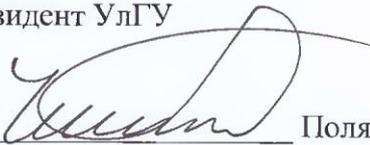


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Полянсков Ю.В.
« 28 » 02 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

28.02.2017 г., протокол № 10/243

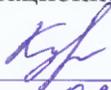
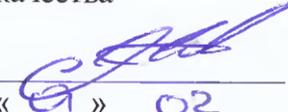
Ректор УлГУ



Костишко Б.М.
2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об Автомеханическом техникуме

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директора Центра менеджмента качества
 О.В.Кузоваткина « 01 » 02 2017 г.	 С.С.Янковский « 01 » 02 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее УлГУ).

1.2. Автомеханический техникум (далее - АМТ) является структурным подразделением Ульяновского государственного университета.

1.3. Полное официальное название подразделения - Автомеханический техникум Ульяновского государственного университета. Сокращенное наименование - АМТ.

1.4. Автомеханический техникум не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Автомеханический техникум руководствуется законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением и Лицензией УлГУ.

1.6. Автомеханический техникум имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.7. Решение о реорганизации, изменении наименования или ликвидации Автомеханического техникума принимается по решению Ученого совета Университета в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Местонахождение Автомеханического техникума: 432063, г. Ульяновск, Набережная р.Свияги, д. 158.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели деятельности Автомеханического техникума:

2.1.1. Удовлетворение потребностей региона и Российской Федерации в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.1.2. Обеспечение качества учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и лицензионными нормативами.

2.1.3. Реализация воспитательной программы.

2.2. Основными задачами деятельности Автомеханического техникума являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.2.2. Повышение качества учебного процесса, в том числе за счет приглашения преподавателей преимущественно высокой квалификации.

2.2.3. Подготовка собственных кадров для преподавательской деятельности.

2.2.4. Развитие материально-технической базы учебного процесса и обновление учебно-производственных мастерских и лабораторий.

2.2.5. Комплектование фонда библиотеки традиционными и электронными изданиями.

2.2.6. Распространение технических, гуманитарных и информационных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2.7. Участие в создании интегрированных научно-образовательных структур.

2.2.8. Формирование активной гражданской позиции у студентов Автомеханического техникума через студенческое самоуправление.

2.2.9. Развитие и приумножение творческих и спортивных достижений студентов Автомеханического техникума.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 2	

2.2.10. Обеспечение соответствия основных процессов, в которых участвует АМТ, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

2.2.11. Обеспечение деятельности Федерального экспериментального центра «Детский автогород» по профилактике дорожно - транспортных происшествий с участием детей, подростков и студентов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Автомеханический техникум выполняет следующие функции:

3.1. Учебно-методический отдел:

3.1.1. Организация и проведение учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена по очной и заочной форме обучения на базе неполного и полного среднего образования.

3.1.2. Организация учебного процесса в техникуме по специальностям и формам, определяемыми Лицензией в том числе на внебюджетной основе.

3.1.3. Организация внутреннего контроля учебного процесса.

3.1.4. Формирование предметных (цикловых) комиссий по учебным дисциплинам (циклам дисциплин) и специальностям техникума.

3.1.5. Участие в подготовке документации при аттестации преподавателей.

3.1.6. Формирование и расчёт педагогической нагрузки преподавателей на новый учебный год и осуществление контроля её выполнения.

3.1.7. Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с углубленным изучением предметов, в том числе подготовительные курсы для поступления в техникум). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.1.8. Организация государственной итоговой аттестации и выпускных мероприятий.

3.1.9. Подбор для приема на работу по соответствующим специальностям преподавательских кадров и вспомогательного персонала.

3.1.10. Организация работы и обобщение материалов по обеспечению качества проведения учебного процесса и текущей успеваемости студентов.

3.1.11. Организация занятий со студентами по профилактике правонарушений и дорожно-транспортных происшествий.

3.2. Предметно-цикловые комиссии:

3.2.1. Совершенствование методического мастерства, пополнение профессиональных педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.2.2. Участие в разработке учебных планов на основании стандартов по специальностям, календарно тематических планов.

3.2.3. Изучение, обобщение и внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, участие в инновационных проектах.

3.2.4. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ.

3.2.5. Организация контроля, рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний и навыков студентов.

3.2.6. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума с привлечением работодателей.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 2	

3.2.7. Ведение отчётной документации промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Учебно-производственные мастерские и лаборатории:

3.3.1. Организация учебной практики (слесарной и механической) в учебно-производственных мастерских под руководством мастеров производственного обучения с целью получения первичных профессиональных навыков

3.3.2. Заключение договоров на прохождение практики по профилю специальности и преддипломной практики с предприятиями различных форм собственности.

3.3.3. Координация деятельности руководителей практик на предприятиях различных форм собственности.

3.3.4. Контроль качества образовательного процесса во время прохождения всех видов практик и выполнения практических занятий, лабораторных работ, объективная оценка результатов практической подготовки обучающихся.

