МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (УлГУ)

П Р И К А З

«15» 10 2015 г. № 907

О создании Молодежной финансово-экономической академии

На основании решения Ученого совета УлГУ «О создании Молодежной финансово-экономической академии при Институте экономики и бизнеса» от 29.09.2015, протокол № 3/224, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать Молодежную финансово-экономическую академию в структуре института экономики и бизнеса.
2. Ввести в действие Положение о Молодежной финансово-экономической академии.
3. Внести соответствующие изменения в Организационную структуру УлГУ (отв. Кузоваткина О.В., срок исполнения – 30.10.2015).
4. Внести соответствующие изменения в штатное расписание ИЭиБ (отв. Белый Е.М., Мингачева Л.Р., срок исполнения – 30.10.2015).
5. Внести изменения о подразделении на сайте www.ulsu.ru (отв. Белый Е.М., Приходько В.В, срок исполнения – 30.10.2015).

Ректор Б.М. Костишко

Первый проректор-проректор по учебной работе С.Н. Валканов (по доверенности № 3503/01-01-07 от 01.09.2015г.)

Проект приказа вносит:
Начальник управления
документационного обеспечения О.В. Кузоваткина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: приказ по основной деятельности
Регистрационный номер: 907
Разработчик: Начальник УДО Кузоваткина О.В.
Краткое содержание: О создании Молодежной финансово-экономической академии

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ЭиФ	Л.Р. Мингачева		14.10.15
Начальник юридического отдела	Е.А. Половников		09.10.15
Ученый секретарь Ученого совета	О.А. Литвинко		09.10.15
Директор ИЭиБ	Е.М. Белый		12.10.15

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по УР			
Проректор по ЭиФ			
УДО			
Управление персоналом			
УИТТ			
ИЭиБ			
Ученый совет			
ОТиЗ			
ЦМК			

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

_____ Ю.В.Полинсков

«29» 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УлГУ

29.09.2015 г., протокол № 2/2224

Ректор УлГУ

_____ Б.М.Костишко

09 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодёжной финансово-экономической академии

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения _____ О.В.Кузоваткина «03» 09 2015г.	Директор Центра менеджмента качества _____ С.С. Янковский «10» 08 2015г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2015

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Молодёжной финансово-экономической академии (далее – Молодёжной академии).

1.2. Полное официальное название структурного подразделения – Молодёжная финансово-экономическая академия. Сокращённое название – МФЭА.

1.3. Молодёжная академия является структурным подразделением Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета (далее – ИЭиБ УлГУ).

1.4. Молодёжная академия обеспечивает проведение учебной, методической и научно-практической работы в сфере развития финансовой, экономической и предпринимательской грамотности у выпускников и учителей средних общеобразовательных школ Ульяновской области с целью формирования необходимых экономических знаний, навыков, умений, компетенций.

1.5. Назначение Молодёжной академии: осуществление дополнительных образовательных программ для подготовки к поступлению в ВУЗ учащихся 8-11 классов общеобразовательных школ Ульяновской области, по специально разработанной образовательной программе, нацеленной на развитие финансовой и экономической грамотности, учебно-производственной адаптации к профессиональной деятельности в сфере экономики, финансов и предпринимательства на базе объектно-ориентированного подхода к формированию профессиональных, личностных и социальных компетенций с предоставлением возможности получения профессионального образования в соответствии с локальными НПА УлГУ; а также осуществление дополнительной подготовки учителей общеобразовательных школ Ульяновской области для поддержания компетенций на современном уровне. Деятельность Молодёжной академии осуществляется на условиях взаимной заинтересованности и долгосрочного сотрудничества Ульяновского государственного университета (далее – Университет), Министерства образования и науки Ульяновской области (далее – Министерство), ОАО «Бинбанк» (далее – Банк), средних общеобразовательных учреждений Ульяновской области.

1.6. Прием в академию осуществляется на заявительной основе.

1.7. Слушателям, зачисленным на обучение в Молодёжную академию, выдаётся документ – удостоверение слушателя Молодёжной академии установленного образца.

