
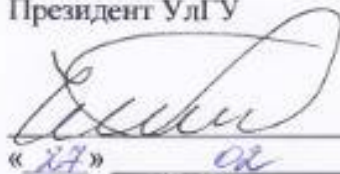


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСИ – ФМИАТ – Научно-образовательный центр математического и компьютерного моделирования	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В.Полянский
2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

27.02. 2018 г., протокол № 7/255

Ректор УлГУ



Б.М.Костишко
2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре математического и компьютерного моделирования

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Научно-образовательного центра математического и компьютерного моделирования (далее – НОЦ), являющегося структурным подразделением Факультета математики, информационных и авиационных технологий (далее ФМИАТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет, УлГУ).

1.2. НОЦ предназначен для объединения и координации усилий ФМИАТ по проведению научных исследований и организации образовательной деятельности в рамках решения теоретических и прикладных проблем в области математического и компьютерного моделирования.

1.3. В работе НОЦ принимают участие институты, факультеты, лаборатории и другие подразделения УлГУ, осуществляющие научные исследования и организующие учебный процесс. К совместным работам могут привлекаться ведущие отечественные и зарубежные ученые.

1.4. Для выполнения отдельных заданий и работ в НОЦ могут формироваться временные творческие коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. В своей работе НОЦ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, уставом, локальными нормативными и правовыми актами Университета, Программой развития ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» – опорного университета Ульяновской области на период 2017-2021 гг. и настоящим Положением.

1.7. Местонахождение НОЦ: 432017, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106, корпус 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности НОЦ являются:

- способствовать развитию на базе Ульяновского государственного университета Научно-образовательного применения методов математического и компьютерного моделирования в научной, образовательной и производственной сфере;
- формирование научной и образовательной среды в области математического и компьютерного моделирования.

2.2. Деятельность НОЦ направлена на решение следующих конкретных проблем:

- математическое и имитационное моделирование стохастических сложных систем, моделирование и исследование процессов старения и канцерогенеза (в живых системах), а также накопления повреждений и разрушения сложных технических систем;
- поиск новых методов исследования дискретных систем на конечном и бесконечном интервалах времени. Компьютерные алгоритмы синтеза управления в моделях нелинейных нестационарных систем;
- математическое моделирование технических систем в машиностроении, приборостроении, металлургии и др. областях.
- разработка новых подходов и математических моделей для исследования и оптимизации процессов в высокотехнологичных промышленных производствах;
- математическое и компьютерное имитационное моделирование технических, экономических, социальных и биологических систем.
- проектирование и разработка и программного обеспечения для проведения научных исследований, статистической обработки экспериментальных данных, защиты информации;

- содействие в подготовке кадров высшей квалификации для университетов и предприятий, активно использующих математическое и компьютерное моделирование;
- развитие информационной инфраструктуры, организация виртуальных конференций и семинаров, объединяющих и координирующих деятельность по направлению «Математическое и компьютерное моделирование».

2.3. В соответствии с целями деятельности НОЦ осуществляет следующие задачи:

- необходимо обеспечение высокого уровня подготовки специалистов в области математического и компьютерного моделирования;
- развитие научных исследований, направленных на использование современных математических методов;
- внедрение новых образовательных технологий;
- развитие и внедрение информационных технологий в образовательный процесс;
- совершенствование научно-методического обеспечения учебного процесса;
- разработка и организация образовательных курсов по математике, информатике, а также основам математического и компьютерного моделирования для студентов УлГУ и заинтересованных лиц;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован НОЦ, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами НОЦ выполняет следующие функции:

3.1. Проведение научно-исследовательских, технологических, проектных и производственных работ по созданию методов имитационного моделирования и анализа технических, экономических, социальных и биологических систем.

3.2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в области математического моделирования и информационных технологий.

3.3. Организация и проведение научных школ, конференций, симпозиумов и семинаров.

3.4. Разработка и реализация методик, учебных и обучающих программ и курсов по математическому моделированию для высшей школы и других образовательных учреждений.

3.5. Создание баз данных и других информационных ресурсов по методам математического и компьютерного имитационного моделирования с удаленным доступом.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штатное расписание НОЦ определяются решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на НОЦ. Штатное расписание утверждается ректором УлГУ.

4.2. Директор НОЦ назначается приказом ректора УлГУ по представлению декана факультета математики, информационных и авиационных технологий.

4.3. Директор НОЦ осуществляет контроль за соблюдением законности, договорной, плановой и финансовой дисциплины.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

НОЦ в процессе своей деятельности взаимодействует:

5.1. по вопросам трудоустройства сотрудников и поиска квалифицированных специалистов по соответствующим направлениям научно-образовательной

деятельности – с Управлением персонала УлГУ.

5.2. по вопросам заключения договоров с Заказчиками, взаиморасчетов с юридическими лицами, являющимися соисполнителями договорных работ, а также по вопросам начисления заработной платы сотрудникам НОЦ – со службой проректора по экономике и финансам, со службой проректора по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом, управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

5.3. по вопросам образовательной деятельности со службой проректора по учебной работе и со службой проректора по научной деятельности и информационным технологиям.

5.4. по вопросам обеспечения инновационными технологиями со службой проректора по инновационному развитию.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. НОЦ имеет право:

- определять основные направления деятельности НОЦ в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения;
- издавать внутренние документы, регламентирующие деятельность НОЦ (тематические планы, распоряжения и т.п.);
- проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции НОЦ;
- принимать участие в издательской деятельности, а также разрабатывать и тиражировать результаты своей деятельности;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции НОЦ, от соответствующих подразделений УлГУ;
- вносить предложения по заключению договоров с научными учреждениями, специалистами, включая иностранных, по формированию временных творческих коллективов для участия в программах и грантах.

6.2. НОЦ обязан:

- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом ее результатов;
- проводить необходимый комплекс научных исследований в соответствии с возложенными на НОЦ задачами и определенными функциями;
- проводить работы по договорам с Заказчиками и осуществлять научно-образовательную деятельность на высоком уровне;
- проводить постоянный анализ деятельности НОЦ и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения, выработать корректирующие действия;
- вести документацию НОЦ в соответствии с требованиями стандарта ISO серии 9000 и стандартами организации (СТО) Университета;
- организовывать выполнение требования документов СМК.

6.3. Права и обязанности сотрудников НОЦ определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование НОЦ осуществляется из внебюджетных средств за счет грантов и НИР, проводимых совместно с институтами-партнерами и сторонними организациями и других средств в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Оплата труда лиц, участвующих в работах, проводимых НОЦ, осуществляется на основе утвержденного штатного расписания по представлению директора НОЦ в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. НОЦ, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников НОЦ определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Директор НОЦ  А.А. Бутов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		19.02.18
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		19.02.18
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		19.02.18
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	О.В. Прокофьева		15.02.2018
Начальник Управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		02.02.2018
Зам. директор Центра менеджмента качества	В.П. Шипова		20.02.18
Проректор по Инновационному развитию	Н.А. Ильина		20.02.18
Декан ФМИИТ	М.А. Волков		20.02.18