

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный центр компетенций блокчейн технологии	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«24» 10 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

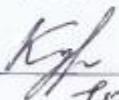
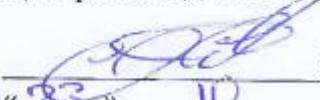
решением Ученого совета УлГУ
24.10. 2017 г., протокол № 3/251

Ректор УлГУ


М.Костишко
«24» 10 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Региональном центре компетенций блокчейн технологий

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В.Кузоваткина «23» 10 2017 г.	 С.С.Янковский «23» 10 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный центр компетенций блокчейн технологии	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный Центр компетенций «Блокчейн технологий» (далее – Центр) является структурным подразделением службы проректора по инновационному развитию Ульяновского государственного университета (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, направления и принципы деятельности, структуру Центра, механизмы его взаимодействия с другими подразделениями университета и внешними организациями.

1.3. Создание Центра является оперативной реакцией на вызовы, обусловленные активным участием региона в формировании информационного общества, насущной потребности в развитии и поддержке инфраструктурных и программных платформ, обеспечивающих развитие цифровой экономики, резкий рост спроса на специалистов в области технологии блокчейн.

1.4. Полное официальное название структурного подразделения — Региональный Центр компетенций «Блокчейн технологий» службы проректора по инновационному развитию Ульяновского государственного университета. Сокращенное название структурного подразделения — РЦК «Блокчейн технологий».

1.5. Центр осуществляет в рамках Устава Университета просветительскую, поисковую, научно-исследовательскую, научно-прикладную, опытно-конструкторскую, образовательную, экспертную, учебно-методическую и иную деятельности, связанные с решением фундаментальных и прикладных проблем цифровой экономики.

1.6. Центр обеспечивает доступ к технологическим и программно-техническим площадкам для обучения и работы с наиболее эффективными ИТ-решениями и новейшими трендами в сфере цифровой экономики.

1.7. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением и локальными нормативными актами УлГУ.

1.8. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, региональным законодательством, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета, Программой развития ФГБОУ ВО УлГУ – опорного университета Ульяновской области – на период 2017-2021 гг., другими утвержденными программами развития и планами работ, настоящим Положением.

1.9. Местонахождение Центра: 432063, Университетская набережная, 1, корпус №1.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является максимальное удовлетворение потребностей региона в прорывных технологиях, обеспечивающих ускоренное становление информационного общества, эффективное выполнение Программы «Цифровая экономика Российской Федерации», проектно-исследовательская, кадровая, научная, образовательная поддержка процессов формирования нового, постиндустриального общества, развитие высокотехнологических производств, повышение конкурентоспособности регионального бизнеса на глобальном рынке. Результатом деятельности Центра является формирование и развитие опережающих компетенций в области блокчейн технологий для эффективного встраивания и обеспечения лидирующих позиций Ульяновской области в новой цифровой экономике.

2.2. Для достижения указанной цели Центром решаются следующие основные задачи:

2.2.1. Поддержка проектов, направленных на развитие технологии распределенных реестров и распределенных баз данных и их применение в коммерческих, государственных и общественных структурах;

2.2.2. Создание программно-технического лабораторного комплекса для обучения, проведения исследований, разработки информационных систем с применением

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный центр компетенций блокчейн технологии	Редакция 1	

децентрализованных приложений и блокчейн технологий. Формирование материально-технической базы Центра;

2.2.3. Участие в формировании и развитии экосистемы блокчейн на региональном уровне;

2.2.4. Содействие частным лицам, образовательным учреждениям, государственным органам и другим организациям в освоении технологии распределенных реестров и распределенных баз данных путем организации конференций, круглых столов, форумов, вебинаров, лекций, семинаров и прочих образовательных мероприятий;

2.2.5. Совершенствование системы образования, которая должна обеспечивать цифровую экономику компетентными кадрами, в т.ч.: модернизация образовательных программ и подготовка бакалавров, проектирование новых образовательных программ и обучение магистрантов, разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, подготовка и участие во всероссийских чемпионатах по компетенциям Digital Skills;

2.2.6. Проведение и поддержка научных исследований в области технологий распределенных реестров и распределенных баз данных и связанных с ними информационных технологий;

2.2.7. Формирование исследовательских компетенций и технологических заделов в области цифровой экономики;

2.2.8. Повышение эффективности подготовки кадров высшей квалификации по востребованным в информационной экономике направлениям;

2.2.9. Содействие развитию правового обеспечения технологии распределенных реестров и распределенных баз данных и их применения, а также оказание соответствующих консультаций;

2.2.10. Обеспечение ускоренного развития цифровой экономики и устранение технологических ограничений экономического роста и развития инновационной экономики в регионе;

2.2.11. Повышение качества экспертизы инвестиционных проектов на региональном уровне за счет подготовки специалистов и повышения общего уровня информированности в области сквозных цифровых технологий, обозначенных в Программе «Цифровая экономика Российской Федерации». Формирование потенциала для создания на базе Центра экспертного сообщества, способного обеспечить продвижение и поддержку блокчейн технологий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения основных задач Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение системного взаимодействия с IT-сообществом, государственными органами, организациями и предприятиями региона с целью формирования и реализации требований к набору профессиональных компетенций, востребованных в цифровой экономике.

