


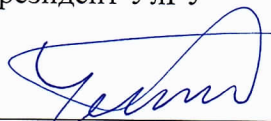
Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования	Редакция 6	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета
28.03.2023 Протокол № 8/321

Президент УлГУ



28.03.2023

Ю.В. Полянский

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования	Редакция 6	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность факультета стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования (далее – Факультет).

1.2. Факультет является структурным подразделением Института медицины, экологии и физической культуры (далее – ИМЭиФК) Ульяновского государственного университета (далее – Университет).

1.3. В своей работе Факультет руководствуется:

- законодательством РФ;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- утвержденными планами работ;
- настоящим Положением.

Факультет имеет круглую печать и штампы со своим наименованием.

1.4. Местонахождение Факультета: 432700, г. Ульяновск, ул. Архитектора Ливчака, д. 2/1.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Факультета является удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах в сфере высшего медицинского и фармацевтического образования, а также дополнительного образования для лиц с высшим и средним медицинским образованием.

2.2. Факультет в своей деятельности для реализации основной цели осуществляет следующие задачи:


- организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (ординатура);
- организация и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования студентов по специальности «Стоматология»;
- организация и осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования студентов по специальности «Фармация»;
- проведение курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации врачей и средних медицинских работников;
- внедрение новых технологий обучения в образовательную деятельность Университета;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Факультет, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и проведение приёма студентов и слушателей по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и контрольными цифрами приёма.

3.2. Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования	Редакция 6	

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка врачей и средних медицинских работников проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, в группах и по индивидуальным планам обучения.

3.4. Определение содержания образовательного процесса по направлениям (специальностям), нормативных сроков освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Контроль проведения по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, практик и других видов работ, предусмотренных учебными планами специальностей.

3.6. Контроль разработки основных профессиональных образовательных программ, утверждаемых Учёным советом Университета, а также дополнительных профессиональных программ, в том числе для индивидуального обучения слушателей, с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

3.7. Контроль проведения мероприятий текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Контроль выполнения научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск научно-методической литературы, проведение научных и методических конференций.

3.9. Контроль осуществления научно-исследовательской и научно-производственной деятельности в соответствии с планами научной работы.

3.10. Реализация программ непрерывного дополнительного образования медицинских и фармацевтических кадров.

3.11. Разработка (приобретение) и внедрение учебно-методического и программного обеспечения для реализации образовательных и научно-образовательных задач.

3.12. Развитие системы дистанционного обучения.

3.13. Выдача обучающимся, успешно закончившим обучение, документов государственного и негосударственного образца по окончании Университета.

3.14. Организация подбора предприятий и заключения договоров о практической подготовке обучающихся с профильными предприятиями и учреждениями.

3.15. Организация и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ


4.1. Структура и штатное расписание Факультета определяются решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Факультет, и отражается в штатном расписании ИМЭиФК.

4.2. В структуру Факультета входят кафедры, отдел повышения квалификации средних медицинских работников (далее – ОПК СМР), действующих на основании настоящего Положения;

4.3. Руководство Факультетом осуществляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по предоставлению директора ИМЭиФК. Декан непосредственно подчиняется директору ИМЭиФК.

4.4. Декан Факультета назначается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и/или учёное звание.

4.5. На Факультете предусматриваются должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования	Редакция 6	

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Для реализации своих функций Факультет осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует со службой первого проректора-проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой, учебным оборудованием в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, внедрения и развития системы менеджмента качества.

5.2. Факультет взаимодействует со службой проректора по довузовскому образованию и организации приёма студентов по вопросам профориентации абитуриентов, организации и приёма на 1 курс обучающихся на основные профессиональные образовательные программы высшего образования и ординатуры.

5.3. Факультет взаимодействует со службой проректора по научной работе по вопросам проведения научно-исследовательской работы, по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, внедрения и поддержания в рабочем состоянии информационных технологий.

5.4. Факультет взаимодействует со службой проректора по экономике и финансам по вопросам разработки проекта штатного расписания и финансирования Факультета согласно утверждённым сметам затрат.

5.5. Факультет взаимодействует со службой проректора по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом по вопросам нормативно-правового обеспечения организации деятельности Факультета.

5.6. Факультет взаимодействует со службой проректора по молодёжной политике и социальной работе по вопросам международного сотрудничества и социальной поддержки сотрудников Факультета, а также по вопросам организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

5.7. Факультет взаимодействует со службой проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Факультета.

5.8. Факультет взаимодействует со службой проректора по инновационному развитию и цифровой трансформации по вопросам внедрения новых элементов содержания образования, педагогических технологий, учебно-методических комплексов, форм, методов и средств обучения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Факультет, в лице декана, имеет право:


6.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Политикой УлГУ в области качества и Целями в области качества и планированием деятельности.

6.1.2. Определять основные направления деятельности Факультета в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность.

6.1.3. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Факультета, от соответствующих подразделений Университета.

6.1.4. Представлять работников Факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

6.1.5. Привлекать к учебному процессу Факультета, наряду со штатными преподавателями Университета, ведущих ученых, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений на условиях заключения с ними договоров

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования	Редакция 6	

гражданско-правового характера.

6.1.6. Готовить предложения по бюджетному и внебюджетному приему по специальностям, формам соответствующих образовательных программ Факультета в соответствии с лицензией Университета.

6.1.7. Принимать оперативные решения в пределах своих полномочий.

6.2. Факультет, в лице декана, обязан:

6.2.1. Создавать необходимые условия для освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ путем оптимальной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.2.2. Предусматривать в штатном расписании Факультета должности преподавательского, научного, административного, вспомогательного и другого персонала.

6.2.3. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей.

6.2.4. Факультет обязан:

- обеспечивать сохранность документов в пределах своей компетенции;
- проводить постоянный анализ деятельности Факультета и разрабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, стандартами организации;
- организовать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;
- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;
- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Факультета осуществляется:

7.1.1. за счет средств субсидии, получаемой из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

7.1.2. за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Факультет, в лице декана, несет ответственность за надлежащее качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, ведение и сохранность документации.

8.2. Ответственность работников Факультета определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управления документационного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИМЭиФК - Факультет стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования	Редакция 6	

обеспечения.

На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещён электронный документ настоящего Положения.

Лист согласования

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 1

Разработчик: Пестова Елена Александровна, Инспектор старший, Факультет последипломного медицинского и фармацевтического образования

Краткое содержание: О факультете стоматологии, фармации и последипломного медицинского образования (редакция 6) (№ 1 от 13.03.2023)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь УлГУ, директор ЦРЯиК, зав.кафедрой РЯиМП	Литвинко Ольга Александровна	Согласовано в СЭД	16.03.2023 16:58:04
Начальник УМУ	Пархоменко Татьяна Борисовна	Согласовано в СЭД	16.03.2023 10:30:54
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	15.03.2023 13:29:45
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	ОТКЛОНЕНО	14.03.2023 17:23:17
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	14.03.2023 16:35:13
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	ОТКЛОНЕНО	14.03.2023 14:17:02
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	14.03.2023 13:57:52
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	14.03.2023 9:38:07
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	13.03.2023 15:30:49
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	13.03.2023 14:24:00
Директор ИМЭиФК	Мидленко Владимир Ильич	Согласовано в СЭД	13.03.2023 13:45:05
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	13.03.2023 13:43:40
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	13.03.2023 13:04:17
Декан ФПМФО	Песков Андрей Борисович	Согласовано в СЭД	13.03.2023 13:00:39