


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов – Управление довузовского образования	Редакция 6	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянсков
27.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
27.04.2021 Протокол №13/297
Ректор УлГУ


Б.М. Костишко




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении дovuзовского образования

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2021

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов – Управление довузовского образования	Редакция 6	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Управления довузовского образования (далее - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением УлГУ, входящим в службу проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов (далее - ДООПС).

1.3. Работа Управления организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого работника за качественное выполнение должностных инструкций.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки России, Рособрнадзора, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами УлГУ, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Местонахождение Управления: 432970, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 42.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Управления является организация работы УлГУ в сфере довузовского образования. В соответствии с целью Управление в своей деятельности решает следующие задачи:

- реализация образовательных программ по подготовке к поступлению в вуз, углубленному изучению предметов и сдаче единого государственного экзамена для будущих абитуриентов.
- осуществление образовательно-консультационных и профориентационных программ для учащихся общеобразовательных учреждений Ульяновской области;
- организация единого в рамках УлГУ руководства профильного обучения в школах-партнерах.


3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

- перспективное планирование деятельности УлГУ в сфере профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов;
- организация совместно с учебными подразделениями и административными службами УлГУ, отделом по связям с общественностью и рекламе службы проректора по внешним связям и молодежной политике, отделом по организации приема студентов и приемной комиссией (далее ПК) рекламных-агитационных и профориентационных мероприятий для абитуриентов;
- координация факультетских программ профильного обучения для учащихся школ-партнеров;
- проведение совместно с ПК и административными службами УлГУ предметных олимпиад для будущих абитуриентов.

3.2. Центр довузовской подготовки (далее - ЦДП) выполняет следующие функции:

- перспективное планирование деятельности УлГУ в сфере образовательных программ для потенциальных абитуриентов;
- реализация программ подготовки к вступительным экзаменам и единому государственному экзамену;
- организация мероприятий по поддержке одаренных детей – победителей университетских олимпиад: летней школы, персонального справочника, торжественной конференции;
- обеспечение консультативной поддержки потенциальных абитуриентов в рамках реализуемых в течение учебного года образовательных программ и профориентационных мероприятий.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов – Управление довузовского образования	Редакция 6	

3.3. Исследовательско-технический творческий юношеский центр «Солярис», входящий в структуру Управления, осуществляет деятельность в соответствии с Положением, которое утверждается решением Ученого совета УлГУ.

3.4. Учебно-методическая комиссия (далее - УМК) проводит предварительную экспертизу учебных программ и рабочих планов ЦДП, учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями подготовительных курсов и готовит заключение о рекомендации к изданию.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура Управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Управление, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Структура Управления включает:

- Центр довузовской подготовки;
- Исследовательско-технический творческий юношеский центр «Солярис»;
- Учебно-методическую комиссию.

4.3. Общее руководство Управления осуществляет начальник, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению проректора по ДООПС.

4.4. Начальник Управления подчиняется проректору по ДООПС.

4.5. Начальник руководит деятельностью Управления, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и наградам.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Управление при необходимости координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ.


6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Управление, в лице начальника, имеет право:

- Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Управления.
- Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Управления от соответствующих подразделений УлГУ.
- Определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.
- Принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2. Управление, в лице начальника, обязано:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на него функции;
- проводить постоянный анализ деятельности Управления и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;
- выработать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по довузовскому образованию и организации приема студентов – Управление довузовского образования	Редакция 6	

анализом результатов своей деятельности;

- предоставлять отчеты по основным показателям деятельности проректору по ДООПС.
- соблюдать действующее законодательство и внутренние нормативные документы УлГУ, регулирующие деятельность Управления.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Управление, в лице начальника, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Управления определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Начальник управления довузовского образования



Л.А. Хамидуллина

Лист согласования

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 4

Разработчик: Седова Дарья Викторовна, Директор центра довузовской подготовки,
Управление довузовского образованияКраткое содержание: Положение об Управлении довузовского образования (№ 4 от
12.04.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ПВиУИК	Мухарьямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	14.04.2021 9:38:43
Проректор по ПВиУИК	Мухарьямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	13.04.2021 12:59:21
Начальник УДО	Кузоваткина Ольга Васильевна	Согласовано в СЭД	12.04.2021 15:50:59
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	12.04.2021 15:18:28
Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов	Гузенко Елена Станиславовна	Согласовано в СЭД	12.04.2021 13:48:41

Начальник управления
дovuзовского образования


Хамидуллина Лилия Ахметовна

(подпись)

(расшифровка)