны Росгвардии РФ и сторонних частных охранных организаций;

3.5. организация и контроль несения караульно-постовой службы;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 2	

3.6. контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка университета и техники безопасности и обучающими правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.7. организация и проведение охранных мероприятий при испытаниях, хранении, транспортировке и уничтожении изделий (веществ), потенциально опасных для жизни и здоровья людей;

3.8. выявление и пресечение хищений товарно-материальных ценностей на объектах УлГУ;

3.9. обеспечение личной безопасности обучающихся и работников университета при проведении массовых мероприятий;

3.10. контроль за состоянием и техническим обслуживанием систем контроля управления доступом, охранной сигнализации и видеонаблюдения;

3.11. реализация управленческих решений в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах УлГУ, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;

3.12. оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории УлГУ или в непосредственной близости к ней по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности обучающихся и работников УлГУ, а также по минимизации последствий террористического акта;

3.13. обеспечение исполнения обучающимися и работниками УлГУ мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;

3.14. обеспечение беспрепятственного проникновения лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты УлГУ для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;

3.15. выявление фактов нарушения пропускного режима университета, попыток проноса и провоза запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территорию) университета;

3.16. недопущение бесконтрольного пребывания на объектах (территории) университета посторонних лиц и нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости или на территории университета;

3.17. выявление лиц, представляющих криминальную угрозу в отношении университета, а также обучающихся и работников университета, оказывающих содействие в подготовке и реализации такой угрозы;

3.18. выявление потенциальных нарушителей установленного внутреннего распорядка в университете и ходатайство перед руководством университета о применении к ним мер административного характера;

3.19. контроль состояния классов, аудиторий и помещений, где планируется проведение занятий, совещаний и культурно-массовых мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.20. осуществление мероприятий в отношении работников университета и отдельных категорий обучающихся, а также работников ремонтных и иных организаций, привлекаемых к ремонту и обслуживанию объектов университета, на предмет выявления возможной причастности к террористической, экстремистской и иной деятельности;

3.21. прием сигналов оповещения от дежурного Министерства образования и науки РФ и своевременное их доведение до руководства университета;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 2	

3.22. сбор информации с объектов университета об аварийных ситуациях и своевременное оповещение о них соответствующих должностных лиц;

3.23. информирование руководства УлГУ обо всех нарушениях и недостатках, выявленных в ходе служебной деятельности ООБ;

3.24. обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников университета;

3.25. налаживание и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел и др. силовыми структурами.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура отдела обеспечения безопасности определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на ООБ, и отражается в штатном расписании.

4.2. Структура и штатное расписание ООБ утверждаются ректором УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов.

4.3. Общее руководство ООБ осуществляет начальник ООБ, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению начальника Управления по защите ресурсов. Начальник ООБ подчиняется непосредственно начальнику Управления по защите ресурсов.

4.4. Начальник ООБ руководит деятельностью отдела, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.5. Персонал ООБ руководствуется в своей деятельности должностными инструкциями, утвержденными ректором УлГУ.

4.6. Персонал ООБ комплектуется в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

4.7. Контроль за служебной деятельностью ООБ осуществляет начальник Управления по защите ресурсов.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

Отдел обеспечения безопасности УлГУ взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководство отдела обеспечения безопасности (ООБ) имеет право:

6.1.1. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции ООБ.

6.1.2. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений УлГУ материалы, необходимые для осуществления работы в области охраны и обеспечения пропускного режима на объектах университета, безопасности учебного процесса.

6.1.3. Определять функциональные обязанности сотрудников ООБ, характер их работы и ответственность в соответствии с основными направлениями деятельности ООБ, указанными в настоящем Положении.

6.1.4. Принимать управленческие решения в пределах своей компетенции.

6.1.5. Направлять руководству УлГУ предложения по совершенствованию режима безопасности, сохранности товарно-материальных и денежных средств, по изменению организационной структуры и совершенствованию деятельности ООБ.

6.1.6. Систематически осуществлять обучение и совершенствовать деятельность

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 2	

персонала ООБ.

6.2. Сотрудники отдела обеспечения безопасности (ООБ) имеют право:

6.2.1. Требовать у лиц, вносящих и выносящих подозрительные, крупногабаритные вещи (сумки, коробки и пр.), предъявить к досмотру с согласия досматриваемых лиц их содержимое.

6.2.2. Требовать предъявления документов, удостоверяющих личность, прибывших в учебный корпус по личным или служебным делам.

6.2.3. Требовать предъявления документов, разрешающих вынос (вывоз) материальных ценностей.

6.2.4. Принимать меры по задержанию лиц, нарушающих пропускной режим, общественный порядок, совершающих правонарушения на охраняемом объекте, осуществлять передачу их в полицию.

6.2.5. Применять все законные средства и меры для пресечения нарушений правопорядка.

6.2.6. Иметь необходимое техническое оснащение своего рабочего места и необходимое оборудование для выполнения своей работы.

6.2.7. Запрашивать и получать необходимую информацию, документацию и литературу для выполнения своих должностных обязанностей.

6.2.8. Подавать предложения по улучшению работы и выполнению своих должностных обязанностей.

6.2.9. Пользоваться всеми правами, предусмотренными локальными нормативными актами для работников УлГУ.

6.3. Отдел обеспечения безопасности обязан:

6.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты УлГУ.

6.3.2. Своевременно докладывать руководству управления по защите ресурсов и ректору УлГУ обо всех недостатках и нарушениях, выявленных при осуществлении своей деятельности, а также немедленно обо всех случаях травматизма, возгорания и хищений.

6.3.3. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.3.4. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации.

6.3.5. Организовать выполнение требований документов СМК.

6.3.6. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.3.7. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

6.3.8. Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда работников отдела обеспечения безопасности производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел обеспечения безопасности, несет начальник ООБ.

8.2. Степень ответственности других работников службы устанавливается должностными инструкциями и законодательством.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 2	

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

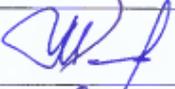
Начальник отдела обеспечения безопасности



А.М. Терехин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Управление по защите ресурсов – Отдел обеспечения безопасности	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		25.09.17
Начальник Управления по защите ресурсов	Макеев В.В.		25.09.17
Начальник Управления персоналом	Алексанина Е.Н.		25.09.17
Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		25.09.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение	Подпись	Ф.И.О.	Дата
ЦМК			
Отдел обеспечения безопасности			