3.4. Отдел по воспитательной работе:

3.4.1. Реализация воспитательных задач техникума, вытекающих из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, путем совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

3.4.2. Организация педагогического сотрудничества с родителями.

3.4.3. Организация работы органов самоуправления студентов в техникуме и общежитии, оказание им действенной помощи.

3.4.4. Организация и контроль воспитательной работы со студентами всех подразделений техникума.

3.4.5. Обеспечение социально - психологического и педагогического сопровождения воспитательной работы.

3.4.6. Организация работы с социально незащищёнными студентами, обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3.4.7. Взаимодействие с местными органами по работе с молодёжью и правоохранительными органами.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АМТ

4.1. Структура АМТ определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и утверждается решением Ученого совета Университета.

4.2. Научно-педагогический совет Автомеханического техникума, возглавляемый директором, является выборным органом управления учебно-методическим и воспитательным процессами в АМТ.

4.3. Полномочия Научно-педагогического совета, порядок выборов и нормы представительства определяются Положением о Научно-педагогическом совете Автомеханического техникума, утверждаемым Ученым советом УлГУ.

4.4. Непосредственное руководство АМТ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

4.5. Директор Автомеханического техникума подчиняется непосредственно ректору УлГУ и проректорам по соответствующим направлениям деятельности. Директор АМТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

4.6. Директор АМТ назначается приказом ректора УлГУ из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученое звание или степень.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 2	

4.7. Директор Автомеханического техникума регулярно, в установленном порядке отчитывается перед Учёным советом УлГУ и ректоратом УлГУ о своей деятельности.

4.8. Директор Автомеханического техникума организует работу АМТ, в этих целях директор:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью АМТ;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников и студентов АМТ;
- представляет ректору УлГУ кандидатуры сотрудников и преподавателей для оформления с ними трудовых отношений в соответствии со штатным расписанием;
- организует учебный процесс.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Автомеханический техникум, при необходимости, взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ

5.2. Организацию приема граждан для обучения в АМТ осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с Правилами приема в УлГУ, утвержденными Ученым советом Университета.

5.3. Приказы и распоряжения ректора УлГУ, решения Ученого совета и ректората УлГУ являются обязательными для всех структурных подразделений Автомеханического техникума.

5.4. Структурные подразделения Автомеханического техникума по своим направлениям деятельности руководствуются указаниями соответствующих структур УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Автомеханический техникум имеет право:

6.1.1. принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Автомеханического техникума;

6.1.2. определять основные направления деятельности техникума в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;

6.1.3. вносить предложения ректору по контрольным цифрам бюджетного и внебюджетного приема в АМТ по всем лицензированным специальностям;

6.1.4. привлекать к учебному процессу техникума, наряду со штатными преподавателями, ведущих специалистов, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений;

6.1.5. представлять документы на применение взыскания к обучающимся за невыполнение ими учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка, договорных обязательств и т.д.;

6.1.6. в лице директора АМТ входить в состав приемной комиссии УлГУ;

6.1.7. направлять в администрацию Университета предложения по размерам оплаты за обучение в АМТ, а также по различным формам материального и морального поощрения преподавателей с сотрудников техникума;

6.1.8. Права работников подразделения определяются должностными инструкциями.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 2	

6.2. Автомеханический техникум обязан:

6.2.1.обеспечивать содержание образовательного процесса по специальности, нормативные сроки освоения образовательной программы на основе соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2.создавать путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ;

6.2.3.создавать преподавателям техникума условия для самостоятельного выбора методов, средств и технологий обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным профессиональным и творческим особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

6.2.4.выдавать студенту, зачисленному приказом ректора в Университет, для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в АМТ, студенческий билет и зачетную книжку установленного образца;

6.2.5. допускать студента (слушателя), выполнившего все требования учебного плана, к государственной итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и присвоенной квалификации;

6.2.6.проводить постоянный анализ деятельности подразделения и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;

6.2.7.вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации;

6.2.8.организовать выполнение требований документов СМК;

6.2.9.постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;

6.2.10.вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;

6.2.11.осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.2.12. Обязанности работников подразделения определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование техникума осуществляется за счет средств:

- бюджетных ассигнований различного уровня, в том числе, федерального уровня;
- целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда в АМТ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Автомеханический техникум в лице директора несет ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на техникум настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников автомеханического техникума определяется должностными инструкциями.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 2	

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

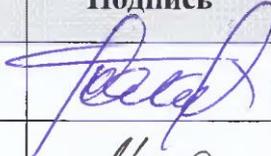
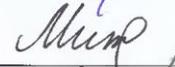
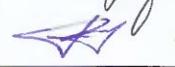
Директор АМТ



А.В. Юдин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Автомеханический техникум	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		30.01.17
2.	Проректор по экономике и финансам	Мингачёва Л.Р.		30.01.17
3.	Начальник Учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		30.01.17
4.	Начальник юридического отдела	Корщиков П.А.		25.01.17

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба первого проректора – проректора по учебной работе			
2.	Служба проректора по экономике и финансам			
3.	Юридический отдел			
4.	Автомеханический техникум			
5.	Центр менеджмента качества			