3.1.2. Обеспечение системного взаимодействия с органами исполнительной власти РФ и Ульяновской области, организациями и предприятиями региона в целях реализации текущих и перспективных программ развития цифровой экономики.

3.1.3. Осуществление регулярного мониторинга ГП, ФЦП, региональных программ, направленных на научно-технологическую модернизацию промышленности региона.

3.1.4. Организация участия в ГП и ФЦП, региональных программах, а именно:

3.1.4.1. подготовка и подача в установленном порядке предложений по формированию тематик НИР и ОКР;

3.1.4.2. подготовка и подача заявок на участие в размещении заказа на выполнение НИР и ОКР (открытый конкурс, котировки) в рамках соответствующих ГП, ФЦП, региональных программ;

3.1.4.3. подготовка и подача заявок на участие в размещении заказа на выполнение методических и прочих работ (открытый конкурс, котировки) в рамках соответствующих ГП, ФЦП, региональных программ.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный центр компетенций блокчейн технологии	Редакция 1	

3.1.4.4. Осуществление координации исследований и разработок, выполняемых для решения задач в рамках Концепции внедрения интеллектуальных цифровых технологий в Ульяновской области «Умный регион» на 2017-2030 годы, выполняемых в рамках ГП, ФЦП, региональных программ и хозяйственных договоров.

3.1.5. Подготовка предложений, выполнение, в том числе, осуществление координации по участию в реализации программ исследований и разработок ППС, аспирантов и студентов факультетов Университета.

3.1.6. Подготовка и реализация совместно с профильными факультетами предложений по модернизации содержания учебных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров с учетом потребностей цифровой экономики.

3.1.7. Разработка и реализация совместно с профильными факультетами программ повышения квалификации и переподготовки кадров в области систем распределенных реестров для предприятий и организаций региона.

3.1.8. Осуществление совместно с профильными факультетами координации научно-исследовательской работы студентов и аспирантов в рамках направления деятельности Центра.

3.1.9. Обеспечение трансфера компетенций в технологические и организационные процессы предприятий и организаций региона.

3.1.10. Просветительская работа - организация лекций, конференций и семинаров, создание видеоматериалов, написание статей, заметок, пособий и инструкций.

3.1.11. Информирование общественности, представителей органов государственной и муниципальной власти и других заинтересованных лиц о новейших разработках в области технологии распределенных реестров и распределенных баз данных, работа со средствами массовой информации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по инновационному развитию.

4.2. Директор Центра:

4.2.1. организует работу Центра;

4.2.2. разрабатывает перспективные и текущие планы работы Центра и программы его деятельности; реализует планы и программы деятельности;

4.2.3. готовит предложения по формированию сметы доходов и расходов, структуре и штатному расписанию Центра;

4.2.4. вносит представления проректору по инновационному развитию о назначении специалистов на вакантные должности Центра;

4.2.5. представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами в рамках должностных полномочий;

4.2.6. вносит предложения, касающиеся улучшения организации деятельности Центра, взаимоотношений с другими подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

4.3. Структура и штатное расписание Центра может изменяться в соответствии с установленным порядком в зависимости от объема реализуемых проектов.

4.4. В Центре в установленном порядке могут создаваться отдельные структурные подразделения с целью эффективной организации деятельности по основным направлениям.

4.5. Должностные обязанности директора и сотрудников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями и законодательством РФ.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Центр в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный центр компетенций блокчейн технологии	Редакция 1	

подразделениями и должностными лицами Университета в пределах своих полномочий.

5.2. Организация и координация научно-исследовательской и научно-практической деятельности Центра осуществляются во взаимодействии со службой проректора по НРИТ.

5.3. Организация и координация образовательной деятельности Центра в части подготовки и переподготовки кадров осуществляется во взаимодействии со службой проректора по УР.

5.4. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами и факультетами Университета по согласованию направлений научной, научно-исследовательской, научно-методической, научно-образовательной, и научно-производственной деятельности.

5.5. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности со службой проректора по научной работе и информационным технологиям Университета по вопросам информационного обеспечения своей деятельности, приобретения, профилактики и ремонта компьютерной и оргтехники, технической организации связи в локальной и глобальных сетях.

5.6. Центр взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания и расходования денежных средств согласно утвержденным сметам.

5.7. Центр взаимодействует с административно-хозяйственными подразделениями по вопросам правового, материально-технического обеспечения деятельности Центра, социального обеспечения сотрудников.

5.8. Для решения комплекса вопросов, рассчитанных на перспективу, Центр формирует рынок спроса наукоемкой продукции и взаимодействует на основе договоров о стратегическом сотрудничестве (партнерстве) с предприятиями реального сектора экономики.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

6.1.1. Вносить руководству Университета предложения об основных направлениях деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением, а также о функциональных обязанностях сотрудников, характере их работы и ответственности.

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания основных образовательных программ, реализуемых в Университете, в целях формирования у студентов востребованных цифровой экономикой компетенций.

6.1.3. Привлекать к деятельности Центра, наряду со штатными сотрудниками Университета, на договорной основе ведущих ученых, специалистов и других работников сторонних организаций, предприятий и учреждений.

6.1.4. Принимать участие в издательской деятельности и тиражировать результаты своей деятельности.

6.1.5. Проводить научные и методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к сфере деятельности Центра.

6.1.6. Принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра.

6.1.7. Получать материалы от подразделений Университета, необходимые для осуществления работы в соответствии с деятельностью Центра.

6.1.8. Направлять администрации Университета предложения по различным формам материального и морального поощрения работников Центра.

6.1.9. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Центр обязан:

6.2.1. Создавать необходимые условия для приобретения и развития требуемых компетенций и также их трансфера в организационно-технологические процессы предприятий и организаций региона и России.

6.2.2. Проводить постоянный анализ деятельности Центра и выработку мероприятий,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный центр компетенций блокчейн технологии	Редакция 1	

направленных на ее улучшение.

6.2.3. Раз в год отчитываться перед Учёным советом Университета о результатах деятельности.

6.2.4. Вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО) Университета.

6.2.5. Участвовать в мероприятиях по разработке и совершенствованию СМК.

6.2.6. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих действий.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Центра осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, которую утверждает Ректор УлГУ.

7.2. Источниками финансирования деятельности Центра являются:

– Целевые бюджетные средства, выделяемые в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

– Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно-практических работ, опытно-конструкторских разработок и др.).

7.3. Оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копии настоящего Положения передаются по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения во все структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлена электронная копия настоящего положения.

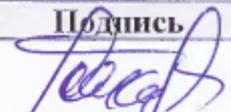
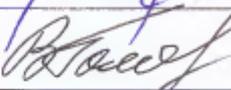
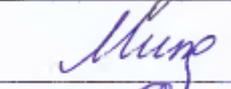
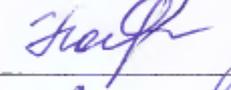
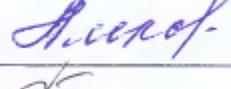
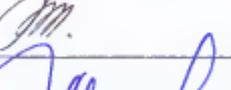
**Проректор
по инновационному развитию**



Н.А. Ильина

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный центр компетенций блокчейн технологии	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		23.10.17
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		23.10.17
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		23.10.17
Проректор по инновационному развитию	Ильина Н.А.		23.10.17
Начальник управления персоналом	Алексанина Е.Н.		23.10.17
Начальник юридического отдела	Корциков П.А.		23.10.17
Управление по защите ресурсов	Макеев В.В.		23.10.17

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по инновационному развитию - Региональный центр компетенций блокчейн технологии	Редакция 1	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение (должность)	ФИО	Подпись	Дата
1.	Первый проректор-проректор по учебной работе			
2.	Проректор по научной работе и информационным технологиям			
3.	Проректор по экономико-правовой работе			
4.	Проректор по довузовскому образованию и организации приёма студентов			
5.	Проректор по АХРиКС			
6.	Начальник управление по защите ресурсов			
7.	Начальник юридического отдела			
8.	Директор научной библиотеки			
9.	Директор ИЭиБ			
10.	Директор ИМЭиФК			
11.	Декан юридического факультета			
12.	Декан ФМИиАТ			
13.	Декан ИФФВТ			
14.	Декан ФТС			
15.	Советник при ректорате по работе с предприятиями ОПК			
16.	Управление информационных технологий и телекоммуникаций			
17.	Управление документационного обеспечения			
18.	ЦМК			