


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодёжной политике - Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований и арттехнологий	Редакция 1	




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-образовательном центре междисциплинарных исследований и арттехнологий


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2020

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодёжной политике - Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований и арттехнологий	Редакция 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ Ред. док-та	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1		Т.В. Кириллова	Приказ №1193 от 31.12.2019г.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований и арттехнологий	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований и арттехнологий (далее – НОЦМИТ, центр) является структурным подразделением службы проректора по внешним связям и молодежной политике Ульяновского государственного университета.

1.3. Центр осуществляет социокультурную, научно-исследовательскую, образовательную, методическую, экспертно - аналитическую деятельность в области наук о жизни – мультидисциплинарного направления, включающего гуманитарное, естественнонаучное, технологическое знание в соответствии с Приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники РФ (Указ Президента РФ от 07.07.2011 №899).

1.4. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, региональным законодательством, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами Университета, документами стратегического и оперативного планирования, документами системы менеджмента качества Университета и настоящим Положением.

1.5. Местонахождение НОЦМИТ: 432063, Россия, Ульяновск, ул. Университетская Набережная, д.1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НОЦМИТ

2.1. НОЦМИТ создается с целью внедрения новых знаний и практик для университетского и регионального сообщества, научно-практических исследований и прикладных работ, реализации развивающих, восстановительных программ, программ дополнительного и дополнительного профессионального образования специалистов в области нейронаук, системной диагностики и творческих технологий.

2.1.1. Нейронауки и когнитивные исследования - междисциплинарная область знаний, изучающая устройство, функционирование, развитие нейронных процессов и человеческого познания и поведения (нейропсихология, психофизиология, когнитивистика, нейроэтика и др.).

2.1.2. Под системной диагностикой понимается целостное исследование свойств и функций многоуровневой структуры (биопсихосоциальная) личности на основе системного подхода.

2.1.3. Творческие технологии (арттехнологии) - применение техник разных видов искусств как средства творческой самореализации и способа личностного развития.


2.2. Основные задачи НОЦМИТ:

2.2.1. Реализация развивающих программ для университетского сообщества и жителей Ульяновской области.

2.2.2. Реализация восстановительных программ (рекреации, коррекции, абилитации и немедицинской реабилитации) для университетского сообщества и жителей Ульяновской области.

2.2.3. Реализация исследовательских и прикладных работ в области нейронаук, системной диагностики и гуманитарных и творческих технологий.

2.2.4. Оснащение Центра современными высокотехнологичными средствами для проведения междисциплинарных исследований и запуск Полигона нейрокогнитивных исследований и технологий.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований и арттехнологий	Редакция 1	

2.2.5. Поддержка образовательных, научных проектов, стартапов регионального сообщества.

2.2.6. Организация и координация взаимодействия и сотрудничества со структурными подразделениями университета, а также с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями в пределах компетенций центра.

2.2.7. Мониторинг передовых российских и зарубежных практик в области нейронаук, системной диагностики и гуманитарных и творческих технологий.

2.2.8. Организация работы всероссийских и международных коллабораций по актуальным вопросам развития целевых задач центра с привлечением ведущих российских и зарубежных экспертов по нейронаукам, системной диагностике и творческим технологиям.

2.2.9. Содействие организации подготовки кадров в Ульяновском государственном университете в области нейронаук, системной диагностики и творческих технологий.

2.2.10. Осуществление социального партнерства с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями гражданского общества и бизнес региона.

2.2.11. Консультирование, диагностика, экспертиза и оказание методической помощи в реализации инициатив университетского и регионального сообществ, направленных на развитие нейронаук, системных исследований творческих технологий.

3. ФУНКЦИИ НОЦМИТ

3.1. Организация и проведение исследовательских работ, оказание услуг немедицинской реабилитации, абилитации, саморазвития населению региона.

3.2. Развитие инициатив университетского сообщества в сфере нейронаук, системной диагностики и творческих технологий, направленных на развитие человеческого потенциала.

3.3. Соорганизация совместно с профильными факультетами учебных, производственных, научно-исследовательских практик, стажировок для студентов, выбравших мультидисциплинарные области научных интересов (нейропсихология, когнитивные исследования, искусствоведение, биофизика, биоинформатика и др.).

