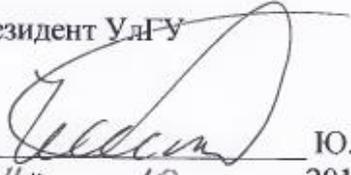


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Учебно-методический центр просветительского образования	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«24» 10 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
24.10.2017 г., протокол № 31251

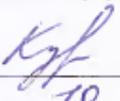
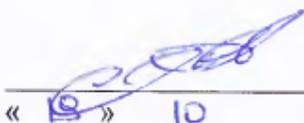
Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«24» 10 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о учебно-методическом центре просветительского образования

Согласовано	Согласовано
Начальник управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «20» 10 2017 г.	 С.С. Янковский «19» 10 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Учебно-методический центр просветительского образования	Редакция 1	

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Учебно-методический центр просветительского образования	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический центр просветительского образования (УМЦ ПО) (далее по тексту Центр) является структурным подразделением факультета гуманитарных наук и социальных технологий Ульяновского государственного университета (далее по тексту Университет).

1.2. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, представленных настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными и правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Центра: 432008, г. Ульяновск, Набережная р. Свияга, корп.2, 32Б.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. **Целью** деятельности Центра является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. **Задачами** Центра являются:

2.2.1. Реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки социально-гуманитарной и психолого-педагогической направленности;

2.2.2. Разработка и апробация методов и форм образовательной деятельности; определение новых перспективных, направлений специализации, приводящих к выходу научно-образовательной системы социально-гуманитарной и психолого-педагогической направленности на новый качественный уровень;

2.2.3. Профессиональная ориентация, социальная адаптация и психологическая поддержка граждан на основе согласования потребности личности, работодателей и прогнозов рынка труда.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация деятельности в рамках дополнительного профессионального образования жителей Поволжского региона в области новейших разработок в области предметов социально-гуманитарной и психолого-педагогической направленности.

3.2. Организация научных разработок в области предметов социально-гуманитарной и психолого-педагогической направленности.

3.3. Разработка, освоение и тиражирование новых форм, методов и средств обучения и повышения просветительской культуры преподавателя.

3.4. Подготовка, организация и проведение научных, научно-практических, научно-методических конференций в области социально-гуманитарной и психолого-педагогической направленности.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УлГУ по представлению декана факультета гуманитарных наук и социальных технологий.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Учебно-методический центр просветительского образования	Редакция 1	

4.2. Директор руководит и координирует деятельность Центра, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.3. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УМЦ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

5.1. Центр осуществляет сотрудничество с кафедрами факультета гуманитарных наук и социальных технологий УлГУ, а также с факультетом повышения квалификации преподавателей.

5.2. Организация, контроль и планирование образовательной деятельности, а также нормативно-правовое обеспечение организации образовательной деятельности осуществляется службой первого проректора – проректора по учебной работе Университета.

5.3. Организация, контроль и планирование научно-исследовательской, научно-методической и научно-производственной деятельности, а также решение вопросов информационного обеспечения учебного процесса, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальной сетях осуществляется службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета.

5.4. Центр взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания и расходования денежных средств, согласно утверждённым сметам.

5.5. Центр взаимодействует с административно-хозяйственными подразделениями по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Центра, вопросам текущего и капитального ремонта служебных и учебных помещений.

5.6. Центр взаимодействует со службой проректора по внешним связям и молодежной политике по вопросам маркетинговой и рекламной поддержки деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

6.1.1. Осуществлять деятельность в области предметов социально-гуманитарной и психолого-педагогической направленности в рамках данного Положения.

6.1.2. Пользоваться имеющимся оборудованием и техническими средствами.

6.2. Центр обязан:

6.2.1. Содействовать повышению уровня профессионализма, культуры и интеллектуального потенциала студентов, аспирантов и сотрудников Университета и жителей Поволжского региона.

6.2.2. Обеспечивать выполнение учебных и исследовательских работ в соответствии с установленными требованиями и учебными программами.

6.2.3. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.4. Вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации.

6.2.5. Организовать выполнение требований документов СМК.

6.2.6. Постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения.

6.2.7. Вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Учебно-методический центр просветительского образования	Редакция 1	

6.2.8. Проводить постоянный анализ деятельности и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансовые средства Центра образуются за счет средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом УлГУ.

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр, в лице директора, несёт ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением.

8.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения, электронный документ настоящего Положения размещен на корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru.

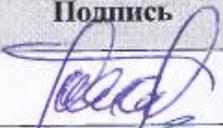
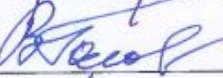
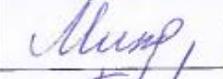
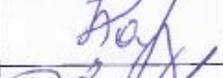
Декан факультета гуманитарных наук
и социальных технологий



С.Н. Митин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-Учебно-методический центр просветительского образования	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		18.10.17
Проректор по НРИИТ	В.Н. Голованов		18.10.17
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		18.10.17
Начальник учебно-методического управления	Т.Б. Пархоменко		18.10.17
Начальник юридического отдела УлГУ	П.А. Корщиков		18.10.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1.	фГНиСТ			
2.	ЦМК			
3.	ОТиЗ			
4.	Учебно-методический центр просветительского образования (УМЦ ПО)			