


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Положение о Научно-исследовательском центре CALS-технологий	Редакция 4	

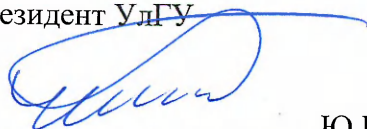
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.10.2020 Протокол № 3/287

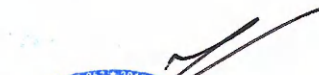
Президент УлГУ

Ректор УлГУ



Ю.В. Полянсков

27 / 10 2020 г.



Б.М. Костишко

27 / 10 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-исследовательском центре CALS-технологий

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2020

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Ред. док- та	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
4	Документ полностью пересмотрен	Железнов О.В.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Положение о Научно-исследовательском центре CALS-технологий	Редакция 4	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский центр CALS-технологий УлГУ (далее - Центр) является структурным подразделением, входящим в состав Центра компетенций «Цифровое производство высокотехнологичных изделий в машиностроении» (далее – ЦК «ЦПВИМ») Ульяновского государственного университета (далее - УлГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, направления и принципы деятельности, структуру Центра, механизмы его взаимодействия с другими подразделениями университета и внешними организациями.

1.3. Полное официальное название структурного подразделения - Научно-исследовательский центр CALS-технологий. Сокращенное название структурного подразделения - НИЦ CALS-технологий.

1.4. Центр осуществляет работу с промышленными предприятиями в области использования современных информационных технологий, в том числе и CALS- технологий, подготовку студентов для работы с этими технологиями, а также переподготовку специалистов предприятий. Центр решает свои задачи силами преподавателей, научных сотрудников, аспирантов и студентов кафедр и подразделений УлГУ, с привлечением высококвалифицированных специалистов промышленных предприятий и организаций Ульяновска.

1.5. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ, настоящим Положением.

1.7. Местонахождение Центра: 432017, Университетская Набережная, 40, корпус №1, ауд. 403.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы Центра является повышение эффективности применения технологий информационной поддержки жизненного цикла продукции организациями и предприятиями региона за счет проведения фундаментальных и прикладных исследований, внедрения их результатов, подготовки и переподготовки кадров в области информационных технологий, в том числе CALS-технологий.


2.2. Основными задачами Центра являются:

- разработка и внедрение по заказам предприятий и организаций новых информационных технологий, включая CALS-технологии;
- исследование, проектирование и разработка автоматизированных систем и их функциональных компонентов, реализующих принципы непрерывной информационной поддержки жизненного цикла продукции (CALS-технологии);
- повышение уровня профессиональных компетенций студентов Университета;
- переподготовка и повышение квалификации кадров предприятий и организаций в области информационных технологий, в том числе CALS-технологий.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. Создание методик и внедрение информационных технологий с учетом специфики конкретных предприятий и организаций; адаптация программных комплексов, реализующих CALS-технологии, к условиям предприятий.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Положение о Научно-исследовательском центре CALS-технологий	Редакция 4	

3.2. Разработка автоматизированных систем информационной поддержки жизненного цикла продукции, их внедрение и сопровождение на предприятиях.

3.3. Реализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на договорной основе с предприятиями и организациями.

3.4. Обеспечение подготовки студентов профильных направлений современным компьютерным технологиям проектирования и производства изделий, технологиям ведения проектов, информационной поддержки жизненного цикла изделий - CALS-технологиям, привлечение их к практической работе с новейшими информационными технологиями и специализация для работы в структурах сопровождения информационных технологий на конкретных предприятиях.

3.5. Тестирование и апробация автоматизированных систем на соответствие производственным задачам предприятий-заказчиков.

3.6. Организация и проведение обучения и переподготовки кадров в области передовых производственных технологий и новейших информационных технологий.

3.7. Создание методических средств обучения по направлениям деятельности Центра.

3.8. Накопление, обобщение и распространение опыта использования современных программных средств и информационных технологий на предприятиях области и города.

3.9. Поддержание функционирования и обновление программных и технических средств Центра.

3.10. Проведение семинаров и консультаций (в том числе с участием фирм-разработчиков и распространителей программных средств) для предприятий по вопросу использования современных автоматизированных систем, реализующих принципы CALS-технологий

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ


4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами и выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета. В состав Центра входят следующие подразделения:

- **научно-образовательная лаборатория моделирования организационно-технических систем**, которая решает следующие задачи:

- моделирование и исследование операций в организационно-технических системах;
- анализ и моделирование бизнес-процессов предприятий и организаций;
- имитационное моделирование производственных процессов;
- проектирование производственных процессов;

- **научно-образовательная лаборатория моделирования технологических процессов и свойств материалов и конструкций**, которая решает следующие задачи:

- исследование и разработка методики управления трудоёмкостью изделий авиационной техники за счёт оптимизации технологических процессов заготовительного, механообрабатывающего, агрегатно-сборочного производств, производства окончательной сборки;
- разработка концепции современного механообрабатывающего производства и её реализация на промышленных предприятиях;
- проектирование, моделирование и расчёт конструкций изделий авиационной техники из композиционных материалов;
- моделирование новых композиционных материалов и анализ их технологических и механических свойств на операциях механообработки;
- разработка методик решения задач проектирования, моделирования и расчёта конструкций изделий авиационной техники из композиционных материалов с использованием современного программного обеспечения;
- оптимизации технологических процессов механообработки на станках с числовым программным управлением;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Положение о Научно-исследовательском центре CALS-технологий	Редакция 4	

- разработка элементов систем автоматизированного проектирования технологических процессов операций механообработки с использованием современных средств измерения геометрии заготовок и деталей;

- моделирование изменения напряженно-деформируемого состояния авиационных деталей в процессе высокоскоростной обработки;

- **научно-образовательная лаборатория разработки программных средств автоматизированных систем**, которая решает следующие задачи:

- проектирование автоматизированных систем информационной поддержки жизненного цикла продукции и их подсистем и функциональных компонентов;

- разработка методик интеграции полиплатформенных автоматизированных систем управления предприятием различных разработчиков в единое пространство управления жизненным циклом изделия;

- обеспечение имитационного моделирования автоматизированных систем информационной поддержки жизненного цикла продукции;

- разработка программных средств с использованием современных CASE-технологий, систем управления базами данных, систем программирования;

- **студенческое научно-техническое бюро**, которое решает следующие задачи:

- организация временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с предприятиями и организациями;

- проведение собственных разработок новых технологий, оборудования, приборов, программного обеспечения и т.п.;

- организация научной, конструкторской, технологической проработки изобретений, созданных как в Студенческом научно-техническом бюро, так и другими лицами, изготовление и испытание действующих макетов;

- отбор студентов и формирование теоретических и практических наработок для дальнейшей их научной деятельности;

- оказание консультационных услуг в области высоких технологий и предпринимательства;

- организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, школ, стажировок специалистов;

- оказание помощи по обмену передовыми технологиями и научно-техническими достижениями между российскими и иностранными специалистами в области современных технологий оборудования программного обеспечения.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора ЦК «ЦПВИМ». Права и обязанности директора Центра определяются его должностной инструкцией.

4.3. Директор Центра непосредственно подчиняется директору ЦК «ЦПВИМ».

4.4. Директор Центра:

- определяет стратегию, направление работ и тематику развития Центра;

- организует работу Центра по решению текущих и перспективных задач;


- отвечает за выполнение работ в Центре в полном соответствии с направлениями его деятельности и заключаемыми договорами;

- разрабатывает и обеспечивает выполнение планов работы Центра;

- разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание и смету расходов Центра;

- представляет интересы Центра как в УлГУ, так и во внешних организациях;

4.5. Директор Центра согласовывает деятельность Центра с научным руководителем направления, который осуществляет свою деятельность на основании Положения о научном руководителе, должностной инструкции научного руководителя и других локальных нормативных актов УлГУ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Положение о Научно-исследовательском центре CALS-технологий	Редакция 4	

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесенным к их компетенции, в соответствии с Положением о Центре компетенций «Цифровое производство высокотехнологичных изделий в машиностроении».

5.2. Организация и координация научно-исследовательской, научно-практической и образовательной деятельности Центра осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями ЦК «ЦПВИМ» с образовательными и научными структурными подразделениями Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания основных образовательных программ, реализуемых в Университете, в целях формирования у студентов востребованных авиационной отраслью компетенций;
- привлекать к реализации деятельности Центра, наряду со штатными сотрудниками Университета, на договорной основе ведущих ученых, специалистов и других работников сторонних организаций, предприятий и учреждений;
- принимать участие в издательской деятельности и тиражировать результаты своей деятельности;
- проводить и принимать участие в научных и методических конференциях, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, относящихся к сфере деятельности Центра;
- получать материалы от соответствующих подразделений Университета, необходимые для осуществления работы в соответствии с деятельностью Центра;
- направлять руководству Университета предложения по различным формам поощрения либо по привлечению к ответственности работников Центра;
- принимать оперативные решения в пределах своей компетенции;
- участвовать в процессе закупки оборудования, необходимого для выполнения договоров.

6.2. Центр обязан:


- обеспечивать выполнение планов работы Центра;
- выполнять работы в полном соответствии с направлениями его деятельности и заключаемыми договорами;
- проводить постоянный анализ деятельности Центра и разрабатывать мероприятия, направленных на ее улучшение;
- обеспечивать выполнение требований локальных нормативных актов УлГУ;
- вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.3. Права и обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Положение о Научно-исследовательском центре CALS-технологий	Редакция 4	

- субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные ассигнования на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности Университета;
- доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждения по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- гранты в форме субсидий;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

7.2. Оплата труда работников осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Директор НИЦ CALS-технологий



О.В. Железнов