1.8. Образовательная деятельность в Молодёжной академии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными НПА УлГУ с особенностями, определенными спецификой контингента обучающихся, содержанием программы обучения и форм ее реализации в соответствии с действующими образовательными программами.

1.9. Основным документом, определяющим содержание образовательной деятельности и организацию учебного процесса в Молодёжной академии является Образовательная программа Молодёжной академии, которая разрабатывается руководством Молодёжной академии с привлечением необходимых специалистов и утверждается Ученым Советом Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета.

1.10. Образовательная программа включает в себя:

- перечень теоретических предметов и тренинговых занятий;
- виды практик и проектных работ;
- общую трудоемкость обучения;
- характеристику выходной компетенции слушателей;
- формы итоговой аттестации выпускников;
- уровень выдаваемого по окончанию обучения документа.

1.11. Слушателю, полностью освоившему Образовательную программу Молодёжной академии и успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается документ – сертификат

или удостоверение о повышении квалификации УлГУ, подтверждающий освоение дополнительной образовательной программы. Оформление выпускного документа осуществляется по правилам, действующим в университете.

1.12. Молодёжная академия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением, Уставом УлГУ, Положением об Институте экономики и бизнеса УлГУ и иными локальными НПА УлГУ.

1.13. В своей работе Молодёжная академия руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утверждёнными программами развития, программами деятельности, планами работ и настоящим Положением.

1.14. Молодёжная академия не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.15. Местонахождение Молодёжной академии: 432063, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 4а.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Молодёжной академии является повышение уровня финансово-экономической грамотности и развитие предпринимательских способностей у учащихся и учителей общеобразовательных школ Ульяновской области.

2.2. В соответствии с основной целью Молодёжная академия как структурное подразделение ИЭиБ УлГУ в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- формирование в молодёжной среде ответственного отношения к планированию и управлению собственным благосостоянием;
- формирование полноценного представления о роли и специфики деятельности финансовых институтов, предпринимательства;
- профессиональная ориентация для школьников, желающих сделать карьеру в сфере экономики и финансов, предпринимательства;
- апробация механизмов распространения стереотипов позитивного финансово-экономического поведения в современной молодежной среде путем реализации конкретных просветительских проектов;
- консультационная деятельность.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Молодёжная академия как структурное подразделение ИЭиБ УлГУ выполняет следующие функции:

- организация и проведение учебного процесса в сфере формирования финансовой и экономической грамотности слушателей Молодёжной академии;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ повышения финансовой и экономической грамотности учащихся и учителей общеобразовательных школ Ульяновской области;
- определение видов учебных занятий и учебных работ: лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, семинаров по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы;
- формирование учебных групп с учётом уровня подготовки, профессиональной ориентации слушателей;
- организация в установленном порядке издательской деятельности по выпуску учебных пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Руководство деятельностью Молодёжной академии осуществляет директор, назначаемый приказом ректора УлГУ по представлению директора ИЭиБ УлГУ из лиц профессорско-преподавательского состава УлГУ.

4.2. Директор Молодёжной академией осуществляет подбор преподавательских кадров, решает вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Молодёжной академии, представляет Молодёжную академию в отношениях с органами Университета, Министерства образования и науки Ульяновской области, ОАО «Бинбанк» и средних общеобразовательных учреждений Ульяновской области в рамках предоставленных полномочий.

4.3. Директор выполняет решения Учёного совета Института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета по вопросам управления Молодёжной академией.

4.4. Учебные группы формируются по результатам приема руководством Молодёжной академии в количестве необходимом для эффективной организации учебного процесса. Численность слушателей в группах, как правило, не должна превышать 50 человек, и обеспечивать наиболее продуктивное освоение Образовательной программы.

4.5. Порядок работы учебных групп определяется локальными нормативными актами Университета и распоряжениями директора Молодёжной академии.