3.4. Разработка концепции деятельности и развития научно – образовательного центра междисциплинарных исследований и творческих технологий, контроль за её реализацией.

3.5. Координация деятельности АРТ – мастерских и полигона нейрокогнитивных исследований и экспертизы.

3.6. Разработка и реализация учебных курсов, образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования для студентов, преподавателей университета и специалистов региона.

3.7. Подготовка и публикация учебных, научных и методических работ в российских и международных печатных изданиях.


3.8. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам в рамках компетенций Центра.

3.9. Координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым работам и оказываемым услугам.

3.10. Мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных высших учебных заведений и научных организаций в соответствии с целевыми задачами Центра.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура управления НОЦМИТ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований и арттехнологий	Редакция 1	

4.2. Общее руководство деятельностью НОЦМИТ осуществляет директор.

4.3. На должность директора НОЦМИТ назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт научной или организаторской работы по специальности не менее 5 лет.

4.4. Директор НОЦМИТ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по внешним связям и молодежной политике.

4.5. Центр комплектуется научными и иными сотрудниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Сотрудники НОЦМИТ назначаются приказом ректора Университета по представлению директора НОЦМИТ и по согласованию с проректором по внешним связям и молодежной политике.

4.7. На базе НОЦМИТ создается рабочая междисциплинарная группа из числа сотрудников НОЦМИТ, специалистов Университета и приглашенных специалистов, утверждаемая Ректором Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Центр, в лице его директора, осуществляет взаимодействие со всеми службами, структурными подразделениями Университета для выполнения целевых задач в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Руководитель НОЦМИТ обязан:

6.1.1. Осуществлять текущее руководство деятельностью Центра.

6.1.2. Управлять и осуществлять мониторинг выполнения мероприятий Центра.

6.1.3. Организовать взаимодействие с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями как регионального, так и российского и международного уровней с целью реализации задач Центра в рамках предоставленных полномочий.

6.1.4. Организовывать выполнение НИР, проводимых в НОЦМИТ, выбирать методы и средства осуществления этих работ.

6.1.5. Разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы Центра и представлять их руководству Университета.

6.1.6. Осуществлять административное руководство по проектам, предусмотренным в тематических планах НОЦМИТ, формировать их конечные цели и предполагаемые результаты, принимать непосредственное участие в проведении этих работ.


6.1.7. Контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, а также качество работ, выполненных сотрудниками Центра.

6.1.8. Готовить материалы информационного характера о реализации мероприятий и результатах деятельности Центра.

6.1.9. Организовывать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся реализации задач Центра, вносить предложения по их корректировке.

6.1.10. Обеспечивать привлечение средств с целью обеспечения деятельности НОЦМИТ путем участия в конкурсах различного уровня на выполнение НИР и оказание услуг по реализации образовательных, восстановительных программ, системной диагностике, консультированию.

6.1.11. Принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, осуществлять контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований и арттехнологий	Редакция 1	

6.1.12. Согласовывать и представлять отчеты о работе НОЦМИТ, обеспечивать практическое применение их результатов.

6.1.13. Обеспечивать эффективность работы НОЦМИТ, принимать меры по развитию творческой активности специалистов.

6.1.14. Организовывать выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, касающихся деятельности Центра.

6.2. Руководитель имеет право:

6.2.1. Вносить предложения по штатному составу Центра;

6.2.2. Принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности НОЦМИТ.

6.2.3. В пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности НОЦМИТ.

6.2.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

6.2.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников НОЦМИТ и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

6.2.6. Обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности НОЦМИТ, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности НОЦМИТ осуществляется за счет средств, поступающих в Университет от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета.

7.2. Оплата труда работников НОЦМИТ осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.2. Руководитель НОЦМИТ, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.


8.2. Ответственность работников НОЦМИТ определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.


9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Проректор по внешним связям и молодежной политике

 Т.В. Кириллова

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодёжной политике - Научно-образовательный центр междисциплинарных исследований и арттехнологий	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		23.12.2019
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н Голованов		23.12.2019
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		23.12.2019
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Э.Н. Мухарямова		23.12.2019
Проректор по инновационному развитию	Д.Ю. Шабалкин		23.12.2019
Директор Центра менеджмента качества	Л.И. Загидуллина		23.12.2019
Начальник Управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		23.12.2019.