4.6. По мере необходимости руководство Молодёжной академии и органы управления воспитательной работой средних общеобразовательных школ Ульяновской области создают временные советы, комиссии, рабочие группы для более эффективного и разностороннего обеспечения образовательной, научной, и организационно-практической деятельности Молодёжной академии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УлГУ

5.1. Общий контроль за деятельностью Молодёжной академии осуществляется Учебно-методическим управлением и службой проректора по довузовскому образованию и организации приёма студентов.

5.2. Непосредственный контроль за деятельностью Молодёжной академии осуществляет директор ИЭиБ УлГУ.

5.3. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями УлГУ определяются статусом Молодёжной академии как структурного подразделения Института экономики и бизнеса УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Молодёжная академия имеет право:

6.1.1. Организовывать на внебюджетной основе учебный процесс в Молодёжной академии по направлениям, программам и формам, определяемым Лицензией Университета.

6.1.2. Привлекать к учебному процессу Молодёжной академии ведущих преподавателей, учёных, специалистов, как Университета, так и других предприятий, организаций и учреждений.

6.1.3. Формировать содержание образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям слушателей и обеспечивающим высокое качество учебного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.4. Проводить методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к компетенции Молодёжной академии.

6.1.5. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по развитию своей материально-технической базы в рамках порядка, установленного Университетом.

6.1.6. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Молодёжная академия обязана:

6.2.1. Создавать путём организации учебного процесса, выбора методов и средств обучения необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

6.2.2. Создавать преподавателям Молодёжной академии условия для эффективной реализации образовательных программ.

6.2.3. Создавать сотрудникам и преподавателям Молодёжной академии необходимые бытовые и морально-психологические условия для полноценного труда.

6.2.4. Определять содержание образовательного процесса по направлениям, нормативные сроки освоения образовательной программы.

6.2.5. Допускать слушателя, выполнившего все требования учебного плана, к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче ему документа Университета.

6.2.6. Проводить постоянный анализ деятельности и вырабатывать мероприятия, направленные на её улучшение.

6.2.7. Вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

6.2.8. Организовывать выполнение требований документов СМК.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. На основе соглашения с Банком Молодёжная академия получает необходимые средства на осуществление учебного процесса (оплата труда АУП, преподавателей, накладные расходы, приобретение и издание учебных пособий для слушателей, создание и поддержание портала Молодёжной академии) в соответствии со сметой на очередной учебный год.

7.2. Молодёжная академия несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней имущества или имущества, предоставляемого во временное пользование, целевое расходование выделенных на осуществление основной деятельности средств.

7.3. Финансирование деятельности Молодёжной академии осуществляется за счет:

- средств учредителей;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, научной и организационно-практической деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Молодёжная академия может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств за счет оказания платных образовательных услуг и выполнения НИОКР на основании действующих в университете положений.

7.5. Средства, полученные из всех источников на функционирование и развитие Молодёжной академии, аккумулируются Университетом на отдельной смете. Расходование средств со сметы Молодёжной академии осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Университете, по распоряжению директора Молодёжной академии.

7.6. К работе в Молодёжной академии сотрудники привлекаются на основе срочной договорной работы (по совместительству), почасовой оплаты, и в других предусмотренных действующим законодательством формах.

7.7. Оплата труда работников Молодёжной академии осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Молодёжная академия в лице директора несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Молодёжной академии определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с листом.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с Номенклатурой дел.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего положения

Директор Института экономики и бизнеса **Е.М.Белый**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор, проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		11.09.15
Проректор по экономико-правовой работе	Мингачёва Л.Р.		10.09.15
Начальник Учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		8.09.15
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		7.09.15
Главный бухгалтер	Лапшина Т.А.		8.09.15
Проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов	Гузенко Е.С.		10.09.15
Начальник управления персоналом УлГУ	Громова Е.А.		7.09.15

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1	Молодёжная финансово-экономическая академия			
2	Учебно-методическое управление			
3	Управление документационного обеспечения			
4	Центр менеджмента качества			
5	Отдел труда и заработной платы			
6	Министерство науки и образования Ульяновской области			
7	ОАО «Бинбанк» (Ульяновское отделение)			
8	Проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов			